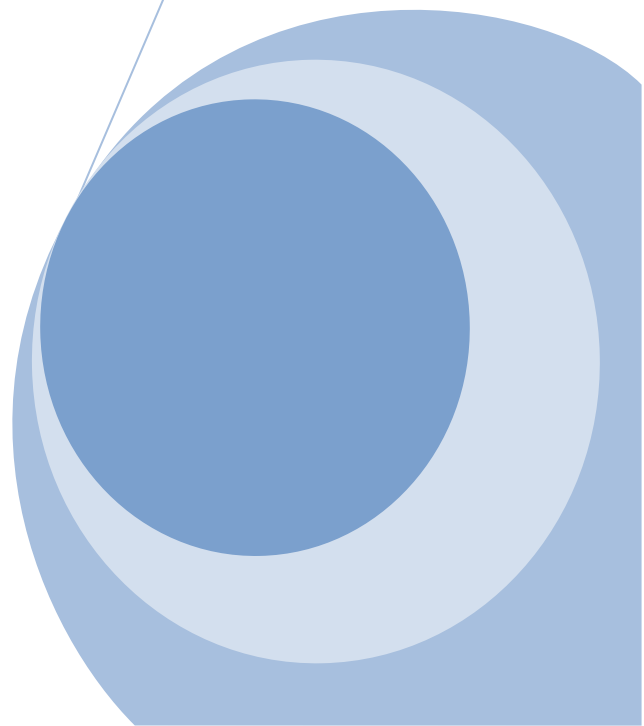


Деловодни број: 181  
Датум: 15.09.2023.

**Годишњи план рада  
Основне школе  
"Аксентије  
Максимовић" у  
Долову**

Председник школског одбора: Треша Радоњин  
Директор: Јасмина Станковић



## САДРЖАЈ: НУМЕРИСАТИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....
2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ
3. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ и ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....
4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ
  - ❖ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....
  - ❖ КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....
  - ❖ КАДРОВСКА ЛИСТА
  - ❖ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....
  - ❖ БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ .....
  - ❖ БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У МЕШОВИТИМ ГУПАМА ВРТИЋА ПРИ ШКОЛИ
  - ❖ БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ
  - ❖ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....
  - ❖ ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА .....
  - ❖ ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....
  - ❖ ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ
  - ❖ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ
  - ❖ САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА , ТИМОВА И ВЕЋА
5. ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ .....
- ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....
- ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....
- ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....
- ПЛАН ПОСЕТЕ ДИРЕКТОРА ЧАСОВИМА.....
- ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ .....
- ❖ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....
- ❖ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛЕ
- ❖ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД I – IV РАЗРЕДА .....
- ❖ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА.....
- ❖ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА МЕШОВИТЕ ГРУПЕ ВРТИЋА ПРИ ШКОЛИ
- ❖ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА Припремног предшколског програма .....
- ❖ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....
- ❖ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА .....
- ❖ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
- ❖ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА .....
- ❖ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....
- ❖ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВО ОБРАЗОВАЊЕ .....
- ❖ АКТИВНОСТИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ
- ❖ ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
- ❖ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
- ❖ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ
- ❖ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
- ❖ ПЛАН ПОСЕТА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЧАСОВИМА И АКТИВНОСТИМА
- ❖ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ
- ❖ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА
7. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
  - ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

- ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....
  - ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ОД I-VIII РАЗРЕДА
  - ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
  - ПЛАН ЕСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА
- 8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....**
- 9. ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ .....**
- ❖ Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
  - ❖ Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
  - ❖ Програми превенције других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл).
  - ❖ Програм превенције трговине децом и младима
- 10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**
- ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....
  - ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
  - ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ .....
  - - ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
  - - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
  - - ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....
  - - ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
  - - ПЛАНОВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ПО РАЗРЕДИМА ОД I ДО VIII РАЗРЕДА
  - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА I РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА II РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА III РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА IV РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА V РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VI РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VII РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VIII РАЗРЕД .....
  - - ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ .....
- 11. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....**
- 12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....**
- 13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....**
- 14. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**
- 15. ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....**
- 16. ПРИЛОЗИ ГПРШ .....**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Аксентије Максимовић
Адреса	Аксентија Максимовића бр. 1 Долово
Контакт подаци школе:	
Телефон/факс	013/2634207
Званични мејл школе	<a href="mailto:osamaksimovic@gmail.com">osamaksimovic@gmail.com</a> ; osamdolovo@gmail.com
Сајт	skoladolovo.edu.rs
ПИБ	101980137
Име и презиме директора школе	Јасмина Станковић
Датум оснивања школе	1971

### УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

СОЦИЈАЛНИ - Основна школа у Долову организована је као самостална установа са 21 одељењем од I – VIII разреда, од тога једно одељење је комбиновано I-3/ II-4/III-3, које реализује наставу на румунском наставном језику и одељење продуженог боравка. 3 одељења припремног предшколског програма, 2 мешовите групе узраста од 3 године до поласка у ППП. При школи ради једно истурено одељење ШОСО " Мара Мандић" из Панчева. Школска зграда је изграђена 1970. године, а усељена 1971. године. Традиција школства у Долову постоји уназад 250 година и о томе сведочи Монографија школе. Књижевност и уметност Србије обележили су и Доловци: Аксентије Максимовић – први позоришни композитор у Србији, Светозар Манојловић – песник и преводилац, Предраг Адамов – књижевник, Милена Петковић – песник... Ослањајући се на прошлост – историју и традицију школе, спремни смо и отворени да градимо школу по мери деце, колектива и родитеља, да од школе изградимо место раста и развоја, учења и знања, игре и задовољства.

Средина у којој школа ради је сеоска, са мешовитом, радно способном и више – националном структуром становништва.

КУЛТУРНИ – Средина у којој школа ради пружа могућност сарадње са следећим институцијама, друштвима и појединцима за задовољавање културних потреба: Дом културе (КУД – а, библиотека, коришћење сале и др), Спортска друштва (рукометни, фудбалски, карате клубови и ватрогасно друштво...), приватни етнолошки музеј и др.

ЕКОЛОШКИ – Средина у којој школа ради је задовољавајућа. Положај школе је адекватан – налази се у зеленој еколошкој чистој долини, на средини села између две православне цркве (српске и румунске). Повезана је мрежом улица, тако да је доступна ученицима који живе у кућама које су удаљене од школе. Испред школе налази се школски парк и спортски терени.

Долово се налази на обронцима Делиблатске пешчаре, у непосредној близини индустријског града Панчева, ка коме су усмерене егзистенцијалне, професионалне и културне потребе мештана.

Целокупно природно и друштвено окружење утичу и користе се као ресурс за планирање и реализацију различитих активности и садржаја из школског програма.

## 2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88 /2017, бр. 27 / 2018, 10 /2019, 6 / 2020, 129 / 2021)
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55 / 2013, 101 / 2017, 27/2018., 10 /о 2019, 129 /2021 - др. Закони )
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС бр. 18/ 2010, 101/ 2017, 113/ 2017. 10/2019, 129 / 2021.)
- Закон о уџбеницима („Сл гласник РС “”, бр. 27/2018)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник, 5/2010),
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ((“Сл. гласник РС – Просветни гласник” 5/2011.)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018 и 1/2019)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања СГ РС, ПГ бр.2/2020
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр.15/2018
- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног васпитања и образовања ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр 2/2020)
- Правилнику о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ( Сл.гл.РС, бр 16/2018)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања "Службеном гласнику РС", бр. 3/2019
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања "Службеном гласнику РС", бр. 5/2021
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 1/2020. Измена бр. 6/2020
- Исправке Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус осн.об. и васп. и пр.наст. и учења за 1.р.основног о.и в. "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/2023 од 23.2.2023.
- Правилнику о програму за наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања Сл.гл.РС- Просветни гласник бр. 11/2019
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службеном гласнику РС", бр. 6/2020)
- Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања , "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2023 од 23.2.2023. године
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за предмет Српски као нематерњи језик за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, општег средњег образовања и основног образовања одраслих ("Службени гласник РС– Просветни гласник” ", бр. 55/2017)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Службени гласник РС” ", бр. 78/2017")
- Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред ОБ и васпитања (Сл гласник РС – П.Г. бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – и др.правилник,3/2011 – др.правилник , 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 –др.правилник)
- Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл.гл. РС, Просветни гласник, бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019)
- Правилник о о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр3/2020)
- Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/2020)

*Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година*

- Правилник о плану наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 3/2020, 8/2020 и 6/2020
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања СГ ПГ бр.5.2021
- Правилнику о програму за наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања Сл.гл.РС- Просветни гласник бр. 11/2019
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 10/2019
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2020
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021
- Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања СГ ПГ бр.5.2021
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања: 2/2010-13, 3/2011-129 (др. правилник), 8/2013-7, 5/2014-85, 11/2016-505, 11/2016-586, 7/2017-12, 12/2018-64, 10/2019-1, 3/2020-4, Службени гласник бр 10/2019- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021)
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2021
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС – Просветни гласник, 5/2010),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34 / 2019)
- Правилника о педагошком асистенту и андрагошком асистенту СЛ РС - П Г бр.10/19
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", 74/2018)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС" бр. 80/2018)
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 22/2016)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"Службени гласник РС", бр. 46 / 2019, 104 / 2020.
- Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ( СЛ.Г. РС бр. 65/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС бр. 14/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установка („Сл. гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016 и 2/2017)
- Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС - Просветни гласник, 110/2022)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, 48/2018)
- Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС ПР бр. 5/2011)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012и 6/2021),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада "Службени гласник РС" бр. 68/2018
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи"Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.
- Правилник о ученичким задругама Службени гласник РС, бр. 31/2018-105
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Правилнику о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гл. РС, бр. 77/2014)
- Правилнику о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици (Сл.гл.РС, бр. 70/2018)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,бр,110/2020)
- ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ
- Правилници и акти на нивоу школе

### **3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Полазне основе за годишњи План рада школе за шк. 2023/2024г чини:

- Извештаји о самовредновању области квалитета у току трећег циклуса самовредновања
- Акционог плана РПШ за шк. 2023/ 2024.год.
- Приоритетних задатака Извештаја о раду школе за шк.2022/23
- Смерница МП од 18.8.2023

конкретизованом у Одељку Унапређење ОВ рада у односу на области квалитета.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "Аксентије Максимовић" организује наставу у једној школској згради 4,135,00 грејне површине .

У згради се користи 14 учионица опште намене за извођење наставе од I до VIII, које су класично опремљене (30 столица и 15 клупа) и имају могућност за коришћење мале аудио – визуелне технике. Једну мању учионицу која се налази на горњем спрату између библиотеке и дигиталног кабинета користи истурено одељење Специјалне школе „Мара Мандић „. У једној учионици је смештена библиотека и читаоница, а једна од учионица се користи за информатички кабинет. У школи постоји кухиња и трпезарија у приземљу, канцеларије, котларница, продужени боравак и две собе мешовите групе Вртића од 3 до 5,5 година. У посебном делу зграде се налазе три учионице за предшколско одељење, фискултурна сала са пратећим просторијама, просторије за потребе спорта – свлачионица, купатила , канцеларије. Осим простора које користе деци, у школи постоје и канцеларије и простор за ваннаставно особље. Школа је опремљена основним намештајем за потребе свих учионица опште намене. Постоје само 2 предмета која поред учионица имају и припремну просторију (ликовна к., физичко васпитање), а 4 предмета користе једну припремну просторију (биологија, географија, физика и хемија) које нису потпуно опремљене за припрему наставе.

ТАБЕЛА НАМЕНЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Опис – назив простора и напомена	Број простора	Површина
УЧИОНИЦЕ:	14	57м <sup>2</sup>
КАНЦЕЛАРИЈЕ		
1. Наставничка зборница	1	57м <sup>2</sup>
2. Кабинет за директора	1	
3. Кабинети за припрему наставу	3	
4. Канц.за админис. - техн. особље	2	
ПОМОЋНЕ ПРОСТОРИЈЕ		
1.Портирница	1	
2.Хол	1	
3.Ходници	3	
4.Простор за архиву	1	
5. Простор за магацин	1	
6. Котларница	1	

Опис – назив простора и напомена	Број простора	Површина
Спортски терени		
1. Фискултурна сала	1	336 м <sup>2</sup>
2. Терен за рукомет и мали фудбал (балон хала)	1	1000м <sup>2</sup>
3. Терен за кошарку	1	
4. Двориште	1	1665 м <sup>2</sup>
Остало		1084м <sup>2</sup>
1. Кухиња	1	
3. Санитарне просторије	8	



### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Р.бр	Опис –извршилац	СВ	Степен стручне спреме									
			ОС	НК	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1.	Директор	1								1		
2.	Стручни сарадник	2								2		
3.	Библиотекар	2								2		
4.	Наставници предметне наставе:	27								26	1	
	Математика	3								3		
	Српски ј	3								3		
	Енглески ј	3								3		
	Немачки ј.	1								1		
	Географија	1								1		
	Историја	2								2		
	Физика	1								1		
	Хемија	1								1		
	ТиТ	3								3		
	Ликовна к.	2								1	1	
	Музичка к.	2								2		
	Физичко и здравствено в.	2								2		
	Билогија	1								1		
	Грађанско в.	1								1		
	Верска н.	1							1			
5.	Наставник разредне наставе	12							8	4		
6.	Васпитачи	7							6	1		
7.	Секретар	1								1		
8.	рачуновођа	1							1			
9.	Домар-мајстор на одржавању	2			1		1					
10.	Спремачице	9	9									
11.	Сервирке	2		2								
12.	Административни радник	2					2					

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

КАДРОВСКА ЛИСТА

Р.БР.	А н г а ж.	Име и презиме	одређ. неодр еђ.	Радно место	Занимање	Лице н.	Проц запо сл.	прек он. рад	Дод. стар
1	1	Мариника Пурић	неодр еђ.	библиотекар	проф.раз.н ас.	да	40%		
2	1	Милена Алексић	одређ.	Наст. математике	проф.раз.н ас.	да	100%	11.11 %	
3	1	Зоран Илић	одређ.	математика	маш. Инж.	да	66.66		0,69
	2			ТиТ			10%		
	3			информатика			10%		
	4			грађанско			10%		
	5			предузетништв о			3.34 %	6,66	
4	1	Милица Ускоковић	неодр.	наст.ликовн.к.	мр.ликовне кул.	да	35%		0,69
	2		одређ.	Наст.( СНА- ЦСВ)	мр.ликовне кул.	да	15%		
5	1	Весна Стошић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
6	1	Славиша Вељковић	неодр еђ.	наст.матем.	проф.инфо р.и техничког	да	40%	4.44 %	
	2		неодр еђ	наст.информат ике рачунарства и	проф.инфо р.и техничког	да	60%		
7	1	Нада Буказић	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60
8	1	Александра Рољевић	неодр еђ.	Наставник енг.језика	прф.раз.на с.	да	100%	11,11 %	
9	1	Божана Митић	одређ.	спремачица	основ.школ а		50%		
			одређ	сервирка	Средња стр.спрема		50%		
10	1	Боса Живојновић	неодр еђ.	проф.раз.нас.	проф.раз.н ас.	да	100%		0,69
11	1	Жељко Ивковић	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60
12	1	Емилија Симеуновић	неодр еђ.	наст.енглес.јез.	проф.енгле ског	да	100%		0,69
13	1	Данијела Стојанов	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
14	1	Драгана Чавић	неодр еђ.	наст.физике	проф.физи ке	да	80%		0.69
	2		одређ ено	предузетништв о				10%	
15	1	Гордана Ротар	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0.60
16	1	Љилјана Соколовић-Хасановић	неодр еђ.	проф.раз.нас.	прф.раз.на с.	да	100%		0,69
17	1	Весна Богданов	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

18	1	Слађана Батка	неодр еђ.	проф.раз.нас.	проф.раз.н ас.	да	100%		0,69
19	1	Луђијана Чолак	неодр еђ.	педагог	проф.педаг ог.	да	100%		
20	1	Маја Младеновић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
21	1	Ђурица Војнов	одређ. одређ	спремачица домар	основ.школ а Средња стр. спрема		50% 50%		
22	1	Адриана Костадиновски	неодр еђ.	наст.немач.јез.	проф.нема чког	да	100%	11,11 %	0,69
23	1	Милена Јаковљевић	неодр еђ.	наст.географ.	проф.геогр аф.	да	90%		0,69
	2		одређ ено	Чувари природе	проф.геогр аф.		10%		
24	1	Мирча Брзован	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%	синд икат	0,60
25	1	Весна Јанкулов	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60
26	1	Титиана Живојновић	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60
27	1	Наташа Рашковић	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,60
28	1	Јасмина Вујичић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
29	1	Видосава Давидовић	неодр еђ.	наст.разр.наст	наст.разр.н аст	да	100%		0,69
30	1	Данијела Анђелковић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
31	1	Милан Кајганић	неодр еђ.	Наст.физичког и здрав.в.	проф.физи ч.кул		100%		
32	1	Радованка Ј.Лазић	одређ.	наст.Т и Т	проф.техни чког	да	30%		
33	1	Тања Рашковић	неодр еђ.	наст.српског	проф.српск ог	да	100%	16,6 6 %	0,69
34	1	Верица Стошић	неодр еђ.	Наставник биологије	Дипл.мол.б ио.и физиолог	да	100%		
35	1	Анђелија Влајић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
36	1	Сандра Јовановић	неодр еђ.	проф.ликов.кул	проф.ликов ног	да	25%		
37	1	Гордана Стефановић	неодр еђ.	наст.музичког	проф.музич ког	да	25%		
38	1	Жанијел Шубља	неодр.	наст.музичког	проф.музич ког	да	35%		
	2		одређ ено	хор	проф.музич ког		5 %	20%	
39	1	Зорица Милошевић	неодр еђ.	спремачица	основ.школ а		100%		
40	1	Љиљана Томић	неодр еђ.	секретар	дипл. Правник		100%		

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

41	1	Маринела Фара Павлов	неодр еђ.	наст.историје	проф.истор ије	да	45%		
42	1	Јован Станковић	неодр еђ.	домар	кв радник		100%		
43	1	Наташа Јованов - Драгосавац	неодр еђ.	наст.српског	проф.српск ог	да	100%	16.6 6%	0,69
44	1	Маја Обренов	неодр еђ.	наст.историје	проф.истор ије	да	45%		0,69
	2		Одређ .	Наст.( СНА- философија са децом)	проф.истор ије	да	5%		
45	1	Владимир Вемић	неодр еђ.	наст.физ.и здрав.в.	проф.физ.в асп.	да	50%		
46	1	Јасна Филипов	неодр еђ.	библиотекар	проф.раз.н ас.	да	10%		
47	1	Љиљана Новковић Чука	неодр еђ.	наст.технике и технологије	проф.техни чког	да	60%		0,69
48	1	Оливера Дивац	одређ ено	шеф рачунов.	виша школа		100%		
49	1	Жељка Марковић	неодр еђ.	наст.енглес.јез.	проф.енгле ског	да	10%		
50	1	Ирена Јовановић	неодр еђ.	наст.хемије	проф.хемиј е	да	50%		
51	1	Марија Караџић	одређ	Наст.српск.као нематерњи јез.	проф.српск ог	да	15%		
52	1	Биљана Марковић	неодр еђ.	сервирка	Средња школа		100%		
53	1	Јелена Анкић	неодр еђ.	психолог	проф.психо л.		50%		
54	1	Јелена Алексић	одређ ено	админ.радн.	средња школа		50%		
55	1	Бојан Гавриловић	одређ.	вероучитељ			85%		
56	1	Суса Душица	неодр еђ.	васпитачица	Мастер васпитач	да	100%		
57	1	Кристина Николић	одређ.	васпитачица	васпитач		100%		
58	1	Данијела Ротор	одређ.	васпитачица	васпитач		100%		
59	1	Марија Богданов	неодр ђ.	Адм.радник	Средња стр.спре.		50%		
60	1	Ивана Филипов	неодр еђ.	васпитачица	васпитач	да	100%		
61	1	Јована Мулић	одређ	васпитачица	васпитач		100%		
62	1	Гордана Костантино вић	одређ	Педагошки аси.за уч.ромске нацио.	Средња стр.спре.		100%		
63	1.	Наташа Пантовић	одређ	васпитачица	васпитач		100%		
64	1	Рената Пуја	Неодр еђ.	васпитачица	васпитач	да	100%		
65	1	Татјана	одређ	спремачица	основна		100%		



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

**Број ученика по одељењима**

Разред и одељење	Свега	Састав по полу		Стање породице		Образовни ниво породице		
		М	Ж	КМ	ДФ	НС	СС	ВС
I-1	28	15	13	25	3	4	19	5
I-2	27	14	13	25	2	3	20	4
I-3	3	2	1	3	-	3	-	-
<b>Укупно</b>	<b>58</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>9</b>
II – 1	20	9	11	17	3	2	12	6
II – 2	19	10	9	19	/	4	12	3
II – 3	21	10	11	21	/	7	11	3
II – 4	2	2		2		2		
<b>Укупно</b>	<b>62</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>12</b>
III – 1	28	16	12	27	1	5	16	7
III – 2	25	15	10	24	1	2	15	8
III – 3	2	2		2	/	2	/	/
<b>Укупно</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>15</b>
IV – 1	18	9	9	15	3	5	9	4
IV– 2	19	11	8	17	2	5	13	1
IV– 3	19	9	10	16	3	5	11	3
<b>Укупно</b>	<b>56</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>33</b>	<b>8</b>
<b>Укупно I-IV</b>	<b>231</b>	<b>124</b>	<b>107</b>	<b>213</b>	<b>18</b>	<b>51</b>	<b>136</b>	<b>44</b>
V - 1	27	15	12	26	1	6	16	5
V - 2	25	14	11	21	4	6	14	5
<b>Укупно Vр.</b>	<b>52</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
VI - 1	20	10	10	17	3	6	10	4
VI - 2	21	7	14	17	4	7	12	2
VI - 3	19	9	10	17	2	5	10	4
<b>Укупно</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>10</b>
VII – 1	26	15	11	24	2	3	21	2
VII – 2	26	16	10	21	5	7	15	4
<b>Укупно VII р.</b>	<b>52</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>6</b>
VIII – 1	18	9	9	15	3	6	10	2
VIII – 2	19	11	8	16	3	7	10	2
VIII – 3	19	9	10	18	1	5	12	2
<b>Укупно</b>	<b>56</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
<b>Укупно V-VIII</b>	<b>220</b>	<b>115</b>	<b>105</b>	<b>192</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>130</b>	<b>32</b>
<b>Укупно I-VIII</b>	<b>451</b>	<b>239</b>	<b>212</b>	<b>405</b>	<b>46</b>	<b>109</b>	<b>266</b>	<b>76</b>

Објашњење:

М – мушко,  
Ж – женско,  
КМ – комплетна породица,

НС – нижа школска спрема и непотпуна о.ш.,  
СС – средња,  
ВС – виша, висока

ДФ дефицијентна ,хранитељска пор.  
(образовни ниво родитеља и дефицијентност породица)

### БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ

Група	Свега	Састав по полу		Стање породице		Образовни ниво породице		
		М	Ж	КМ	ДФ	НС	СС	ВС
I Ивана Филипков	18	11	7					
II Душица Суса	20	12	8					
III Реаната Пуја	17	8	9					
<b>Укупно</b>	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>24</b>					

### БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У МЕШОВИТИМ ГУПАМА ВРТИЋА ПРИ ШКОЛИ

Васпитно-образовни рад са децом организује се у 2 васпитне групе мешовитог састава различитог узраста за узрасни период од три године до поласка у припремни предшколски програм  
Укупан број деце која се уписују у 2 групе мешовитог састава јесте 40 .

### ДЕЦА УЗРАСТА ОД 3 ДО 5,5 ГОДИНА

Број група	Девојчице	Дечази	Узраст од 3 до 4 год.	Узраст од 4 до 5 год.	Узраст од 5 до 5,5год.	Укупно
1 .васпит.г. Кристина Николић/ Данијела Ротар	4	15	7	2	10	19
2. васпитна група Наташа Пантовић/ Јована Мулић	8	10	5	5	8	18
Укупно	12	25	12	7	18	37

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ

Индивидуални образовни планови су саставни део школског програма (његов Прилог) и налазе се у кабинету стручних сарадника (заведени) као и код координатора Тимова за пружање додатне подршке.  
Број ученика који се ове школске године образују по ИОП-у се налази у следећој табели:

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Одељење/група	Број ученика који се образују по ИОП-2 плану	Број ученика који се образују по ИОП-1 плану	Број ученика за које се примењују мере индивидуализације
Вртић		1	
ППП		1	
I-1		1	1
I-2		2	
I-3		1	
II-1	1		
II-2		1	
II-3	2	1	
II-4	1		
III-1		1	
III-2		3	
III-3	1	1	
IV-1	1	2	
IV-2	2		
IV-3	1	2	
VI-1	2		
VI-2	1	1	
VI-3	1	1	
VII-1	1		
VII-2	1	1	
VIII-1	3		
VIII-2	2		
VIII-3	1	2	
Укупно: 44	21	22	1

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

### Школски календар

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:



**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt

(Жолт Сакалаш)

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

2023.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	1	12	13	14	15	6	7
4.	8	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							

21 наставни дан

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
0.	0	31					
22 наставна дана							

22 наставна дана

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	19
1	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

22 наставна дана

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	16	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	1
16 наставних дана				81 наставна дана			

16 наставних дана

81 наставна дана

**ЛЕГЕНДА**

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала

2024.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	1
18.	15	16	17	18	1	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

13 наставних дана

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

19 наставних дана

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	3	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

19 наставних дана

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							

19 наставних дана

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	7	28	29	30	31		
19 наставних дана							

19 наставних дана

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
○	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда

рп	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
3 .		4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

### Ритам радног дана школе

Смене се мењају двонедељно за све ученике од првог до осмог разреда. У једној смени, настава се реализује за ченике од I до IV разреда, а у другој за ученике од V до VIII разреда .  
Распоред часова евидентиран је у Електронским Дневницима рада , на огласној табли школе и сајту школе .

### САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

ПРЕ ПОДНЕ		ПО ПОДНЕ (V-VIII)		ПО ПОДНЕ (I-IV)	
1.	8.00-8.45	1.	13.00-13.45	1.	14.00-14.45
2.	8.50-9.35	2.	13.50-14.35	2.	14.50-15.35
велики одмор 20 минута					
3.	9.55-10.40	3.	14.55-15.40	3.	15.55-16.40
4.	10.45-11.30	4.	15.45-16.30	4.	16.45-17.30
5.	11.35-12.20	5.	16.35-17.20	5.	17.35-18.20
6.	12.25-13.10	6.	17.25-18.10	6.	
7.	13.15.-14.00	7.	18.15-19.00	7.	

### ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Ре. Бр.	Назив предмета	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Српски језик / Српски језик и књижевност	540	360	540	360	540	288	432	272
	Румунски језик	180	180	-	-	-	-	-	-
	Српски језик као нематерњи	72	72	-	-	-	-	-	-
	Енглески језик	216	144	216	144	216	144	216	136
	Математика	720	540	540	360	432	288	432	272

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Ликовна култура	144	216	216	144	216	72	108	68
Музичка култура	144	216	216	144	216	72	108	68
Физичко и здравствено васпитање +ОФА	432	324	324	216	216+162	144+108	324	204
Биологија					216	144	216	136
Физика					-	144	216	136
Хемија					-	-	144	136
Историја					108	144	216	136
Географија					108	144	216	136
Техника и технологија					216	144	216	136
Информатика и рачунарство					108	72	108	68
Природа и друштво			216	144				
Свет око нас	288	216	-	-				
Дигитални свет	144	108	108	-				
Немачки језик					216	144	216	136

## ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

### НАСТАВНИЦИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

1	Верска настава	Бојан Гавриловић	17 група;
2	Грађанско васпитање	ОС од I до IV р, Зоран Илић	1-4 р. VI и VIII 2 група

### РАЗРЕДИ 5-8 број ученика изборних предмета

	V-1	V-2	VI-1	VI-2	VI-3	VII-1	VII-2	VIII-1	VIII-2	VIII-3
Грађанско	/	/	7	5	5	/	/	4	4	8
Верска настава	27	24	12	16	14	26	27	14	15	10

### Грађанско васпитање

5. разред : /  
6. разред: VI1/2/3=17( 1 групе)  
7. разред: /  
8. разред: VIII1/2/3= 16 ( 1 групе)

### Верска настава

5. разред : V1=27, V2=24 ( 2 групе)  
6. разред: VI2=16, VI1/3= 28 ( 2 групе)  
7. разред: VII1=26, VII2=27 ( 2 групе)  
8. разред: VIII2=15, VIII1/3= 24 ( 2 група)

## НАСТАВНИЦИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Ред. бр.	Име и презиме	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Драгана Чавић Зоран Илић	предузетништво	8/1,3 р. 7-2р.8/2р.	2 2
2.	Милена Јаковљевић	Чувари природе	5-1,2	2
3.	Милица Ускоковић	Цртање,сликање ,вајање	6-1,2,3	3
4.	Маја Обренов	Филозофија са децом	7-1	1

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

	Име и презиме	Назив предмета	Индекс одељења	Број час.
1.	Тања Рашковић	Српски ј.и књижевност	51, 62, 63, 71, 82	21
2.	Снежана Брзован	Српски као нематерњи	комбиновано	3
3.	Наташа Јованов Драгосавац	Српски ј.и књижевност	5-2, 6-1, 7-2, 8-1, 8-3	21
4.	Милица Алексић	Математика	5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 8-1	20
5.	Илић Зоран	Математика	6-1, 6-2, 8-3,	16
	Илић Зоран	ТиТ	6-2	2
		Информатика	5-1	1
6.	Славиша Вељковић	математика	6-3, 8-2	8
		Информатика и рачунарство	52, 61, 62, 63, 71, 72, 81, 82, 83	12
7.	Емилија Симеуновић	Енглески ј.	5-1, 5-2, 6-1, 6-3, 7-1, 7- 2, 8-1, 8-2, 8-3	18
	Александра Рољевић	Енглески ј.	6-2	2
8.	Жељка Марковић	Енглески ј.	4-1	2
9.	Адриана Костадиновски	Немачки ј.	5-1,2, 6-1,2,3 7-1,2, 8- 1,2,3	20
10.	Ирена Јовановић	Хемија	7-1,2 8-1,2,3	10
11.	Драгана Чавић	Физика	6-1,2,3 7-1,2, 8-1,2,3	16
12.	Љиљана Н. Чука	ТиТ	5-1, 5-2, 6-3, 8-1, 8-2, 8- 3	12
13.	Радованка Јаковљев Лазић	ТиТ	6-1, 7-1, 7-2,	6
14.	Милена Јаковљевић	Географија	5-1,2, 6-1,2,3 7-1,2, 8-1,2,3	18
15.	Маја Обренов	Историја	5-1, 7-2, 8-1,8-2, 8-3	9
16.	Маринела Фара Павлов	Историја	5-2, 6-1, 6-2, 6-3 7-1	9
17.	Сандра Јовановић	Ликовна к.	5-1, 5-2, 6-3,	5
18.	Милица Ускоковић	Ликовна к.	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3	7
19.	Жанијел Шубља	Музичка к.	5-1,5-2, 6-1, 6-2, 6-3	7
20.	Гордана Стефановић	Музичка к.	7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3	5
21.	Владимир Вемић	ФЗВ ОФА	6-1, 6-2, 6-3, 5-1	10
22.	Милан Кајганић	ФЗВ, ОФА	5-1 5-2,7-1, 7-2, 8-1, 8-2, 8-3 5-2	20

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

23.	Верица Стошић	Биологија	5-1,2, 6-1,2,3 7-1,2, 8-1,2,3	20
-----	---------------	-----------	----------------------------------	----

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

Васпитне групе у предшколском васпитању

Васпитна група	Име и презиме
1 васпитна група ППП	Ивана Филипов
2 васпитна група ППП	Душица Суса
3 васпитна група ППП	Рената Пуја
1 мешовита група Вртић	Кристина Николић / Данијела Ротар
2 мешовита група Вртић	Наташа Пантовић / Јована Мулић

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I- 1	Весна Богданов
I- 2	Жељко Ивковић
II- 1	Нада Буказић
II- 2	Наташа Рашковић
II- 3	Видосава Давидовић
III- 1	Боса Живојновић
III- 2	Гордана Ротар
IV- 1	Љиљана Соколовић Хасановић
IV- 2	Мирче Брзован
IV- 3	Весна Јанкулов
I- 3/ II- 4/ III- 3	Слађана Батка
V- 1	Милена Јаковљевић
V- 2	Адријана Костадиновски
VI- 1	Милица Ускоковић
VI- 2	Зоран Илић
VI- 3	Емилија Симеуновић
VII- 1	Тања Рашковић
VII- 2	Маја Обренов
VIII- 1	Драгана Чавић
VIII- 2	Љиљана Новковић Чука
VIII- 3	Наташа Јованов Драгосавац

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ОС одељења са индексом – 2 у свим разредима



### РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће васпитача 3 предшколске групе	Ивана Филипов
Стручно веће васпитача 2 мешовите групе -вртић	Јована Мулић
Стручно веће разредне наставе	Боса Живојновић
Стручно веће друштвених наука	Тања Рашковић
Стручно веће природних наука	Драгана Чавић
Стручно веће вештина	Милан Кајганић

### САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И ВЕЋА

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Александра Рољевић (координатор)
	Директор Јасмина Станковић
	Луђијана Чолак/Јелена Анкић
	Ивана Филипов
	Гордана Ротар
	Маја Обренов
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Наташа Јованов Драгосавац
	Милена Аексић (координатор ) Директор ,педагог и руководиоци ОВ
<b>Тим за самовредновање</b>	Луђијана Чолак (координатор)
	Директор Јасмина Станковић
	Адриана Костадиновски
	Наташа Јованов Драгосавац
	Душица Суса
	Кристина Николић
	Вида Давидовић
	Жељко Ивковић
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	Милена Јаковљевић (координатор)
	Директор Јасмина Станковић
	Секретар школе Љиљана Томић
	Славиша Вељковић
	Маја Обренов
	Емилија Симеуновић
	Данијела Ротар
	Владимир Вемић
	Љиљана Соколовић Хасановић
	Нада Буказић
	Јелена Анкић/ Луђијана Чолак
<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	Јелена Анкић- психолог (координатор)
	Ренатав Пуја
	Наташа Рашковић
	Весна Јанкулов
	Емилија Симеуновић
	Милица Ускоковић
	Наташа Јованов Драгосавац Педагошки асистент

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	Љиљана Новковић Чука (координатор)
	Радованка Јаковљев Лазић
	Ирена Јовановић
	Гордана Стефановић
	Наташа Пантовић
<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	Верица Стошић (координатор), директор Јасмина Станковић, Луђијана Чолак, педагог, Јелена Анкић, психолог, Славиша Вељковић
	Зоран Илић
	Наташа Рашковић
	Наташа Пантовић
	Милан Кајганић
	Јасна Филипов (координатор)
	Нада Буказић, Бојан Гавриловић, Гордана Ротар , Милица Ускоковић
	Жанијел Шубља Санра Јовановић
<b>ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА</b>	Зоран Илић (координатор) ОС VIII разреда, директор, секретар
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛУ ОРЈЕНТАЦИЈУ</b>	ОС 7. и 8. разреда, Мариника Пурић, Јелена Анкић, психолог
<b>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</b>	Директор Јасмина Станковић
	Љиљана Томић, секретар
	Снежана Брзован
	Јелена Алексић

Чланови тимова и актива су и:

- представник локалне самоуправе: Мирко Субин
- представник Савета родитеља : Санела
- представник Ученичког парламента: председник ИВА ШАПОЊА 8/3, заменик ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ8/3

Остала задужења	Чланови
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Драгана Чавић, Адриана Костадиновски
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Титијана Живојиновић (координатор) Мирче Брзован, Рената Пуја, Верица Стошић
КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ЕС ДНЕВНИКА	ПП служба и директор
КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА	Наташа Рашковић, Весна Богданов, Маринела Фара Павлов
КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД КЊИГЕ ДЕЖУРСТВА	Мирче Брзован, Слађана Батка, Славиша Вељковић
ЛЕТОПИС	Мариника Пурић

Структура 40-ног радног времена се доноси решењем Директора школе и саставни је део Досијеа запослених .

## 5. ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор броји девет чланова. Седницама Школског одбора председава председник школског одбора.

Усвајањем Оперативног плана организације и реализације ОВ рада у отежаним условима ,Извештаја о раду школе и Годишњег програма рада школе, као и реализацијом Школског развојног плана и праћењем процеса самовредновања рада школа.

Разматрањем и усвајањем финансијског плана школе, као и пословањем школе и коришћењем средстава школе.

Разматрањем извештаја о изведеним радовима и будућим радовима .

Усвајање извештаја са рекреативне наставе и једнодневне екскурзије .

Кадровском проблематиком .

Разматраће резултате образовно васпитног рада по кварталима, као и извештаја завршног испита(мала матура) .Предлагањем мера за побољшање услова живота и рада у школи .

Доношење одлуке о формирању стручног актива за школско развојно планирање.

Обављаће послове утврђене Законом и Статутом школе и пословником о раду Школског Одбора

О седницама Школског одбора водиће се записник.

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник сваког одељења и по један представник сваке групе предшколског узраста, из чијих редова се бира председник који и сазива састанке.

Савет родитеља ће се бавити следећом проблематиком:

Упознавање са Оперативног плана организације и реализације ОВ рада у отежаним условима

Унапређења образовно васпитног рада .

Усвајање плана и програма наставе у природи и екскурзија.

Организација активности у вези са извођењем наставе у природи и екскурзија .

Упознавањем са успехом ученика и предлагањем мера за побољшањем, по кварталима

Предлоге, питања и ставове упутиће директору и стручним органима школе .

Разматра понуде за осигурање ученика и дистрибуцију ужине .

Утврђује износ дневница наставника за извођење наставе у природи и једнодневних екскурзија

Разматраће резултате образовно васпитног рада по кварталима, као и извештаја завршног испита(мала матура) .Предлагањем мера за побољшање услова живота и рада у школи .

О састанцима Савета родитеља водиће се записник.

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе у школској 2023/20234. години заснива се на важећим законским прописима и обавезама, Закону о основама система образовања и васпитања (чл.126. надлежност и одговорност директора установе), Статуту ОШ "АКСЕНТИЈЕ МАКСИМОВИЋ" Долово, Развојном плану школе, као и Годишњем плану рада школе за школску 2023/20234. годину.

Компетенције директора дефинисане су кроз стандарде компетенција који утврђују критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања.

Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

### РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

#### Развој културе учења

- Обезбеђена су наставна средства и литература неопходне за рад наставника.
- Од 1. септембра 2020. године уведен је есДневник. Координатори континуирано и у прописаним роковима ажурирају ЕсДневник. Такође, континуирано раде на усавршавању наставника за његово коришћење.
- Обезбеђено је стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора.

#### Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Обухвата редовне послове у овој области током школске године:

- Активно учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Јачање Спољне заштитне мреже - сарадња са ДЗ Панчево, Центром за социјални рад, Црвеним крстом Панчево, Министарством унутрашњих послова.
- Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево.
- Организација дежурства наставника, израда распореда дежурних наставника.
- Континуирано праћење дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика.

- Ангажовање професионалног физичког обезбеђења („Сфинга“ д.о.о. Панчево) сваког наставног дана у периоду од 8 до 19 часова.
- Континуирана сарадња са лицем задуженим за безбедност на раду („Сфинга“ д.о.о. Панчево)
- Контрола функционисања видео надзора.
- Праћење примене Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Упућивање наставника на измене и допуне датог Правилника.
- Превенција насиља као тема на родитељским састанцима и часовима одељенског старешине.
- Обезбеђено осигурање ученика и запослених („ДДОР“ Нови Сад).
- Редовна контрола мобилних уређаја за гашење пожара, инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контрола рада сигурносно паничне расвете („М – Меријен“ д.о.о. Београд)
- Редовна контрола котларнице и контрола од стране димничара.
- Организовани су систематски прегледи ученика у сарадњи са ДЗ Панчево.
- Редовни послови: проверавање исправности и сигурности спортских реквизита, евиденција о исправности и хигијени тоалета, кухиње, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта као и њихово редовно одржавање у сарадњи са помоћно- техничким особљем.
- Куповина нове расвете.

### **Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

- Константно праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама, изменама и допунама Закона и Правилника.
- Старање о потребама за увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом.
- Праћење укључивања ученика у неке од слободних активности.
- Подстицање и праћење припрема за такмичења, конкурса и смотри у организацији Министарства просвете.
- Организација одласка ученика и њихових наставника на општинска, окружна и републичка такмичења.
- Рад на организацији разредних испита у школи.
- Рад на организацији и спровођењу Завршног испита одржаног:

### **Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

- Уредно израђивање педагошких профила ученика и ИОП-а који се усвајају на Педагошком колегијуму као и праћење њихове реализације.
- Редовно праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави.

- Припремљени су посебни тестови за полагање Завршног испита за једног ученика који је испит полагали по ИОП2.

### Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Константно праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе, изборне наставе и слободних наставних активности као и ваннаставних активности у току школске године.
- Посета часовима и праћење реализације глобалних, оперативних и дневних планова.
- Прати се реализација Плана писмених провера са којим су упознати ученици и родитељи (доступност на огласној табли у зборници, огласној табли за родитеље и на сајту школе).
- Анализиран је успех и владање ученика на крају другог класификационог периода, другог полугодишта и на крају школске 2022/2023. године.
- Успеси ученика на такмичењима, конкурсима и смотри се представљају Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, ученицима путем Књиге обавештења.
- Добри резултати рада школе промовишу се у медијима (РТВ Панчево, РТВ Војводина, еПанчево,...).

### ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У наведеном периоду који је обухваћен Извештајем организоване су и праћене целокупне активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе:

### ПЛАН ПОСЕТЕ ДИРЕКТОРА ЧАСОВИМА

НАСТАВНИК/ВАСПИТАЧ	ПРЕДМЕТ/активност	МЕСЕЦ	ОДЕЉЕЊЕ
Кристина Николић Данијела Ротар	Пројектна активност	март	прва васпитна група
Наташа Пантовић Јована Мулић	Пројектна активност	март	друга васпитна група
Ивана Филипов	Пројектне активности	фебруар	I вас.група
Душица Суса	Пројектне активности	фебруар	II вас.група
Реаната Пуја	Пројектне активности	фебруар	III вас.група
Слађана Батка	Румунски језик	фебруар	1-3/2-4/4-3
Нада Буказић	СОН	новембар	2-1

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Наташа Рашковић	Музичка к.	новембар	2-2
Видосава Давидовић	СОН	новембар	2-3
Боса Живојиновић	Физичко в.	децембар	3-1
Гордна Ротар	Ваннаставна активност	децембар	3-2
Љиљана Соколовић Хасановић	ЧОС	новембар	4-1
Мирче Брзован	Допунска настава	новембар	4-2
Весна Јанкулов	Додатна настава	новембар	4-3
Весна Богданов	Српски језик	октобар	1-1
Жељко Ивковић	Математика	октобар	1-1
Бојан Гавриловић	Верска настава	октобар	5 р.
Александра Рољевић	Додатна настава	март	3.р.
Тања Рашковић	Српски језик	октобар	5-1
Наташа Јованов Драгосавац	Српски језик	октобар	5-2
Милена Алексић	Математика	децембар	7-1
Зоран Илић	Техника и технологија	март	6-1
Славиша Вељковић	Математика	март	6-3
Љиљана Новковић Чука	Техника и технологија	фебруар	8-2
Емилија Симеуновић	Енглески језик	фебруар	6-3
Маја Обренов	Историја	април	7-2
Адриана Костадиновски	Допунска настава	фебруар	5.р.
Милена Јаковљевић	Додатна настава	Април	7.р.
Ирена Јовановић	Допунска настава	Април	7.р.
Драгана Чавић	Допунска настава	март	6.р.
Верица Стошић	Допунска настава	март	6.р.
Радованка Јаковљев Лазин	Техника и технолгија	јануар	7.р.
Маринела Фара Павлов	Допунска настава	јануар	6-2
Милица Ускоковић	Ликовна култура	јануар	8-1
Жанијел Шубља	Музичка к.	јануар	5-1
Гордана Стефановић	Музичка к.	фебруар	8-3
Владимир Вемић	Физичко и здравствено васпитање	мај	6-3
Милан Кајганић	Физичко и здравствено васпитање	мај	8.р.

## ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Статутом школе и систематизацијом послова и радних задатака/радних места/ на којима запослени имају посебна овлашћења и одговорности, утврђује се и статус секретара школе. Сататус секретара се утврђује као руководни орган, али са одговарајућим овлашћењима и одговорностима који се утврђују Статутом школе. Секретар је руководилац целокупне административне, управно правне, па у извесним приликама финансијске службе, помоћне и техничке службе, које опслужују образовно-васпитни процес школе.

Запослени који обавља послове секретар уз залагање, и осећај одговорности за добар и квалитетан рад свих запослени о чијем раду води бригу, у првом реду мора да добро познаје и примењује прописе на основу којих се организује и изводи целокупно пословање образовно-васпитне установе.

Секретар је покретач свих акција при спровођењу уставних начела, законских прописа и одредаба статута и других општих аката школе. Из тих разлога је обавезан да прати прописе и на њихове одредбе примењује у раду.

Целокупан рад секретара треба да се заснива на принципима, ажурности, економичности, експедитивности, будности, и у првом реду, апсолутне тачности, увек засноване на закону.

Секретар школе, такође, настоји да се постигне значајно поједностављивање, рационализовање и модернизовање административних послова.

Од рада секретара много зависи правилна примена закона и општих аката и добро пословање школе, а до његовог рада, знања, експедитивности и понашања према свима са којима сарађује у раду - зависи и његов и његов положај, улога и реноме, па и вредновање његовог рада.

Секретар мора познавати структуру школе у којој ради, па и процес наставно - васпитног рада, бар толико да лакше и квалитетније обавља послове у вези са наставним радом. Секретар школе се без страха мора борити за поштовање закона сопственог мишења, ако је сигуран да је заснован на закону, али он мора да буде спреман и да сноси одговорност за неправилан рад до кога дође његовом кривицом.

.Свој положај секретар ће јачати ако обезбеди да се у школи ради правилно и ажурно, ако се одлуке надлежних органа доносе и примењују у складу са законским прописима и у одређеним роковима, ако се колективни уговори поштују и правилно примењује, што осигурава да школа нема проблема у свом раду и да се њене одлуке решавају и санкционишу од стране Министарства просвете, одговарајућих судова и других надлежних органа.

Секретар школе је онај који је у обављању својих редовних послова и радних задатака, окренут Школском одбору, директору, наставном и васпитном особљу, односно највећем броју запослених у школи, затим, ученицима и њиховим родитељима, другим заинтересованим странкама, као и органима и организацијама ван школе. Такво стање произлази из чињенице што секретар руководи радом секретаријата и што је носилац целокупног административног управно-правног пословања.

У основним школама сарадња између секретара, директора и рачуновође се поставља као императив. Сарадња секретара и директора траје перманентно и свакодневно у току целе школске и календарске године.

Од бројних задатака, за чије извршење потребан њихова сарадња, набрајамо следеће:

-секретар извршава или учествује у организовању извршавања одлука, запослених, школског Одбора, директора и других органа и организација ван школе,

-сарађује у извршавању задатака у вези са вођењем пословања школе, односно помаже директору у спровођењу годишењег програма школе.

-упозорава директора на прописе и одредбе и општих аката у вези са доношењем одлуке о обустави извршења аката и одлуке школског одбора и других органа, а нарочито приликом давања образложења.

-помаже директору у припреми одговарајућих мишљења и ставова као и предлога које даје школском одбору у вези са одлучивањем о појединим питањима

-упозорава директора на извршавање обавеза која проистичу из радних односа, а посебно му помаже приликом извршавања одлука судова и других органа како би се спречило прављење пропуста и прекршаја.

Када се ради о пословима са ученицима, њиховим родитељима, секретар треба да пружа велику помоћ, и даје објашњења законских прописа приликом решавању појединих права, обавеза и одговорности ученика.

У организовању сарадње школе са јединицом локалне самоуправе, секретар припрема податке који ће се унети у извештај.

Секретар школе мора да буде у врло тесној вези са председником Школског одбора. Он мора да учествује приликом извршавања одлука Школског одбора, како би одлуке биле у складу са законом и општим актима школе.

## **6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**



## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активности и начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Докази
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Извештај Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину</li><li>2. Извештај о раду Припремо-предшколског периода за 2023/2024.годину</li><li>3. Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину</li><li>4. План Припремно-предшколског периода за школску 2023/2024.годину</li><li>5. Акциони план за школску 2023/2024.годину</li><li>6. План и програм наставе у природи и једнодневних екскурзија за школску 2023/2024.годину</li><li>7. Годишњи план стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.годину</li></ol>	Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи	Септембар школске 2023/ 2024. године	Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика</li></ol>	Директорка школе, педагог,	Октобар школске 2023/ 2024. године	Записник са седнице

<p>на крају првог квартала за школску 2023/2024.годину</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Израда и усвајање Индивидуалних образовних планова и размена мишљења</li><li>3. Извештај руководиоца Стручних већа за област предмета и разредне наставе</li><li>4. Евалуација Оперативног плана рада</li><li>5. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта за школску 2023/2024.годину</li><li>6. Евалуација Индивидуалних образовних планова</li><li>7. Извештај руководиоца Одељењских већа и Стручних већа васпитача о реализацији оперативног плана рада, број ученика који су неосењени или су из здравствених разлога изведене закључне оцене са мањим бројем оцена од предвиђеног</li></ol>	<p>психолог, наставници и васпитачи</p>		<p>Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа</p>
--	---	--	---

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Правилником о оцењивању)			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта за школску 2023/2024.годину</li><li>2. Евалуација Индивидуалних образовних планова</li><li>3. Извештај руководиоца Одељењских већа и Стручних већа васпитача о реализацији оперативног плана, број ученика који су неосењени или су из здравствених разлога изведене закључне оцене са мањим бројем оцена од предвиђеног Правилником о оцењивању)</li></ol>	Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи	Децембар школске 2023/2024.године	Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање термина писмених провера за друго полугодиште школске 2023/2024.године</li></ol>	Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи	Јануар школске 2023/ 2024.године	Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала школске 2023/2024.године</li><li>2. ИОП- Евалуација</li></ol>	Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи	Март школске 2023/2024.године	Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>досадашњег постигнућа и предлози за Интересорну комисију</p> <p>3. Избор уџбеника за разред школске 2023/2024.године</p> <p>4. Извештај о раду Припремно-предшколског програма у</p>			
<p>1. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2023/2024.године</p> <p>2. Предлог за ученика генерације</p> <p>3. План организације припремне наставе за полагање Завршних и Поправних испита</p> <p>4. Реализација екскурзије</p> <p>5. Евалуација редовне наставе</p>	<p>Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи</p>	<p>Јун школске 2023/ 2024.године</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа</p>
<p>1. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2023/2024.године након одржаних</p>	<p>Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи</p>	<p>Јун школске 2023/2024.године</p>	<p>Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа</p>

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

поправних испита			
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2023/2024.године	Директорка школе, педагог, психолог, наставници и васпитачи	Јун школске 2023/2024.године	Записник са седнице Наставничког већа, прилози у записнику Наставничког већа
2. Евалуација ИОП-а			
3. Анализа реализације наставе обавезних и изборних предмета			
4. Анализа Тима за развојни план рада школе за школску 2023/2024.године			
5. Извештај Тима о стручном усавршавању запослених школске 2023/2024.године			
6. Извештај наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда и једнодневних екскурзија за ученике од 1-8 разреда школске 2023/2024.године			
7. Анализа успеха након Завршног испита школске 2023/2024.године			
8. Анекс школског програма за школску 2023/2024.године			
9. Презентација Пројектне наставе Актива			

наставника разредне наставе 10.Извештај о самовредновању на крају школске 2023/2024.године			
---	--	--	--

## Годишњи плана рада Наставничког већа за школску 2023 2024.години

Записничар Тања Рашковић

Директорка школе Јасмина Станкови

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ШКОЛЕ

Ове школске године планира се одржавање 7 састанака Педагошког колегијума.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и - унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног		директор

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

усавршавања		
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		Председници СВ
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		Директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		Директор
Доношење ИОП-а за ученике за које је потребно		Представник тима
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
2. седница	Новембар	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а		Представник тима
Информација о педагошко- инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
3. седница	фебруар	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		представник тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		Директор
Информација о стручном усавршавању запослених		Директор
Извештај о остварености Плана рада ПК		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а/ усвајање нових ИОП-а		Представник тима
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
4. седница	Април	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода		Директор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
5. седница	Мај	
Усвајање записника		Члан
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Покретање поступка за доделу награда и похвалница		Координатор
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“		Координатор
Покретање поступка за избор ученика генерације		Координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
6. седница	Јун	
Усвајање записника		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Извештавање о ефектима ИОП-а / вредновање ИОП-а		Представник тима
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе		Председници СВ
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		Директор
7. седница	Август	
Усвајање записника		Секретар
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР		Директор и стр.сарадник
Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада		Директор и стр.сарадник
Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе		Стр. сарадник
Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за наредну школску годину		Директор
Сагледавање кадровских потреба школе		Директор
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК		Директор

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Усвајање Плана рада ПК	Директор
Договор о сазивању седница стручних органа	Директор



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД I – IV РАЗРЕДА

Одељенско веће ради у седницама и планира се 5 састанака годишње .

Одељенско веће ће се састати и по потреби ван утврђеног плана.

Руководиоци Одељенских већа су ове године: ОС одељења са индексом -2

Време реализације	Активности	Носиоци и сарадници
VIII / IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Израда (усвајање ) плана рада Одељенског већа</li> <li>2.Договор о изради Годишњих /глобалних и месечних планова рада – корелација садржаја са примарним задацима РП у делу наставног рада и према упутству и смерницама МПНТР</li> <li>3.Међусобно садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда – распоред Према упутству МПНТР</li> <li>4.Утврђивање потребног школског прибора за ученике и свих битних питања потребних за почетак и организацију рада .</li> <li>5.Планирање родитељских састанака /комуникације са родитељима , усвајање плана и програма истог</li> <li>6.Утврђивање вођења документације ,Ес –дневника</li> <li>7. Планирање екскурзије и наставе у природи</li> <li>8.Размена мишљења и искуства у вези вођења документације</li> </ol>	ОВ, Директор Педагог , психолог
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Квантитативна и квалитативна анализа успеха и реализације образовно-васпитног рада у I кварталу</li> <li>2.Анализа коришћених поступака вредновања који су у функцији даљег учења ( повратна информација ученицима о њиховом раду, оспособљавање да ученици самопроцењују свој рад ; размена искустава)</li> <li>3. ИОП- предлог за израду ИОП-1 /2 и захтева ИРК</li> <li>4.Актуелна и текућа питања</li> </ol>	ОВ, Директор, Педагог, психолог
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха на полугодишту</li> <li>2.Обележавање Дана Светог Саве (договор са задуженим наставницима)</li> <li>3.Договор и припреме за школска такмичења</li> <li>4. Евалуације ИОП-а</li> <li>5. Договор око Анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</li> </ol>	ОВ Директор педагог, психолог
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа резултата са такмичења</li> <li>2.Постигнућа ученика и одељења у III кварталу</li> <li>3. Обележавање Дана школе (договор са задуженим наставницима)</li> </ol>	ОВ , Директор , ПП служба
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2.Утврђивање закључних оцена ученика</li> <li>3.Реализација наставних и ваннаставних активности</li> <li>4. Договор око Анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</li> <li>5. Похвале и награде ученицима</li> <li>6. Анализа рада ОВ и предлози за унапређење рада</li> <li>7.Предлог набавке потребних материјала и наставних средстава за наредну школску године</li> </ol>	ОВ , Директор , педагог, психолог

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

VI /VIII (по потреби тачке 1.и2.)	1.Реализација припремне наставе и поправних испита 2.Успех ученика и одељења после поправних испита	ОВ , Директор , педагог, психолог

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Одељенско веће ради у седницама и планира се 5 састанака годишње .  
Одељенско веће ће се састати и по потреби ван утврђеног плана  
Руководиоци Одељенских већа су ове године ОС са индексом - 1

Време реализације	Активности	Носиоци и сарадници
Август	1.Договор о изради Глобалних и оперативних планова према Плановима наставе , као и планова рада Одељенског већа, одељенског старешине и родитељских састанака 2.Договор око распореда писмених задатака и контролних вежби, као и распореда ваннаставних активностиавних и слободних наставних активности , распореду Дана отворених врата за родитеље 3.Међусобно садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета (континуирано хоризонтално и вертикално усклађивање планова и програма , планирање тематских и интердисциплинарних садржаја и интеграције садржаја) 4.Планирање родитељских састанака /комуникације са родитељима , усвајање плана и програма истог 5.Утврђивање вођења документације ,Ес -дневника , формирање пларформи по потреби	Руководиоци ОВ V р., ПП служба,директор  ОВ V- VIII
Октобар	1.Анализа постигнутих резултата у наставним и ваннаставним активностима у првом кварталу (успех ученика, недовољне оцене, дисциплина, изостанци...) и предузимање мера за њихово отклањање 2 Анализа ,корекције , предлог израде , међусобна размена мишљења о ИОП и мерама индивидуализације 3.Текућа питања – актуелни послови	ОВ

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	<p>6. прилагођавање ученика петих разреда захтевима предметне наставе (анализа Анкете и посећених часова ..)</p> <p>7.Сарадња са ОБ IV разреда тј.сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у петом разреду на планирању и организовању часова предметне наставе за ученике четвртог разреда ( један пут у току полугодишта ) ,ради упознавања ученика са предметним наставицима и припремом за предметну наставу</p>	ОБ V р.
Децембар	<p>1.Анализа успеха и понашања ученика током првог полугодишта</p> <p>2.Рализација планираног фонда часова редовне наставе и осталих облика ОБ рада</p> <p>3.Евалуација ИОП-а –задужене ОС координатори малих ИОП тимова</p> <p>4.Текућа питања</p> <p>5.Договор око организације школских такмичења</p> <p>6.Договор око Анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</p>	ОБ
	7.Одабир ученика за регресиран боравак на Дивчибарама	ОБ VII р
Март	<p>1.Квантитативна ( табеларно ) и квалитативна анализа постигнућа ученика (успех, дисциплина,...) на крају трећег квартала</p> <p>2.Учешће ученика на такмичењима / извештај предметних наставника о постигнућу</p> <p>3.Договор око реализације екскурзија и остала текућа питања</p>	ОБ
Мај	<p>1.Анализа успеха ученика на крају наставне године и основног образовања</p> <p>2.Утврђивање закључних оцена ученика</p> <p>3.Похвале и награде ученика и предлагање ученика генерације</p> <p>4.Договор о активностима око завршног испита и уписа ученика у средњу школу</p>	ОБ VIII РАЗРЕДА
Јун	<p>1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</p> <p>2.Утврђивање закључних оцена ученика</p> <p>3.Договор око Анкете за родитеље о сарадњи породице и школе</p> <p>4.Анализа реализације наставних и ваннаставних активности</p> <p>5.Похвале и награде ученицима</p> <p>6.Анализа рада ОБ и предлози за унапређење</p>	
	<p>1.Реализација припремне наставе и поправних испита</p> <p>2.Успех ученика и одељења после поправних испита</p>	ОБ VIII по потреби
Август	<p>1.Реализација припремне наставе и поправних испита</p> <p>2.Успех ученика и одељења после поправних испита</p>	ОБ

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	3.Припреме за наредну школску годину	
Јун /август	1.Информисање ОС о карактеристикама генерације ученика петог разреда ( ИОП , мишљење учитеља... )	ОС V р. ОБ IV

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА  
МЕШОВИТЕ ГРУПЕ ВРТИЋА ПРИ ШКОЛИ**

	Садржај и планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације
I	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b> Планира се 8 састанака стручног већа васпитача у школској 2023/2024. години.		
1.	Упознавање са Основама програма предшколског васпитања и образовања – Концепција Основе програма Године узлета, учешће у изради Годишњег плана рада вртића , Плана актива васпитача	Септембар 2023.	Васпитачи, педагог, директор
2.	Планирање по Концепцији Основе програма – Године узлета	У току године	Васпитачи
3.	Договор о непосредном раду, пројектима, актуелним темама.Украшавање соба за боравак деце и читавог вртића, поводом Нове године Израда дечијих ликовних радова, за Светосавску изложбу Одржавање приредбе за маме, поводом 8. Марта Одржавање дечије приредбе поводом Дана школе Одржавање свечаног испраћаја будућих предшколаца и додела „завршних диплома“ Одржавање завршне приредбе	Током године Децембар 2023.  Јануар 2024.  Март 2024. Март 2024.  Јун 2024.  Јун 2024.	Васпитачи, педагог, директор
II	<b>ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>		
1.	Подела деце по групама	Август 2023.	Васпитачи, секретар,директор ,ПП

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

			служба
2.	Договор о техничким и материјалним условима рада, анализа услова рада, израда потребног материјала, предлагање и набавка средстава и материјала за рад, играчака	У зависности од трајања пројекта	Директор, васпитачи
3.	Организовање једнодневног излета	Јун 2024.	Васпитачи, директор
4.	Сарадња са школом и ППП о свим битним питањима и активностима	Током године	Васпитачи, директор
<b>III УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ</b>			
1.	Међусобна размена искустава и договор о даљем раду (решавање актуелних проблема)	Током године	Васпитачи
2.	Присуство и учешће на семинарима, саветовањима, састанцима - информисање, стручна литература	Септембар 2023. – август 2024.	Васпитачи
<b>IV САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>			
1.	Договор о начину сарадње са породицом (начин комуникације, организовање предавања, родитељских састанака) Родитељски састанци: Обавештавање родитеља о начину рада вртића и сарадњи са родитељима током године Обавештење о завршној приредби и једнодневном излету	Током године  Пролећни период, мај-јун	Васпитачи, ПП служба, родитељи
2.	Укључивање родитеља на реализацији и обележавању значајних датума и активности Укључивање родитеља у украшавање соба поводом Нове године (куповина новогодишње декорације) Присуство родитеља свечаној додели награда за ликовне Светосавске радове Присуство родитеља осмомартовској приредби	Децембар 2023.  Јануар 2024.  Март 2024.	Васпитачи, родитељи
2.1	Учешће родитеља у пројектиним активностима	Током године	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

3.	Сарадња са локалном заједницом (Амбуланта Долово, Месна заједница, Дом културе, ...) Посета вртићу вероучитеља Бојана Гавриловића Посета зубара Приредба у Дому културе поводом Дана школе Завршна приредба у Дому културе	Јануар 2024. Фебруар 2024. Март 2024. Јун 2024.	Васпитачи, директор, патронажна сестра, представници лок. средине
4.	Организовање представе за децу у предшколској установи – по понуди	У току године	Директор, Васпитачи
5.	Сарадња са ИРК, са ДЗ Панчево, амбуланта Долово (превентивно) Посета зубара	Фебруар 2024.	Васпитачи, родитељи, ПП служба, директор
<b>V ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>			
1.	Анализа и запажања о остварености програма Године узлета (Дневник рада васпитача), евалуација по завршетку пројекта	По завршетку пројекта	Васпитачи
2.	Размена инструмената за праћење развоја и напредовања деце	Током године	чланови актива стручна служба
3.	Извештај о раду стручног већа васпитача. (Анализа рада актива и реализације планираних активности) Записник са састанака, евиденција о раду актива ) Извештај о васпитно-образовном раду деце узраста од 3-5,5.	Јун 2024.	Главни васпитач, педагог Координатор актива, чланови актива,

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА ПП

	Садржај и планиране активности	Време реализације	Носиоци реализације
I	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b> Планира се 8 састанака стручног већа васпитача у школској 2023/2024. години.		
1.	Израда Годишњег плана, Плана актива васпитача и усвајање истих	До 15. 09. 2023.	Васпитачи
2.	Етапно планирање, циљева и задатака по аспектима развоја	До 05. У месецу	Васпитачи
3.	Договор о непосредном раду, активностима, актуелним темама	Током Године	Васпитачи, педагог, директор
II	<b>ОРГАНИЗАЦИОНО – ТЕННИЧКА ПИТАЊА</b>		
1.	Подела деце по групама	VIII	Васпитачи, секретар
2.	Договор о техничким и материјалним условима рада, анализа услова рада, израда потребног материјала, предлагање и набавка средстава за рад, играчака	IX И током године	Директор, педагог, васпитачи
3.	Договор о набавци радних листова, материјала за рад,	IX	Васпитачи, директор,
4.	Организовање школе у природи, излет (према Правилнику)	IX	Васпитачи, директор
III	<b>УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ</b>		
1.	Међусобна размена искуства и договор о даљем раду (решавање актуелних проблема, размена дидактичких материјала,...)	Током Године	Васпитачи
2.	Присуство и учешће на семинараима, саветовањима, састанцима - информисање, стручна литература	Током Године	Васпитачи,
3.	Угледна активност, планирање корелације садржаја, тематски и интердисциплинарни приступ.	Током године	Васпитачи, ПП служба. Приказ, реализација, присуство, анализа и дискусија
4.	Сарадња са школом о свим битним питањима и активностима	Током Године	Васпитачи и руководиоци тимова
IV	<b>САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>		
1.	Договор о начину сарадње са породицом (родитељски састанци,	IX, током	Васпитачи, ПП служба.



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	отворена врата) - Тематски родитељски састанак	године март	, родитељи
2.	Укључивање родитеља на реализацији и обележавању значајних датума и активности ( Спортски дан, Дечја недеља , радионице ...)	Током године	Васпитачи, родитељи
3.	Сарадња са институцијама локалне средине , Амбуланта Долово, Месна заједница, Дом културе, ...)	IX, током године Према плану посета	Васпитачи, директор, Патронажна сестра
4.	Организовање представе за децу у предшколској установи – по понуди	Током године по понуди	Директор, Васпитачи
5.	Сарадња са ИРК ( по потреби), са ДЗ Панчево (офталмолог, физијатар), ЗС Долово (систематски преглед, вакцинација)	Током године	Васпитачи, родитељи, директор
<b>V ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>			
1.	Анализа и запажања о остварености циљева и задатака (Дневник рада васпитача), евалуација на месечном нивоу	Током Године	Васпитачи
2.	Анализа тестирања деце за полазак у први разред	IV-VI	Васпитачи, психолог
3.	Извештај о раду Стручног већа васпитача	VI – VIII	Васпитачи, педагог

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће планира 6 састанака ове школске године

	Садржај програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
I	<b>ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b> Стручно веће планира <u>6 састанака</u> ове школске године			
1.	Усвајање предложеног плана и програма већа	VIII	Руководилац већа, педагог	Планирање, програмирање рада
2.	Непосредно планирање и писање	До 1. у месецу	Наставници појединачно	Планирање, договор у оквиру Одељенских

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	месечних планова рада			већа
3.	Планирање и одабир дестинације и садржаја једнодневне екскурзије и наставе у природи	август	Чланови актива	Планирање, договор у оквиру актива  Планирање - договор, сарадња
II	ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
1.	А) Договор о распореду часова и дежурства Б ) Реализација културних активности школе и обележавања значајних датума и активности посебних програма В)Утврђивање распорда угледних часова	А) Август Б )Током године В) август , почетак септембра и т г.	Чланови актива и задужени наставници ДС,ЦК и Тимова	Сарадња, размена, договор о приредбама, прославама, сусретима,...
2.	Набавка приоритетних наставних средстава и опреме и размена дидактичког материјала	V – VI м.и VIII –IX м.	Руководиоци ОВ и Директор	Договор, разговор, анкетирање наставника, листа потреба
3.	Оранизација рада школе- промена смене на две недеље	Август	Чланови актива	Договор, разговор, сарадња ,размена
III	УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ОВ			
1.	Примена и коришћење ИКТ и дигиталних уџбеника у наставном и ваннаставном раду	Током године	Чланови актива и одељенских већа	Састанци,договор, оперативна примена
2.	Примена диференциране наставе и континуирано разврставање задатака орема стандардима/исходима	Током године	Наставници	Непосредан рад, припреме
3.	Унапређење формативног оцењивања	Током године	Наставници	Непосредан рад, припреме
4.	Тимски рад наставника и ученика при планирању и реализацији наставе и ваннаставних активности	Током године	Чланови актива	Непосредан рад

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

5.	Планирање корелације садржаја наставе и тематски и интердисциплинари приступ	Тематски дани од 4.-8.09.2023. и током године	Наставници	Планирање, договор у оквиру већа и актива
6.	Активности у процесу самовредновања	У току године	Чланови актива и тим за самовредновање	Договор, планирање, реализација, анализа, оперативна примена
IV	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
1.	Угледни часови / активности, са применом методе активног учења и часова радионичког типа, примена савремене образовне технологије	На састанцима ОБ и Већа учитеља оперативно договорити	Чланови актива и педагог	Договор, непосредан рад, приказ, присуство, презентација, анализа, дискусија
2.	Присуство и учешће на семинарима, презентацијама и примена у пракси	У току године	Наставници појединачно	Информисање анализа, дискусија
3.	Индивидуално усавршавање	Током године	Наставници појединачно	Самоусавршавање
4.	Активности у оквиру УПАД -а	Током године	чланови удружења	Учешће, информисање, реализација активности
V	ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБ ПРОЦЕСА			
1.	Проверавање и оцењивање ученичких постигнућа и анализа добијених резултата (примена поузданих инструмената)	XII – V и VI	У оквиру Одељенских већа	Састанак, анализа, израда инструмената
2.	Коришћењу поступака вредновања који су у функцији даљег учења (повратна информација ученицима о њиховом раду, оспособљавање да ученици самопроцењују свој рад)	Током године	У оквиру Одељенских већа	Састанак, анализа, израда инструмената
3.	Анализа унапређење ОБ рада	XII – VI	Руководилац актива, педагог, психолог	Састанци, анализа, разговор, Дискусија
4.	Анализа рада актива	VI	Руководилац актива,	Извештај, анализа, разматрање

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће планира шест састанака

Бр.	Садржај програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
I	Планирање наставно- образовног и васпитног рада већа Стручно веће планира <u>шест састанака</u>			
1.	Израда годишњег плана већа	VIII - IX	Руководилац већа и педагог	Планирање рада.
2.	Израда месечних планова и програма наставног рада Прилагођених препорукама министарства	До 1-тог у месецу.	Чланови већа	Планирање рада.
3.	Корелација градива /предмета тематски и временски	Једном током школске године.	Чланови већа	Пројектна настава
4.	Планирати заједничке активности наставника и ученика (у сарадњи са другим већима )	једна активност у току године	Чланови већа (у сарадњи са другим већима )	Планирање рада.
II	Организациона техничка питања			
5 .	Договор о реализацији и раду слободних активности, такмичења, квиз-такмичења, прослава,	IX и током године.	Чланови већа	Ваннаставне активности.
6.	Договор о набавци наставних средстава и осталог дид. материјала	VI- IX	Чланови већа, Директор	.Договор , набавка
III	Унапређење ОВ рада			
7.	Реализација угледних часова методама активног учења и диференциране наставе , као и применом савремене обр.технологије рада и акценатом на функционалном задатку наставе – практичној примени знања -Тимски рад наставника Реализација часова у дигиталном	Током године	Чланови већа, педагог, психолог	Редовна настава, реализација, присуство , анализа, дискусија, .

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	кабинету уз помоћ ПАМЕТНЕ ТАБЛЕ			Планира ња- глобално, месечно и дневне припреме
8.	Стручно усавршавање наставника, извештавање са семинара, праћење педагошке литературе и приказ.	Током године.	Чланови већа	самоусав ршавање приказ, присуство , анлиза , дискусија
9.	Активност на промовисању инклузивне културе , политике и праксе за све ученике	једна активност у току године	Сви чланови већа	по договору
IV ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ОВ ПРОЦЕСА				
10.	Проверавање и оцењивање ученичких постигнућа и анализа добијених резултата (примена поузданих инструмената)	XII – V и VI	У оквиру Одељенских већа	Састанак, анализа, израда инструме ната
11.	а) Анализа резултата иницијалног испитивања и завршног испита за предходну школску годину	Крај месеца септембр а	Сви чланови већа	Анализа /Планира ње
12.	Коришћењу поступака вредновања који су у функцији даљег учења ( повратна информација ученицима о њиховом раду, оспособљавање да ученици самопроцењују свој рад )	Током године	У оквиру већа	Састанак, анализа, израда инструме ната
13.	Анализа унапређење ОВ рада	XII – VI	Руководилац актива, педагог	Састанци, анализа, разговор, дискусија
14.	Анализа рада актива	VI	Руководилац актива,	Извештај, анализа, разматра ње
15.	Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном испиту и иницијалном тесту	У току године	Предметни наставници појединачно	Записник са састанка стручних већа

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

16.	<p>Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и</p> <p>појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа</p>	У терминима припремне наставе	Чланови стручних већа задужени за реализацију припремне наставе	Записник са састанка стручних већа
-----	---	-------------------------------	---	------------------------------------

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**  
**Стручно веће планира 5 састанака ове школске године 2023/24.**

	Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
	<b>ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b>			
1.	Израда плана стручног већа	VIII - IX	Руководилац већа, педагог	Планирање, програмирање
2.	Израда оперативних планова, У месечним /оперативним плановима унети напомене о реализацији планираних активности и корекцији за наредни месец ,а у дневним припремама самовредновање рада наставника. У свим плановима унети колону за технике ,инструменте ,доказе ,активности и механизме за праћење рада. Унети у дневне припреме наставника и у месечне /оперативне планове методе и технике активног учешћа ученика на часу. Прилагодити планирање специфичним потребама ученика у одељењу,условима непосредног окружења и аналитичко истраживачким подацима наставника и стручне службе. Оперативне планове креирати у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године. Касније се при креирању оперативног плана	До 1. у месецу	Чланови већа	Планирање и програмирање

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	ослањати на резултате иницијалног процењивања и искуства стечена током реализације тематске недеље.			
3.	Планирање корелација садржаја и активности, планирање угледних часова, распореда коришћења информатичког кабинета, истраживачког рада ученика, уз употребу савремене технологије, као и планирање инклузивне наставе.	Током године	Чланови већа	Договор, размена, сарадња
	<b>II ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>			
1.	Организовање посебних часова припреме за такмичења и учешћа на рециталима и културним манифестацијама.	Током године	Чланови већа	Договор, размена, сарадња
2	Обележавање значајних датума, промовисање школе на сајту школе на страним и матерњим језицима	Током године	Чланови већа	Договор, размена, сарадња
3.	Набавка стручне литературе и дидактичких и потрошних материјала	Јун, август	Чланови већа	Исказивање потреба у писменој и усменој форми
	<b>III УНАПРЕЂЕЊЕ ОВ РАДА</b>			
1.	Примена метода вредновања активности ученика на часу, планирање активности ученика. Наставити са оспособљавањем ученике за објективну процену сопствених постигнућа као и постигнућа других и са за самопроцену сопственог рада и напретка. Упућивање у начин процене сопственог напредовања / самовредновање.	Током школске године	Чланови већа	Договор, анализа, сарадња, тимски рад наставник
2.	Оријентација рада ка општим међупредментним компетенцијама уз коришћење образовне	Оперативан договор на састанцима већа	Чланови већа и задужени наставници, педагог	Договор, анализа, сарадња, тимски рад наставника

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	<p>технологије и нових приступа и метода рада у редовној настави, диференцирање садржаја. Диференцирана настава и континуирано разврставање задатака према стандардима/исходима. На часу користити задатке различитог нивоа сложености: на 5 или 3 нивоа тежине и различитог темпа рада . Припремити материјале тако да сваки ученик може нешто да уради .</p> <p>интердисциплинарни и тематски приступ , хоризонтално усклађивање садржаја, оспособљавање ученика за самостални рад, вредновање сопственог напретка, примену различитих техника учења и откривање оне која учеику или ученици највише одговара.</p>			
3.	<p>Упућивање ученика у технике успешног учења као и стратегије учења којима ученици могу да одржавају мотивисаност за школско учење. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са</p>	Током године	У оквиру већа	Састанак, анализа, израда инструмената



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања			
4.	<p><b><u>СМЕРНИЦЕ МП:</u></b> Школске активности - интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање без ограничења трајања часа појединих предмета, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Нагласак је на вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.</p> <p><b><u>СМЕРНИЦЕ МП:</u></b> 1.Иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. 2.Идентификовати ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала.</p>	Током године	У оквиру већа	Састанак, анализа, израда инструмената
5.	Анализа резултата са завршног испита и Анализа резултата иницијалног испитивања ; утврђивање постигнућа ученика нарочито оних са резултатима испод републичког просека	Током године од септембра	Сви чланови већа, посебно наставници српског језика и историје	Договор, анализа, сарадња, тимски рад наставника

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	Планирање часова наставног и допунског рада у циљу достизања републичког просека постигнућа ученика (просек или изнад просека)			
	<b>IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
1.	Реализација угледних часова с нагласком на тематску наставу која подразумева кореалацију различитих предмета, употребу интерактивних метода, формативно оцењивање, индивидуалну подршку ученицима, коришћење ИТ. План индивидуалне подршке (у оквиру сваког предмета издвојити кључна знања, поделити градиво на мање целине, план поправљања оцена дефинисати динамику и начин оцењивања и усагласити на одељењском већу)	По договору, септембар - јун	Чланови већа, педагог	Договор, анализа, сарадња, тимски рад наставника
2.	Приказ стручних тема, књига итд.	По договору	Чланови већа, педагог	Договор, анализа, сарадња, тимски рад наставника
3.	Међусобна размена искустава	Током године	Чланови већа	анализа, дискусија
4.	Присуство и учешће на семинарима или вебинарима извештавање са семинара или вебинара и примена у пракси Одабир начина усавршавања у установи и ван	Током године  Август /септембар	Чланови већа  -//-	Анализа, разговор, дискусија  Договор
5.	Индивидуално усавршавање	Током године	Чланови већа	Извештај, анализа
	<b>V ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА</b>			
1.	Анализа реализације рада у свим активностима	XII – VI	Координатор већа, педагог	Извештај, анализа, дискусија
3.	Анализа рада већа	VI	Координатор већа , педагог	Извештај, анализа,

Координатор Актива друштвених наука  
Тања Рашковић

**ГЛОБАЛНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА**

Стручно веће планира 4 састанака ове школске године

	Садржај програма	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
<b>I ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b>				
1.	Израда плана већа	VIII - IX	Руководилац, педагог	Планирање, програмирање
2.	Израда месечног плана рада	До 1. у месецу	Наставници	Планирање, програмирање
3.	Корелација садржаја и активности и Програма превенције насиља и болести зависности  .Утврђивање праваца екскурзија	Током године	Чланови већа И Тим за заштиту и безбедност	Договор, размена, сарадња са ОВ у реализацији
<b>II ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКА ПИТАЊА</b>				
1.	Реализација ваннаставних активности – турнири , такмичења, излети наставника , ученика и родитеља међусобно	Током године, оперативно на састанцима већа	Чланови већа и директор	Договор, размена, сарадња
2.	Обележавање значајних датума	Током године оперативно на састанцима већа	Чланови већа у сарадњи са ОВ V -VIII	Договор, размена, сарадња
3.	Организација културних и спортских манifestација, посебно посвећених превенцији насиља и болести зависности (изложбе ликовних радова са наменском темом, спортом / музиком против насиља, итд)	Током године оперативно на састанцима већа	Чланови већа у сарадњи са ОВ V –VIII и Директором	Договор

III УНАПРЕЂЕЊЕ  
РАДА СТРУЧНО  
УСАВРШАВАЊЕ

Наставити са успешним заједничким активностима ученика и наставника у спортским сусретима, а прикључити и родитеље	Током целе године	Чланови ОВ V –VIII , наставници, Тим за заштиту од насиља.. Наставници физичког васпитања, родитељи	Договор, реализација, анализа, сарадња, тимски рад наставника
Организовати одласке ученика у позориште ,музеје,...	По договору у скалду са средствима	Директор наставник музичке и ликовне културе, Чланови ОВ V –VIII	Договор, реализација, анализа, сарадња
Осмислити на нивоу школе за све ученике активност у оквиру развијања инклузивне културе	једна у току године	Чланови већа	Активности по договору
Реализација угледних часова / активности	У току године конферан договор на састанку већа	Чланови већа ,педагог	Приказ , присуство анализа, дискусија
Присуство и учешће на семинарима и примена у пракси Одабир на основу личних планова стручног усавршавања приоритете за стручно веће	У току године  Август / септембар	Чланови већа  -/-	Информисање анализа, дискусија  Договор
Набавка реквизита, дидактичких материјала и осталог	Јун, август	Чланови већа ,директор	Исказати потребе

ПРАЂЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЦЕСА

Анализа реализације ОВ рада у свим активностима	XII - VI	Руководилац већа, педагог	Анализа, дискусија
Анализа унапређења	XII - VI	Руководилац већа , педагог, директор	Анализа разговор, дискусија
Израда извештаја о раду већа	VI	Руководилац већа , педагог	Извештај, анализа

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручно веће планира 4 састанака ове шк.год.

Активности	Носиоци	Време реализације
Договор о плану рада Стручног актива за развојно планирање и подела задужења. Презентовање Развојног плана плана за предстојећи петогодишњи период као и Акционог плана за школску 2023/2024 годину. Упознавање са задужењима. Сваки члан стручног актива за развојно планирање добио је задатак да прати спроводјење активности предвиђених акционим планом.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива	Септембар 2023
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом .	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива	Прво тромесечје ( крај октобра/по четак новембра после седнице Одељењск ог већа)
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом и сарадња са тимом за самоевалуацију ради усклађивања активности.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива	Полугодиште
Извештавање о резултатима праћења и анализа спровођења активности предвиђених акционим планом.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива	Друго тромесечје ( после седнице Одељењск ог већа).
Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана. Уочавање потреба наставника, ученика и родитеља и израда Акционог плана за наредну школску годину у складу са извештајем тима за самоевалуацију.	Руководилац Стручног актива за развојно планирање и чланови актива	Јун 2024

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим чине Милена Алексић координатор ,директор,педагог и руководиоци одељењског већа

Планира се одржавање 2 састанака стручног актива .

Активности	Време и носиоци реализације
------------	-----------------------------

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

1.	Израда Плана рада тима	Август / септембар, координатор
2.	Усклађивање глобалних, оперативних планова и ГПРШ са Школским програмом	Септембар , руководиоци ОВ у сарадњи са наставницима задуженим за реализацију посебних програма и активности
3.	Праћење измена Правилника наставног рада и израда Анекса измена и допуна ШП	Т.г. координатор актива и задужени наставник информатике Т.г посебно јун месец
4.	Праћење реализације Школског програма	јун, Тим - руководиоци ОВ, директор
5.	Анализа/Извештај и предлог мера за наредну годину	јун, август, руководиоци ОВ , директор

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Стручни Тим планира 5 састанака ове школске године.

Активности	Задаци	Циљ	Време реализације	Носиоци реализације
1. Формирање тима и расподела задужења (договор о раду) у оквиру самовредновања области 4. Подршка ученицима и 5. Етос	Поделити задужења у оквиру области самовредновања	Ефикасност процеса	2-13.9.22.	Координатор Тима
2. Израда и дистрибуција инструмената за самовредновање и анализу области 4 и 5	Одабир инструмената, обавештење наставника /одељењских старешина, родитеља, ученика	Информисање свих субјеката ОВ рада о неопходности самовредновања акцентираних области	Септембар-децембар 2023..	Координатор и један од чланова тима
3. Активности на дистрибуцији, анкетирању, коришћењем и онлајн упитника	Подела и дистрибуција	Добијање реалне слике за могућност побољшања ове области самовредновања	Септембар-децембар 2023.	Чланови тима
4. Статистичка обрада података, анализа	Квантитативна и квалитативна анализа	Побољшање уочених показатеља и стандарда квалитета рада установе	Децембар 2023	Чланови тима
5. Израда Акционог плана након самовредновања	Планирање	Побољшање уочених показатеља и стандарда	Јануар 2024	-//-

		квалитета рада установе		
6.Израда извештаја о самовредновању и процена ефеката реализације акционих планова	Квантитативна анализа	Процена унапређења области вредновања	Јун 2024	Чланови тима
7.Презентација на Педагошком колегијуму и Наставничком већу	Информисање	Побољшање /унапређење ове области	Јун 2024	Координатор Тима

## ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање ове године планира 6 састанака , зависно од потреба Тим ће проширити број својих активности.

	Активности ТИО	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Израда Плана рада Тима и активности Инклузивног образовања, као и израда Плана израде ИОП-а , подела задужења и договор о раду	Директор, психолог,чланови Тима.	Крај августа
2.	Израда евиденције броја ученика којима је потребна помоћ и подршка и који се образују по ИОП(настављају или започињу образовање)	Психолог чланови Тима,педагошки асистент .	Почетак септембра , а у ППП до краја 1. полугодишта
3.	Утврђивање постојећих и формирање нових малих ИОП тимова, помоћ при изради педагошких профила	Тим за ИО	Септембар, крај првог квартала и првог полугодишта
4.	Информисање Педагошког колегијума о: - мерама индивидуализације и прилагођавања - предлагање ИОП-1и ИОП-2 -послатим захтевима и мишљењима ИРК, као и за све активности у вези ИО у школи	Чланови ТИО –ПП служба и задужени по договору.	У терминима састанака Педагошког колегијума; Након састанака ОВ већа и малих ИОП тимова
5.	-Праћење реализације ИОП-1 и ИОП-2,тј. праћење и евалуација напредовања детета и доношење одлуке о потреби за даљом подршком (праћење и вредновање додатне подршке) -Вођење евиденције о ангажовању дефектолога / логопеда из ШОСО "Мара Мандић" у развоју у пружању додатне подршке на посебном обрасцу	Координатор малих ИОП Тимова за пружање додатне подршке детету у школи, психолог.  Дефектолози, директор, психолог	Тромесечно, полугодиште  Месечно
6.	-Прикупљање и формирање документације о ИО ,документација о	Задужен члан Тима, психолог.	Током године и по потреби , јун месец

	<p>ИОП , захтеви ШУ и ММ школи о додатној подршци . -Израда и слање Захтева ИРК -Израда Извештаја о реализацији рада ТИО и активностима ИО у школи , изношење активности на наставничком већу.</p>		
--	--	--	--

### АКТИВНОСТИ ИО У ШКОЛИ

	Активности инклузивног образовања у школи	Носиоци реализације	Време реализације
1.	<p>Успостављање сарадње са родитељима (упознавање породичне ситуације, активно учешће родитеља; саветодавни рад / пружање подршке ; систематско посматрање ученика, прикупљање података за израду Педагошког профила и мера индивидуализације , ИОП -1, ИОП- 2 и ИОП- 3</p>	<p>Педагог, ОС, родитељи, Координатори Тимова за пружања додатне помоћи и подршке</p>	<p>Током године</p>
2.	<p>Усклађивање захтева, критеријума и начина вредновања, као и успостављање адекватног односа у ОВ раду са овим ученицима; Сарадња на изради и реализацији ИОП-1,ИОП-2 и ИОП- 3</p>	<p>Педагог, ОС, родитељи, Координатори Тимова за пружања додатне помоћи и подршке, Одељенско веће</p>	<p>Током године</p>
3.	<p>Диференцирање наставних и ваннаставних садржаја у складу са различитим способностима, знању, темпу рада и учења као и индивидуализација наставе а ) Обухватање ученика којима је потребна подршка и помоћ (вид, слух, говор, телесна и хронична обољења и интелектуалне сметње) допунским ОВ радом в ) Укључивање ученика у спортске активности СА и секције у складу са могућностима, способностима и жељама г) Обезбедити одговарајуће место у учионици за сваког ученика у зависности од</p>	<p>Тимови за ИОП ОС , предметни наставници , родитељи , дефектолог , наставници физичког в.  а ) предметни наставници  б ) -//-  в ) Руководиоци активности</p>	<p>Током целе године  а ) Током целе године  б ) -//-  в ) -//-</p>



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	потребне подршке (нарочито сметњи вида и слуха)		
4.	Реализовање активности за развој инклузивне културе, политике и праксе на нивоу школе: а ) Презентовати примере инклузивне праксе родитељима и ученицима у циљу поштовања инклузивних вредности ( инклузивни дан , радионице, трибине, ...) б )Промовисати инклузивну културу у образовању путем веб презентација на сајту школе.	Чланови тима оперативно са руководиоцима већа и задуженим наставницима	Током године
5.	Сарадња са стручним институцијама , удружењима и установама : а) ДЗ ПА , Амбуланта Долово и Центар за социјални рад ..  б) Сарадња са ШОСО "Мара Мандић" на утврђивању врсте и учесталости подршке детету / ученику  в) сарадња са ИРК на реализацији истакнутих потреба (захтеви за додатном подршком )	а) директор, педагог, чланови СТИО, ОС, родитељи  б) СТИО и ШОСО "Мара Мандић"  в) Координатор ИРК	Континуирано током године и по потреби
6.	Пружање додатне подршке родитељима и деци путем сајта ПП службе –давањем одговора на постављена питања и информативно едукативним садржајима	ПП служба	Континуирано и по потреби у складу са епидемиолошки мерама
7.	Стручно усавршавање наставног кадра (семинари, трибине, предавања...) Присуствовање на трибинама и гостовањима НВО и других удружења који помажу развоју учења и учешћа ученика у школи	Наставни кадар	током године у складу са средствима

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Разред	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
I разред	1. Упознавање учитеља I –р. са ученицима којима је потребна индивидуализација	Педагог, психолог, учитељи I разреда, родитељи	Август
	2. посматрање, разговор и евидентирање током наставног рада	ОБ I разреда и родитељи	До 15 октобра
	3.Израда плана мера индивидуализације и израда ИОП-1, у складу са Правилником	Педагог, психолог, ОС, родитељи, Координатори Тимова за пружања додатне помоћи и подршке	Други квартал, Трећи квартал
	4. слање захтева ИРК за верификацију ИОП-2	ОС, педагог, психолог	Т.г.- по потреби
	5. Сарадња са дефектологом / логопедом (утврђивање плана рада) и ревизија ИОП-а	Педагог, психолог учитељи , родитељи , дефектолог	По добијању подршке
	6. Евалуација ИОП-а и мера индивидуализације	Тим за пружање додатне подршке	крај полугодишта и наставне године
II р III р и IV р	1. Процена, провера, анализа напредовања ученика ( од завршетка предходног разреда до почетка школске године ) и израда ИОП- а	Наставници разредне наставе, наст.енгл. вероучитељ ,педагог, психолог, родитељи	Прве недеља септембра
	2. Израда ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке	Прве недеља септембра
	3. Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетком друге недеље септембра у термину састанка ПК
	4. Сарадња са дефектологом / логопедом (утврђивање плана рада) и ревизија ИОП-а	Педагог, психолог учитељи , родитељи , дефектолог	по добијању подршке
	5. Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за ученике који се нису образовали по ИОП-у ,у складу са Правилником	По процени ОБ -Тим за пружање додатне подршке	Након првог квартала
	6. Евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке	Крај полугодишта и наставне године
	7. Слање захтева ИРК за верификацију ИОП-2 у другом циклусу	-//- и педагог	април месец,након трећег квартала
V разред	1. Упознавање ОС V р са ученицима ,процена, систематско посматрање и праћење ових ученика током наставног рада	ОС V р, учитељи IV р, педагог, психолог	септембар
	2. Израда мера индивидуализације и ИОП-а за ученике који настављају образовање по ИОП-2	Координатори Тимова за пружање додатне подршке V р у сарадњи са родитељима, ПП	Крај септембра/до 15. Октобра

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

		служба	
	3. Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	У октобру у термину састанка ПК
	4. Израда ИОП-1 за ученике који се нису образовали по ИОП-у у складу са Правилником	По процени ОВ -Тим за пружање додатне подршке	Током другог квартала до краја полугодишта , по потреби
	5. Сарадња са дефектологом / логопедом (утврђивање плана рада) и ревизија ИОП-а	Педагог, психолог, ОС, родитељи, дефектолог	по добијању подршке
	6. Евалуација и евентуална ревизија ИОП-а	Тим за пружање , ОВ, додатне подршке	крај полугодишта и наставне године
VI р.- VIII р.	1. Провера, анализа напредовања ученика (од завршетка предходног разреда до почетка ове школске године)	Тим за пружање додатне подршке	Прве недеља септембра
	2. Израда ИОП-а,у складу са Правилником	Тим за пружање додатне подршке	Прве недеља септембра
	3. Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Почетком друге недеље септембра у термину састанка ПК
	4. Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за ученике који се нису образовали по ИОП-у	По процени ОВ -Тим за пружање додатне подршке	Након првог квартала , по потреби
	5.Сарадња са дефектологом / логопедом (утврђивање плана рада) и ревизија ИОП-а	ПП служба ,Координатор Тима , родитељи , дефектолог/логопед	по добијању подршке
	6. Евалуација ИОП-а 7. Слање захтева ИРК за верификацију ИОП-2 у даљем наставку школовања ,по потреби уколико се упишу ученици са ИОП-2 у нашу школу	Тим за пружање додатне подршке И ОУК	Крај полугодишта и наставне године  мај месец , по потреби
	ППП	1. Процена, систематско посматрање и праћење ученика током активности и боравка у ППП	васпитачи, родитељи, ПП служба
	2. Израда педагошког профила,мера индивидуализације и ИОП-1	васпитачи, родитељи, ПП служба	Током првог полугодишта
	3. Захтев ИРК за одобравањем образовања по ИОП-у и додатне подршке	васпитачи, родитељи, ПП служба ,директор	По потреби, након тестирања
	4. Евалуација ИОП-а 5. Слање захтева ИРК за верификацију ИОП	васпитачи, родитељи, ПП служба	Крај наставне године

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школска година 2023/24.

Планирано је 5 састанака тима.

Активности	Време реализације
1. Израда Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Програма превенције других облика ризичног понашања..Израда план рада Тима	Састанак тима пре почетка шк. год., август месец и септембар
2. Иницирање и организовање превентивних активности по подељеним задужењима (према програму)	Током школске године
3. Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција неопходних за превенцију дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања ( у сарадњи са Тимом за професионални развој у одабиру обука)	У складу са финансијским могућностима школе
4. Континуирано праћење и анализа безбедности у школи – ациони план након анализе стања безбедности у школи	На почетку и током школске године
5. Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите (у сарадњи са правницом при вођењу васпитно - дисциплинског поступка)	По потреби
6. Сарадња са родитељима у превентивним и интервентним мерама	Континуирано
7. Сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација и служби ради свеобухватне заштите деце/ученика	По потреби
8. Вођење евиденције о реализованим активностима и о раду Тима	Континуирано
9. Дистрибуција запосленима свих образаца , евиденционих листа и смерница	Септембар и по потреби
10. Сарадња са Тимом за самоврдновање	По плану рада Тима за самоврдновање
11. Анализа рада и процена смерница за даљи рад Извештај Наставничком већу и Савету родитеља	Полугодиште, крај школске године.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Планира се 4 састанака Тима

Активности	Време
Израда плана рада Тима и избор координатора Тима	Септембар
Одабир семинара из Каталога стручног усавршавања на нивоу школе у сарадњи са Тимом заштите од насиља и Активом за развојно планирање.	Септембар
Прикупљање података о реализованих планираним угледним и огледним часовима- сумарна анализа	Током године
Вођење евиденције о стручном усавршавању	Током године

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

запослених у установи и ван ње	
Извештавање Педагошког колегијума о стручном усавршавању запослених	Полугодишње
Праћење напредовања у поступку стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника	По потреби
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника након спољашњег и унутрашњег вредновања и стручног усавршавања	Током године
Извештај о раду Тима за професионални развој запослених	Јун, август

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионални развој ученика реализује програм Професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Чланови Тима су Одељенске старешине VIII р. и VII р. и стручни сарадници

Планира се 4 састанака Тима за ПО

Активности ПО	Време реализације
Упознавање нових чланова са Програмом ПО и подела задужења члановима Тима, одређивање координатора и утврђивање програма рада ПО	Крај августа, почетак септембра
Преглед Приручника "Професионална оријентација на преласку у средњу школу" и материјала и утврђивање радионица ПО за VII р.и VIII р	Посебно ОС VII р.
Информисање родитеља на родитељским састанцима ученика VII р и /или утврђеним начинима комуникације преко вибер група	Термин првог родитељског састанка/ вибер комуникација
Стална анализа реализованих радионица/ размена мишљења и искустава и припрема материјала	Континуирано т.г.
Организација реалних сусрета, Дан отворених врата у установама	Друго полугодиште
Сарадња са НСЗ у вези информисања ученика о тржишту рада ( психолог школе, представници НСЗ и ОС VIII р)	Друго полугодиште
Тестирање професионалних одређења ученика (психолог)	Децембар
Сарадња са школама - примери добре праксе и презентације средњих школа ,рекламни материјал презентован путем сајта школе и ПП службе.	Друго полуодиште , посебно мај
Детаљно информисање о Завршном испиту и плану уписа (посебно ОС VIII р ;Родитељски /одељенски састанци , огласна табла школе ,веб сајт школе,сајз ПП службе)	У терминима родитељских састанака
Организација пробног завршног испита (посебно ОС VIII р) у просторија школе у складу са епидемиолошким мерама	према Календару ОБ -а
Наручивање Конкурса и обавештавање о здравственим прегледима (посебно ОС VIII р)	Мај ,јун

Организовање припрема за полагање завршног испита	Мај ,јун
Информисање о резултатима ученика након завршног испита ( огласна табла школе ,веб сајт школе)	Јун, јул
Израда тестова и прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у (Тим за пружање додатне подршке.)	Мај ,јун
Евалуација Програма ПО и Израда извештаја (руководилац Тима )	Мај /јун

План радионица ПО саставни су део ЧОС за VII р.и VIII разред.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Планира се 4 састанка Тима

Чланови Тима:

- 1.Јасна Филипов (координатор)
2. Нада Буказић
- 3 Бојан Гавриловић
4. Гордана Ротар
5. Милица Ускоковић
6. Жанијел Шубља
- 7.Сандра Јовановић

Тим ће се старати о:

- Планирању активности које доприносе развијању међупредметних компетенција код ученика и запослених и подстицању иницијативе и развоја предузетничких вештина код ученика и запослених
- реализацији заједничких пројеката наставника, ученика и родитеља.
- мотивисању и организовању ученика, запослених и родитеља на активном учешћу у активностима
- креирању стимулативног окружења наставе и учења
- примењивању пројектне и активне наставе и пројектних активности

Садржај активности	Динамика реализације	Сарадници и носиоци активности	Праћење
Формирање Тима и упознавање са делокругом рада, избор руководиоца и договор о раду	август	Директор , ПП	Записник са састанка

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Израда плана пројектних активности, дневних, недељних, (хоризонтално /верикално повезивање садржаја)	Прво полугодиште	Задужени чланови Тима	План и извештај о реализованим активностима
Промоција пројекта-пројектне теме на изложбама	Октобар-децембар	Предузетни тим наставника , ученика и родитеља	Изложбе
Укључивање у пројекте локалне заједнице	Т .г. по потреби	Задужени чланови Тима	Фотографије и извештај о пројекту
Промоција пројекта-пројектне теме на изложбама	Март -април	Предузетни тим наставника , ученика и родитеља	Изложбе
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија	Т.г.	Наставник информатике и задужени наставници	Промоција у медијима
Анализа рада Тима и пројектних активности и предлози за унапрђење	Јун ,август	Руководилац Тима	Извештај , фотографије

Руководилац Тима: Јасна Филипов

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прати и утврђује резултате ученика.

Планира се 6 састанака Тима

Тим ће се бавити следећим активностима:

Активности	Време
Упознавање са делокругом рада Тима и избор координатора Тима	Август
Израда предлога плана Унапређења ОВ рада у складу са смерницама МП ,Акционим плановима самовредновања у предходном периоду и Акционим планом РПШ	Август /септембар
Утврђивање поступака праћења свих облика ОВ рада (у сарадњи са координаторима /ПК)	Током године
Предлагање мера након анализе самовредновња области квалитета Етос и Подршка ученицима	Децембар2022

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Обједињавање , формирање идентитета школе-мото	Током првог пол.
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника	По потреби
Праћење развоја компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника након спољашњег и унутрашњег вредновања и стручног усавршавања	Током године
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Квартално
Праћење укључености родитеља /законских заступника у различите облике ОВ рада	Полугодушње
Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јун, август

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

	Подручја рада Садржај активности/ методе, облици, средства	Сарадници	Време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВ РАДА		2 часа недељно
1.	Учествовање у изради: 1.Годишњег плана рада школе и његових појединих делова - имплементирање приоритетних задатака према Смерницама МП од 25.8.2023. , акционих планова самовредновања, акционог плана РПШ за ову ш.г. и Извештаја за шк.2022/23г., Анекса развојног плана школе 2. Предшколског програма и Плана за ППП и Вртић-Године узлета	1.Директор, психолог , координатори стручних актива, тимова , већа и задужени наставници за поједине делове програма 2.васпитачи	Август до 13 септембра
2.	Израда Годишњег и месечних планова и програма педагога		До 30/31 у месецу
3.	Педагошке инструкције у плану израде ИОП-а	Тимови за пружање додатне подршке, психолог	по потреби
4.	Пружање помоћи наставницима у изради планова ОВ рада	Наставни кадар	IX и т.г.по потреби
5.	Пружање подршке васпитачима у планирању индивидуализованог рада	Васпитачи, Психолог	X и т.г.
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА		3 часа недељно
1.	Праћење реализације ОВ рада посетом и анализом часова са утврђеним циљевима -угледних активности и часова , - дидактичко методичке заснованости часа ,	Директор, психолог	по договору са наставницима угледне часове и по



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	-диференцираног и индивидуализованог приступа -приоритетних задатака утврђених планом Унапређења области Настава и учење (Протокол посете часовима )		плану посета часова
2.	Анализа програмских задатка школе (за потребе стручних органа школе) -прикупљање и интерпретирање података о раду школе и постигнућа ученика, израда квантитативних и квалитативних анализа	Директор и задужени наставник , руководоци ОВ	термини седница , квартално
3.	Примена инструмената, анализа и активности у оквиру процеса самовредновања рада школе	Чланови тима	Т.г.
4.	Праћење и процена примене мера индивидуализације, ИОП -1 и ИОП-2 (евалуацијом ИОП-а, посетом часова и разговором са родитељима и наставницима )	Наставни кадар, родитељи, психолог и додатна подршка	Т.г.
5.	Тест брзне читања ( форма Б ) II-IV р	ОС II-IV р	Прво полугодиште
6.	Учешће и изради појединих делова годишњег Извештаја о раду школе ,реализацији РПШ	Директор , психолог и задужени наставници	Јун/ август
III	РАД СА НАСТАНИЦИМА /ВАСПИТАЧИМА		8 сати недељно
1.	Пружање помоћи наставницима/васпитачима на операционализовању циљева и задатака ВО/ОВ рада (диференцирање часова, индивидуализација , практична применљивост, интердисциплинарни и тематски приступ ...)	Наставници, Васпитачи	Т.г.
2.	Пружање помоћи наставницима/ васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима и индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе	Наставници, Васпитачи	Т.г.
3.	Учешће у дидактичко-методичком и педагошком образовању наставника * стручна тема на НВ, предлог, понуда литературе, упућивање, информисање, организовање трибина ..	Психолог	Септембар/ октобар  Т.г
4.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у формативном оцењивању ученика	Наставници	Т.г.
5.	Указивање инструктивне помоћи у планирању и реализацији угледних часова	Руководиоци Већа , наставници појединачно	Т.г.
6.	Педагошка инструкција ОС у планирању рада у одељењу и реализацији часова ОС ( планирање, анкете, анализе, упитници, разговор)	ОС	Т.г.
7.	Пружање подршке наставницима/васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Психолог	Т.г.
9.	Посета ППП и вртићу	Психолог	Крај IX , почетком XI
IV	РАД СА ДЕЦОМ / УЧЕНИЦИМА		8 сати

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

			недељно
1.	Тест брзине читања	ОС II –IV р	Прво полугодиште
2.	-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању -Саветодавни рад са новим ученицима	Предметни наставници, ОС, родитељи	Током године
3.	Испитивање деце уписаних у основну школу * тестирање ТИП-1, испитивање познавања слова, анкетирање родитеља, разговор са родитељима и васпитачицама, консултовање ЗС Долово	Васпитачи ,родитељи , патронажна сестра	IV-VI
4.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе ,односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	ОС, Тим за заштиту од насиља ....	По потреби Т.г.
5.	Радионице са циљем унапређења међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, као и испитивање потреба и изазова са којима се ученици сусрећу	У појединим одељењима (7 р. и 6-3)	Т.г.
6.	Анализа прилагођавања петака предметној настави и првака школи(посете часовима , радионице ,упитници )	Психолог и ОС	До првог квартала
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА		3 ч. недељно
1.	Организовање/припрема и реализација/учествовање на родитељским састанцима, трибинама и радионицама са стручним темама	Директор, васпитачи, ОС,психолог	Термини састанака и трибина
2.	Пружање подршке и рад са родитељима/старатељима од прикупљања података до усклађивања јединственог деловања, посебно код ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, ПО	Родитељи, ОС,психолог	Током године
3.	Информисање Савета родитеља о питањима која се разматрају на Савету	Директор	По потреби
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		1 час недељно
1.	Сарадња са директором на планирању ГПРШ , ШП , РПШ и Извештаја	Директор,психолог , координатори актива	VIII –IX и VI м
2.	Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа, актива , већа и тимова и редовна размена информација	Директор,психолог , координатори Тимова, већа и актива	Континуи Рано
3.	Сарадња са директором на формирању одељења и расподелу одељенских старешинстава	Директор	VI, VIII ,IX, по потреби
4.	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања као и васпитно дисциплинских поступака	Координатор Тима за заштиту...секретар, психолог	По потреби
5.	Сарадња са директором на истраживању постојеће ОВ /ВО праксе, специфичних проблема и потреба и предлагање мера за	Руководиоци стручних већа и актива	Т.г.

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	унапређење		
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		2 часа недељно
1.	Учествовање у раду Н. В. и П. К.(стручна тема, програмирање, интерпретирање података, реализација планираних активности, анализирање, извештавање, давање мишљења, сугестија, информисање, договарање )	Директор, психолог	У терминима састанака
2.	Учествовање у раду тимова, већа, актива (од планирања до реализације) посебно у процесу самовредновања као координатор	Руководиоци тимова, већа и актива и чланови тма за самовредновање	У терминима састанака
3.	Упознавање ОС и ОБ са релевантним карактеристикама нових ученика	ОС и руководиоци одељенских већа(посебно I и V)	Током године ( посебно VIII-IX)
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1 час недељно
1.	Сарадња са институцијама, удружењима и појединцима од значаја за ОБ рад : Амбулантом Долово, Центар за социјални рад, ЗЈЗП, МУП, Црвени крст, Диспанзер за ментално здравље, Школска управа ЗР-школски саветници у ПА, Интерресорна комисија- мејловима и тел. Позивима, писаном преписком	Патронажна , стоматолошка и главна сестра; лекари и чланови ИРК ; школски саветници и сарадници ЗЈЗП	Континуирано
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		12 часова недељно
1.	Евиденција о свом раду (дневна, месечна, годишња)		Свакодневно
2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење		Континуирано
3.	Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога		Континуирано
4.	Рад на унапређењу професионални компетенција: - присуство и учешће на семинарима/ вебинарима , трибинама, стручним скуповима, и примена у пракси - Праћењем стручне литературе и информација из разних извора - Сарадња са стручним сарадницима општине ПА		Континуирано

## ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Области рада	Садржај активности	Сарадници	Време реализације
Ѕ Ш О Ц	Учествовање у припреми делова	.Директор,	јул - август

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	Годишњег плана рада школе и његових појединих делова - имплементирање приоритетних задатака према Смерницама МП од 25.8.2023. , Извештаја за шк.2022/23г. Предшколског програма и Плана за ППП и Вртић-Године узлета	психолог , координатори стручних актива, тимова ,већа и задужени наставници за поједине делове програма, васпитачи	
	Учествовање у припреми Анекс развојног плана установе, индивидуалног образовног плана за децу/ученике, плана професионалне оријентације ученика.	директор, педагог, координатори тимова, наставници	јул - август, по потреби
	Припремање плана посете психолога часовима у школи.	Педагог	септембар и током године по потреби
	Израда годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Педагог	август / до 30. За наредни месец
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Педагог	август
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.	педагог, наставници	током године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП за децу/ученике.	педагог, наставници	квартално
	Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду школе.	педагог, координатори	јул - август
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе.	педагог, наставници	током године, по потреби
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	чланови тима за самовредновање	према плану тима
<b>РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА</b>	Пружање подршке васпитачима/наставницима у планирању и реализацији непосредног О-В рада са децом/ученицима.	педагог	током године, по потреби
	Пружање подршке јачању васпитачких/наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета/ученика, подучавање и учење.	педагог	током године, по потреби
	Саветовање васпитача/наставника за рад са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика.		током године, по потреби
	Оснаживање наставника за рад са	педагог	током године, по

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са психолошким карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.		потреби
	Оснаживање васпитача/наставника за рад са децом/ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика/деце.	педагог	током године, по потреби
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.		током године, по потреби
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	ОС 7. и 8. разреда	током године, по потреби
	Пружање подршке васпитачима/наставницима у формирању и вођењу дечјег/ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење.		током године, по потреби
	Пружање подршке васпитачима/наставницима у раду са родитељима/законским заступницима.	педагог	током године, по потреби
	Саветодавни рад са васпитачима/наставницима давањем повратне информације о посећеној активности/часу.	педагог	током године
<b>РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</b>	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу.	педагог, васпитачи, наставници	током године, по потреби
	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања.	педагог, наставници	септембар - октобар
	Провера спремности за полазак у школу.	педагог	мај - јун
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних одређења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.		
	Структурирање одељења првог и по потреби других разреда.	педагог	јун и током године, по потреби
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,	педагог	током године

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.		
	Пружање подршке деци/ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад, односно који се школују по ИОП-у.	педагог	током године
	Пружање подршке деци/ученицима из осетљивих друштвених група.	педагог	током године, по потреби
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	педагог, наставници	током године
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем.	педагог, ОС 7. и 8. разреда	током године
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	педагог, наставници	током године, по потреби
	Радионице са циљем унапређења међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, као и испитивање потреба и изазова са којима се ученици сусрећу	У појединим одељењима (7 р. и 6-3)	Т.г.
	Анализа прилагођавања петака предметној настави и првака школе(посете часовима , рдионице ,упитници )	Педагогг и ОС	До првог квартала
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета/ученика и праћење његовог развоја.	педагог	током године, по потреби
	Саветодавни рад са родитељима деце/ ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	педагог	током године, по потреби
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце.	педагог	током године, по потреби
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.	педагог	током године, по потреби
	Сарадња са родитељима/законским заступницима на пружању подршке деци/ученицима који се школују по ИОП-у.	педагог, наставници	током године, по потреби
	Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности ради подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.	педагог	током године, по потреби
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима/законским заступницима	педагог, наставници/ васпитачи	током године, по потреби

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	деце/ ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).		
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ</b>	Обезбеђивање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	директор, педагог	током године, по потреби
	Припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	директор, педагог	током године, по потреби
	Организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	директор, педагог	током године, по потреби
	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	други стручни сарадници у установи	током године, по потреби
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета/ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима који се школују по ИОП.	педагошки асистент и пратилац	током године, по потреби
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа.		током године
	Учествовање у раду тимова – Тима за, Тима за инклузивно образовање као координатор Тима, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионалну оријентацију	директор, педагог, чланови тимова	током године
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада.	директор, педагог, наставници	током године, по потреби
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика.	директор, педагог, наставници	током године, по потреби
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика.		током године, по потреби
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом, односно психолошки досије (картон) ученика.		
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.		

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.		током године,
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци/ученицима.		током године,
	Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.		током године

### ПЛАН ПОСЕТЕ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЧАСОВИМА И АКТИВНОСТИМА

Са тачним датумима, временом и циљевима посете биће обавештени наставници до 30/31 у месецу за наредни месец. Општи циљеви посете истичу се на Наставничком већу у складу са приоритетним задацима и ГПРШ и задацима Акционог плана РПШ за актуелну школску годину .

НАСТАВНИК/ВАСПИТАЧ	ПРЕДМЕТ/активност	МЕСЕЦ	ОДЕЉЕЊЕ
Кристина Николић Данијела Ротар	Пројектна активност	март	прва васпитна група
Наташа Пантовић Јована Мулић	Пројектна активност	март	друга васпитна група
Ивана Филипов	Пројектне активности	фебруар	I вас.група
Душица Суса	Пројектне активности	фебруар	II вас.група
Реаната Пуја	Пројектне активности	фебруар	III вас.група
Слађана Батка	Румунски језик	фебруар	1-3/2-4/4-3
Нада Буказић	СОН	новембар	2-1
Наташа Рашковић	Музичка к.	новембар	2-2
Видосава Давидовић	СОН	новембар	2-3
Боса Живојиновић	Физичко в.	децембар	3-1
Гордна Ротар	Ваннаставна активност	децембар	3-2
Љиљана Соколовић Хасановић	ЧОС	новембар	4-1
Мирче Брзован	Допунска настава	новембар	4-2
Весна Јанкулов	Додатна настава	новембар	4-3
Весна Богданов	Српски језик	октобар	1-1
Жељко Ивковић	Математика	октобар	1-1
Бојан Гавриловић	Верска настава	октобар	5 р.
Александра Рољевић	Додатна настава	март	3.р.



Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Тања Рашковић	Српски језик	октобар	5-1
Наташа Јованов Драгосавац	Српски језик	октобар	5-2
Милена Алексић	Математика	децембар	7-1
Зоран Илић	Техника и технологија	март	6-1
Славиша Вељковић	Математика	март	6-3
Љилгана Новковић Чука	Техника и технологија	фебруар	8-2
Емилија Симеуновић	Енглески језик	фебруар	6-3
Маја Обренов	Историја	април	7-2
Адриана Костадиновски	Допунска настава	фебруар	5.р.
Милена Јаковљевић	Додатна настава	Април	7.р.
Ирена Јовановић	Допунска настава	Април	7.р.
Драгана Чавић	Допунска настава	март	6.р.
Верица Стошић	Допунска настава	март	6.р.
Радованка Јаковљев Лазин	Техника и технологија	јануар	7.р.
Маринела Фара Павлов	Допунска настава	јануар	6-2
Милица Ускоковић	Ликовна култура	јануар	8-1
Жанијел Шубља	Музичка к.	јануар	5-1
Гордана Стефановић	Музичка к.	фебруар	8-3
Владимир Вемић	Физичко и здравствено васпитање	мај	6-3
Милан Кајганић		мај	8.р.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

### Циљ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

### ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју, - пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024.ГОДИНУ

Програмски садржај	Време реализације	Начин праћења
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),</p> <p>4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,</p> <p>5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>		
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</p> <p>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,</p> <p>3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,</p> <p>6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</p> <p>7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навiku долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама</p>	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>(часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>		
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб.</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.	Током године	Извештај о раду,
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Током године	Извештај о раду,
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.	Током године	Извештај о раду,

Библиотекар: Мариника Пурић

## Глобални план рада школске библиотеке Мариника Пурић 40% од пуне норме

План сатнице рада школског библиотекара за школску 2023/2024. годину по месецима

Школска година = 44 радне недеље ( 36 наставних и 8 ненаставних недеља)

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Број дана (наставни дан - петак)		Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2сата дневно)	Укупно у току месеца
септембар	8	48	16	64
октобар	9	54	18	72
новембар	9	54	18	72
децембар	6	36	12	48
јануар	5	30	10	40
фебруар	8	48	16	64
март	7	42	14	56
април	8	48	16	64
мај	8	48	16	64
јун	4	24	8	48
Укупно 72 дана		432	144	576
8 ненаставних недеља Укупно 16 дана		96	32	128
Ш.година, <b>88</b> радних дана		<b>528</b> сати непосредног рада	<b>176</b> сати осталих послова	<b>704</b> сати укупно

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024.ГОДИНУ

Програмски садржај	Време реализације	Начин праћења
<b>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Израда програма рада луткарске секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</p>		
<p>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног</p>	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навiku долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>		
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА 1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске биб. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици,</p>	Током године	Извештај о раду, Школски лист, Сајт школе, Присуство педагога и директора



Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

<p>наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, посета Сајму књига, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>		
<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књ.ф.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	Током године	Извештај о раду,
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	Током године	Извештај о раду,

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Месе ц	Област рада	Активност	Циљ активности	Исход	Начин реализације	Носиоц и активно сти
III, IV, VIII, IX	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности, као и родитељима/старатељима.	Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу.	Информисање и прикупљање података/документације.	Информисани родитељи/старатељи. Ученици уписани у школску установу.	Контактирање родитеља/старатеља преко телефона, одлазак у насеље, уколико је потребно.  -Сарадња са локалном самоуправом, месном заједницом, здравстваним медијаторима	Педагошки асистент, ПП служба, родитељи, васпитачи, директор школе.

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

IX	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности.	Подршка у обезбеђивању уџбеника као и других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учењу.	Да сви ученици ромске националности имају обезбеђене уџбенике, како би могли да прате редовно наставу и не касне у савладавању у градива.	Да сви ученици ромске нац. имају обезбеђене уџбенике, како би могли да прате редовно наставу и не касне у савладавању градива.	У установи, сарадња са Градском управом града Панчева, спискови ученика који имају право на бесплатне уџбенике.	Педагошки асистент, директор школе, ПП служба, секретар, васпитачи, учитељи, наставници, Градска управа града Панчева, родитељи.
Континуирано - током школске године.	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности.	Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење. Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика.	Подизање свести да смо сви једнаки и да је основно обаразовање веома важно, као и сарадња са учитељима/наставницима, ученицима школе.	Усвајање знања да смо сви једнаки и да требамо поштовати остале ученике, наставнике као и раднике установе.	Установа.	Педагошки асистент, ПП служба, васпитачи, учитељи, наставници.
Континуирано-	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности	Подршка ученику у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима, развоју вештина за успешно	Да се ученику омогући развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело добру у друштву. - Припремити	Да ученик буде мотивисан и свестан да је основно обаразовање обавезно и врло важно, као и да својим трудом и радом може напредовати. -Да ученик сам уме да напише воје име и презиме као и да прочита оно	Установа усмено и писмено, објашњење кроз разне игре и видео снимке.	Педагошки асистент.

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

током школске године.		школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака, из математике, савладавању и усавршавању српског језика, укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева.	дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити). Савладавање писма штампаних и писаних слова ћирилице и латинице, читање, писање. -Рачунање, сабирање, одузимање, множење и дељење. -Редовно учење, савладавање савремене технологије као што је компјутер, таблет, мобилни телефон.	што је написано.  -Да ученик понови оно што је научио и оствари добре резултате.		
Континуирано-током школске године.	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности.	-Праћење и подржавање деце и ученика у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања. -Праћење редовности похађања активности/наставе деце и ученика редовност долазака у школу.	Позитиван став према школи, наставницима, учитељима и наставку школовања и даљег образовања. Редовност похађања наставе, долазака у школу.	Да ученик има свест о томе колико је основно образовање важно и има позитиван став о образовању као и даљем животу после основне школе.	Установа  Разговор са ученицима и представљање основног као и средњег образовања за напредак и позитиван поглед на живот.	Педагошки асистент, ПП служба
Континуирано-током	Пружање подршке и помоћи усмерени	Помоћ у развоју позитивног става према здравствено-хигијенском и социјалном	Упознати ученике са темом здравља и колико је оно важно, да ученици	Да ученик има свест о томе да у школу долази уредан, чисте косе, ноктију, коже и одеће као и да се дружи са	Установа	Педагошки асистент, ПП служба, васпитачи,

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

школске године.	х према ученицима ромске националности.	статусу кроз индивидуални саветодавни и радионичарски рад са ученицима.	долазе уредни у школу као и да се друже са осталом децом.	осталом децом у школи.		учитељи, наставници, родитељи, ЦК.
III, IV	Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности.	Активности са ученицима (осмог разреда) ромске националности у вези примене афирмативних мера при упису у средњу школу и помоћ у професионалној оријентацији.	Обавештавање и упознавање ученика шта су то афирмативне мере и чему служе, као и који то образовни профили (средње школе постоје).	Да ученици знају шта су афирмативне мере и како се користе, као и који све образовни профили (средње школе постоје).	Установа  Разговор, видео снимци, веб адресе средњих школа.	Педагошки асистент, наставници, одељенске старешине, ПП служба.
Континуирано током школске године.	Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику.	Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица.	Информисање и прикупљање података о ученицима који нису уписани у школу, као и потребне информације за ученике који похађају основну школу.	Информисање и прикупљање података о ученицима и родитељима.	Контактирање телефоном, одлазак у насеље, комуникација са локалном самоуправом, организацијама, службама.	Педагошки асистент, наставници, учитељи, локалне самоуправе, центар за социјални рад, секретар, ПП служба.
III, IV, VIII, IX	Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику.	Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу.	Информисати се колико ученика треба да пође (да ли су кренули) у припремни предшколски и програм, први разред.	Помоћ приликом прикупљања података као и обавештавање родитеља да њихова деца имају право на школовање и колико је то од великог значаја.	Усменим, писменим путем, телефоном, одласком у насеље. Сарадња са локалном самоуправом, месном заједницом, медијатором.	Педагошки асистент, ПП служба, Локална самоуправа, месна заједница, ЦК., родитељи, секретар, директор.

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Континуирано-током школске године.	Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику.	Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе.	Праћење редовног похађања активности/наставе ученика.	Редовност доласка ученика у школу и праћење наставе.	Разговор и праћење, евиденција.	Педагошки асистент, ПП служба, одељенски старешина.
Континуирано-током школске године.	Пружање помоћи и подршке родитељима.	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању прикупљање информација и помоћ родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља.	Информисање родитеља/старатеља о правима детета и родитеља, као и обавезама што се тиче похађања основне школе. Помоћ приликом прикупљања документације за упис у ППП, први разред као и информисање о афирмативним мерама. Информисање колико је важно да деца похађају основну школу.	Да родитељ/старатељ буде информисан и зна права детета као и своја права. Свесност колико је основно образовање важно, као и редовно долажење деце у школу.	Комуникација са родитељима путем телефона смс порука,, мејлова, вибера, отворених врата.	Педагошки асистент, ПП служба, директор, васпитач, учитељ, наставник, психолог.
Континуирано-током школске године.	Пружање помоћи и подршке родитељима.	Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу.	Информисање родитеља/старатеља о напредку детета, савладавању у градива, доласку у школу. Подстицање мотивисање родитеља за учење и образовање њихове деце.	Да родитељ/старатељ има увид у рад свог детета, као и напредак у образовању.	Установа Праћење, вођење евиденције о напредовању и раду ученика.	Педагошки асистент.

Континуирано-током целе школске године.	Пружање помоћи и подршке родитељима.	Отворена врата	Разговор са родитељима , оснаживање и подстицање да деца долазе у школу и буду редовни на настави.	Родитељи могу да се информишу и буду упућени у рад своје деце, као и напредак у даљем школовању.	Установа Састанак, телефонски разговор, смс поруке, мејл, вибер.	Педагошки асистент, одељењски старешина.
---	--------------------------------------	----------------	---	--	---	--

## 7. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Глобални програми допунске и додатне наставе налазе се у Школском Програму.

Допунска настава организована се за ученике од I - VIII разреда који имају тешкоћа у раду и који заостају у савлађивању програма из појединих предмета .

Настојаћемо да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку

Допунска настава ће се реализовати из предмета ,по процени наставника за ученике којима је то потребно ,са по једним часом недељно .

За ученике од трећег до осмог разреда планира се и додатна настава, чији садржај ће се прилагодити потребама ученика за додатним радом из појединих предмета и /или области рада.

Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се планира за ученике који буду упућени на полагање поправних и разредних испита из појединих предмета од IV-VIII разреда (5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет и разред) и за ученике VIII разреда за полагање завршног испита ( 7 предмета са по десет часова у току јуна месеца ).

Припремна настава за завршни испит планира се у дугом полугодишту, а у јуну, након завршетка наставне године, две недеље са по десет часова по предмету.

## ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I – VIII Р.

Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са документом Упутства за педагошки рад одељењског старешине.

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I разред

Разред I

Предмет: ЧОС (Час одељењског старешине )

Недељни фонд часова: 1

Учитељи: Богданов Весна , Жељко Ивковић

На основу дописа МП све активности биће реализоване применом Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години

Наставна тема	Исходи (на крају месеца/теме ученик ће да...)	Ре. бр. нас. ј.	Наставна јединица	Облици рада	Наставне методе	Међупредметно повезивање
Сазнање о себи и другима	- схвата и прихвата сопствену индивидуалност, као и индивидуалност својих вршњака.  - препознаје везу између права и одговорности; зна за шта су деца одговорна у школи.  - препознаје и именује различита осећања, уочава везу између осећања и задовољених/незадовољених потреба; зна да би требало да каже како се осећа и шта жели.	1.	Добро дошли у школу. Другарство	фронтални, индивидуални, групни	дијалогска, игровна активност и	Српски језик (реченице), Грађанско васпитање (сарадња), Свет око нас (разлике и сличности међу људима)
		2.	Како школа изгледа и ко шта ради у школи Ја сам ја, ти си ти!	фронтални, индивидуални, групни	дијалогска, игровна активност и	Српски језик (драматизација), Свет око нас (опасне ситуације, осећања). Грађанско васпитање (сарадња)
		3.	Како ћемо се понашати у школи – наша правила	фронтални, индивидуални, групни	монологска, дијалогска, демонстративна, игровна активност	Свет око нас (дечја права и обавезе). Српски језик (драматизација)



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

				и (игра улога)	
4.	Када ћу завршити задатке, а када ћу се играти	фронтални, индивидуални	монологна, дијалогна, игровна активност и, демонстративна, илустративна		Математика (круг). Свет око нас (осећања). Српски језик (драматизација) Ликовна култура (цртање)
5.	Један мој дан (плакат – постер)				Математика (круг). Свет око нас (осећања). Српски језик (драматизација) Ликовна култура (цртање)

**ПЛАН ЗА II разред ЧОС**

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕД 2023/2024.Г.	
Учитељи II разреда: Нада Буказић II-1, Наташа Рашковић II-2, Видосава Давидовић II-3	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1.Упознавање са правилима понашања у школи, оцењивањем успеха и владања 2.Наша нова правила 3.Шта нас очекује у другом разреду 4.Активности у оквиру Дечије недеље
ОКТОБАР	5.Активности у оквиру Дечије недеље 6.Обележавање Светског дана здраве хране 7.Како се дружимо са баком и деком 8.Како могу да постигнем бољи успех у школи
НОВЕМБАР	9.Болести прљавих руку 10.Дани Вука Караџића 11.Обележавање Дана толеранције 12.Како храном да победимо грип – плакат здравља 13. Ја сам ти- емпатија

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

ДЕЦЕМБАР	14.Другарство - како помоћи другу 15.Новогодишње и божићне активности 16.Уз песму и игру дочекајмо крај првог полугодишта
ЈАНУАР	17.Ближи нам се празник Дан Светог Саве 18.Обележавање празника–школска слава Свети Сава 19.Позитивне вредности-путокази за живот
ФЕБРУАР	20.Превентивне активности у циљу заштите од насиља 21.Различити, а заједно 22.Зубар – мој пријатељ 23.Покажи љубав мами и баки (израда честитки)
МАРТ	24.Срећан 8.март 25.Припреме за Дан школе 26.Дан школе, дан пролећа 27.Шта да урадим да побољшам успех
АПРИЛ	28.Шта је шала, а шта ругање 29.Дан планете Земље 30.Шта је филантропија/човекољубље?
МАЈ	31.Припреме за екскурзију 32.Утисци са екскурзије 33.Игре у парку 34.Светски дан без дуванског дима
ЈУН	35.Како ћу провести летњи распуст 36.Растанимо се уз песму и игру – игранка
УКУПНО: 36 часова	

ПЛАН РАДА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ III разред

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ЧОС-а  
3.разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Шта нас очекује у 3.разреду	1
2	Радни дан, радно место	1
3	Наша нова правила	1
4	Емпатија	1
5	Активности у оквиру Дечје недеље	1
6	Активности у оквиру Дечје недеље	1
7	Дан здраве хране	1
8	Болести прљавих руку	1
9	Култура понашања у различитим ситуацијама	1

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

10	Час посвећен Вуку Караџићу	1
11	У здравом телу здрав дух	1
12	Квиз забаве и знања	1
13	Позитивне вредности – путокази за живот	1
14	Божихне и новогодишње активности	1
15	У сусрет Новој години и зимском распусту	1
16	Другарство, како помоћи другу. Међународни дан људске солидарности	1
17	Анализирамо успех досадашњег рада	1
18	Свети Сава	1
19	Превентивне активности у циљу заштите од насиља	1
20	Занимљива географија	1
21	Различити а заједно	1
22	Другарство;Како се дружимо – дечаци и девојчице	1
23	Активности поводом Дана школе	1
24	Активности поводом Дана школе	1
25	У сусрет пролећу	1
26	Израда плаката поводом пролећа	1
27	Шта је шала, а шта ругање	1
28	Шта је филантропија	1
29	Дан планете Земље	1
30	Спортске активности	1
31	Толеранција	1
32	Разговор о екскурзији	1
33	Превенција вршњачког насиља- Међународни дан деце	1
34	Заштита животне средине	1
35	Анализирамо успех у овој школској години. У сусрет летњем распусту и 4.разреду	1
36	Одељењска игранка	1
<b>УКУПНО</b>		<b>36</b>
Часови ће се реализовати путем радионица, квизова, игровних активности, практичних манипулација(сецкање, лепљење, моделовање...),експериментисањем, истраживањем, на спортским теренима, у непосредном окружењу-шетња,обиласци...		

ПЛАН РАДА ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ IV разред

Редни број наставне теме	Назив наставне теме	Број часова по теми
1	Поново у школи	1
2	Међународни дан писмености	1
3	Кућни ред и правила понашања	1
4	Како смо урадили иницијалне тестове	1
5	Шта да радим када ме другови одбацују?	1
6	Активности у оквиру Дечје недеље	1
7	Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља	1
8	Анализа успеха и владања са мерама за побољшање	1
9	Како да учимо	1
10	Час посвећен Вуку Караџићу	1
11	Толеранција према разликама	1
12	Болести зависности (цигарете, алкохол, дрога)	1
13	Бонтон у учионици	1
14	Тегла врлина	1
15	Међународни дан људске солидарности	1
16	Божична и новогодишња радионица са родитељима	1
17	Новогодишњи маскембал	1
18	Како неговати пријатељство	1
19	Обележавање Дана Светог Саве	1
20	Недеља здравих уста и зуба	1
21	Превентивне активности у циљу заштите од насиља	1
22	Превенција и заштита деце од зависности друштвених мрежа	1
23	Честитка за маму и баку	1
24	Светски дан књиге	1
25	Активности поводом Дана школе	1
26	Помоћ ученицима који слабије уче	1
27	Спортске активности	1
28	Дан планете земље	1

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

29	Ускршња радионица са родитељима	1
30	Дан планете Земље	1
31	Украсимо нашу учионицу Израда паноа ликовних и литерарних радова	1
32	Разговор о предстојећој екскурзији	1
33	Утисци са екскурзије	1
34	Анализа успеха у овој школској години	1
35	У сусрет летњем распусту и петом разреду	1
36	Игранка поводом краја школске године	1
УКУПНО		36

НАПОМЕНА: РЕДОСЛЕД НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА СЕ МОЖЕ МЕЊАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ПОТРЕБА И УСЛОВА РАД

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ  
V РАЗРЕД

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Рб.часа	Садржај рада ОС (ЧОС остале активности ,сарадници	Време реализације
1	Упознавање ученика са ОС , начином сарадње, Планом наставних предмета и распореда наст.и ваннаст .акт за ову годину	Септембар
2	Бирамо одбор ОЗ , представнике у Ученичком парламенту	
3	Упознавање ученика са Правима и обавезама свих ученика, наставника, родитеља и ваннаставног особља – утврђивање одељенских правила понашања 3.Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању	
4	Израда и истицање одељенских правила понашања Истицање позитивних људских вредности и унапређивање односа заснованих на потовању, сарадњи, солидарности и уважавању различитости.	
5	Упознавање са овогодишњим школским календаром, када су распусти, нерадни дани, битни школски датуми Уређење учионице: озелењавање	
6	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље укључењем свих ученика	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - индивидуалани контакти са родитељима и родитељски састанак / организација родитељског састанка и квартално обавештавање родитеља о постигнућима ученика након првог квартала - вођење педагошке евиденције и документације - анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу (сарадња са ПП , наставницима у оквиру ОБ) - укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дечја недеља, Спортски недеља ...) - учешће у раду стручних већа и Тимова и реализација активности у одељењу	
7	Уређење учионице	октобар
8	Како треба учити нове предмете (упућивање на методе и технике успешног учења)	
9	Поделити им анкету за ученике, као портфолио ученика	
10	Прве оцене – анализа успеха и владања у I кварталу	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - индивидуалани контакти са родитељима и родитељски састанак / организација родитељског састанка и квартално обавештавање родитеља о постигнућима ученика након првог квартала - вођење педагошке евиденције и документације - анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу (сарадња са ПП , наставницима у оквиру ОБ) - укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дечја недеља, Спортски недеља ...) - учешће у раду стручних већа и Тимова и реализација активности у одељењу	
11	.Организовање систематског прегледа и предавање о нези тела у пубертету (у сарадњи са патронажном сестром и Здравственом станицом Долово)	новембар
12	Пубертет и разлика између полова (у сарадњи са сарадницима Завода за јавно здравље Панчево)	
13	Здравствене активности у оквиру месеца здравља - Здрава	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	храна, здрав живот	
14	Мој радни дан – организација школских у ваншколских активности	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - израда ИОП-а (координисање рада, родитељима и наставницима и релевантним установама и комисијама ) , након првог квартала , по потреби - сарадња са здравственим установама - рад у стручним органима школе и сарадња у окиру тимовима	
15	Радионице / филмови –дигитално насиље /превенција и реаговање (у сардњи са родитељима и /или наставником информатике који добро познају и користе дигиталне уређаје	децембар
16	Радионице –дигитално насиље /превенција и реаговање (-//-)	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - припрема родитељског састанка ( Анкета о сарадњи породице и школе ) - квантитативна и квалитативна анализа успеха на крају полугодишта - евалуација ИОП –а (по потреби ако их има) - присуство и учешће на састанцима стручних органа - вођење педагошке евиденције и документације - припрема радионица о дигиталном насиљу	
17	Анализа успеха и понашања током полугодишта	
18	Разговор о томе како да решимо проблеме у одељењу (ако их има) или шта су правила и шта би се догодило да их нема-правила понашања у одељењу (анализа поштовања правила усвојених током септембра и /или промене правила	јануар
19	Активности на промовисању инклузивне културе, политике и праксе	
20	Обележавање Дана Светог Саве	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : -договор са колегама на плану промовисања инклузивности индивидуални контакти са родитељима	
21	Час по избору ученика.Ученици предлажу тему разредног часа	фебруар
22	Разговор о школским такмичењима, припреме	
23	Анализа успеха, дисциплине,изостанака...	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења - саветодавни рад са ученицима и родитељима - сарадња са Директором	март
24	Култура понашања у различитим ситуацијама (Бон тон)	
25	Шта слушамо и гледамо на ТВ-у; Шта читамо од књига и часописа, како организујемо слободно време	
26	Обележавање Дана школе - учешће у програму	
27	Анализа успеха /постигнућа ( трећи квартал )	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - присуство и учешће на састанцима ОВ ( квантитативна и квалитативна обрада података за III квартал ) и НВ и Тимова - укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дан школе, Спортске активности ...) - припрема родитељског састанка : постигнуће ученика и	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	одељења	
28	Првоаприлске шале ( границе духовитости ). Како решавамо проблеме у опредељењу (другарство, ненасилно решавање конфликта,...у сарадњи са педагогом) и поштовање различитости (размена искустава ученика)	април
29	Укључивање у активности на нивоу школе	
Резерва	Садржај рада ОС (НОС остале активности ,сарадници	Време
30	Припремамо екскурзију	реализације
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :	
1	индивидуални контакти са родитељима о постигнућима ученика Упознавање ученика са планом рада часа одељенског старешине. Бирамо одбор ОЗ. У првој недељи, школа - сарадња са колегама из већа и руководиоцима тимова организације заједничке разговоре са свим актерима	Септембар
31	Организација спорстких игара посвећених превенцији насиља, школског живота, с циљем конципирања образовне правила понашања навијача ,фер –плеј	мај
32	Хигијена спорта	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : континуирана сарадња са родитељима, наставницима , наставником физичког и педагогом укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности (Спортски дан...) и релизацији екскурзије	
33	Шта још можемо да учинимо да бисмо поправили успех	јун
34	Припремамо екскурзију	
35	Успех ученика – анализа	
36	Завршавамо пети разред (разговор , час у дворишту, игранка Остале активности ОС : - припрема завршног родитељског састанка ( анкета за родитеље о сарадњи са школом) -припрема квантитативне и квалитативне анализе за презентацију на састанцима стручних органа школе - анализа /извештај о реализацији ИОП- а - сређивање педагошке документације	

ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VI РАЗРЕД



Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Разговори на тему - Емпатија, Толеранција, Другарство.	
2	Упознавање ученика са Правима и обавезама свих ученика, наставника, родитеља и ваннаставног особља – утврђивање одељенских правила понашања	
3	Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању	
4	Израда и истицање одељенских правила понашања а ) Уређење учионице :озелењавање и /или б ) Акција солидарности	
	<p>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у оквиру стручних органа школе (сарадња са ОВ VI разреда и ПП службом у циљу прикупљања релевантих података о ученицима, као и рад у оквиру ОВ VI разреда на плану планирања и програмирања рада)</li> <li>- Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирају идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.</li> <li>- упознавање социјално материјалних услова ученика , здравственог стања и осталих релевантних података о ученицима ; пријем и помоћ ученицима у адаптацији на предметну наставу (индивидуална сарадња са родитељима и ученицима)</li> <li>- припрема родитељског састанка</li> <li>- координисање активности око ИОП-а –прикупљање података и размена мишљења , по потреби</li> <li>- сарадња са Руководиоцима Ученичког парламента о реализацији активности у септембру и припреми за октобар</li> </ul>	
5	Размишљај о штедњи - пројекат одрживог развоја, радионица. Планирамо одлазак на Дане руја.	октобар
6	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље укључењем свих ученика. Разговори на тему - Позитивне вредности –путокази за живот; Шта је филантропија?	
7	Савремене технике учења мапе ума.	
8	Анализа успеха и владања у I кварталу	
	<p>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуалани контакти са родитељима и родитељски састанак / организација родитељског састанка и квартално обавештавање родитеља о постигнућима ученика након првог квартала</li> <li>- вођење педагошке евиденције и документације</li> <li>- анализа преласка ученика са разредне на предметну наставу (сарадња са ПП , наставницима у оквиру ОВ)</li> </ul>	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дечја недеља, Спортска недеља ...)</li> <li>- Ученици ће бити упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.</li> <li>- Идентитет школе – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обogaћивати и промовисати у настави и изван школе.</li> <li>- учешће у раду стручних већа и Тимова и реализација активности у одељењу</li> </ul>	
9	Развијање толеранције и поштовања различитих ставова, особина и потреба, програм заштите деце од насиља, радионица	новембар
10	Препознавање и анализа осећања заљубљености, љубав, поштовање	
11	Пубертет и разлика између полова (у сарадњи са сарадницима Завода за јавно здравље Панчево)	
12	Буквар дечјих права, радионица на тему Конвенције о дечјим правима	
13	Радионице / филмови –дигитално насиље /превенција и реаговање (у сарадњи са родитељима и /или наставником информатике који добро познају и користе дигиталне уређаје )	
	<p>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда ИОП-а (координисање рада, родитељима и наставницима и релевантним установама и комисијама ), након првог квартала , по потреби</li> <li>- сарадња са здравственим установама</li> <li>- рад у стручним органима школе и сарадња у окиру тимовима</li> </ul>	
14	Радионице –дигитално насиље /превенција и реаговање (- // -)	децембар
15	Разговор о томе како да решимо проблеме у одељењу (ако их има) или шта су правила и шта би се догодило да их нема-правила понашања у одељењу (анализа поштовања правила усвојених током септембра и /или промене правила)	
16	Анализа успеха и понашања током полугодишта. Припрема приредбе за предају кумства на дан школске славе.	
	<p>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема родитељског састанка ( Анкета о сарадњи породице и школе )</li> <li>- квантитативна и квалитативна анализа успеха на крају полугодишта</li> <li>- евалуација ИОП –а (по потреби ако их има)</li> <li>- присуство и учешће на састанцима стручних органа</li> <li>- вођење педагошке евиденције и документације</li> <li>- хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.</li> </ul>	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	- припрема радионица о дигиталном насиљу	
17	Правила лепог понашања. Припрема за Школску славу	јануар
18	Обележавање Дана Светог Саве	
19	Шаљемо лепе поруке једни другима, радионица	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - договор са колегама на плану промовисања инклузивности индивидуални контакти са родитељима	
20	Ученици предлажу тему разредног часа	фебруар
21	Сви смо исти, а различити и посебни, радионица	
22	Разговор о школским такмичењима, припреме. Анализа успеха, дисциплине, изостанака...	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења - саветодавни рад са ученицима и родитељима - сарадња са Директором.	
23.	Култура понашања у различитим ситуацијама (Бонтон)	март
24	Агресивност као вид негативног понашања, програм за заштиту ученика од насиља, драмски садржај, радионица	
25	Обележавање Дана школе - учешће у програму	
26	Анализа успеха / постигнућа ( трећи квартал )	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - присуство и учешће на састанцима ОВ ( квантитативна и квалитативна обрада података за III квартал ) и НВ и Тимова - укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дан школе, Спортске активности ...) - припрема родитељског састанка : постигнуће ученика и одељења	
27.	Како препознати и разликовати осећања других, значај емпатије	април
28	Упознавање својих потреба и потреба других, радионица, изражавање сопствених осећања и разумевање осећања других	
29	Укључивање у активности на нивоу школе	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : - индивидуални контакти са родитељима о постигнућима ученика - сарадња са колегама из већа и руководиоцима тимова	
30	Здрав начин живота, спорт и рекреација	мај
31	Оспособљавање ученика за правилно вредновање сопственог и успеха других	
32	Очувајмо животну средину, радионица	
33	Шта још можемо да учинимо да бисмо поправили успех	
34	Припремамо екскурзију	
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине : континуирана сарадња са родитељима, наставницима , наставником физичког и педагогом укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности (Спортски дан...) и реализацији екскурзије	
35	Успех ученика – анализа	јун
36	Завршавамо шести разред (разговор, час у дворишту,	

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	игранка)	
	Остале активности ОС : - припрема завршног родитељског састанка ( анкета за родитеље о сарадњи са школом) -припрема квантитативне и квалитативне анализе за презентацију на састанцима стручних органа школе - анализа /извештај о реализацији ИОП- а - сређивање педагошке документације	

План рада на часовима одељењског старешине за 7 седми разред школске  
2023/ 2024.године

Прво полугодиште

**Септембар**

- 1.Наша су правила (и доношење нових одељенских правила понашања и анализа школских правила)
2. Упознавање ученика са процедуром у случајевима насиља;
3. Превентивна радионица "Може ли се сукоб спречити"
4. Тешкоће у учењу, планирање дана

**Октобар**

5. Дечја недеља
6. Шта све могу да урадим да да не узвратим насиљем
- 7.Професионална орјентација радионица
8. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду;

**Новембар**

- 9.Текући проблеми у одељењу
- 10.Радионица "Помозите шта да радим, другови ме одбацују"
- 11.Саветодавни рад (мањи и већи испади, тешкоће, дубљи конфликти);
- 12..Професионална орјентација радионица
13. Како се понашамо на јавним местима

**Децембар**

14. Анализа односа ученика према радним обавезама
15. Професионална орјентација радионица
16. Помоћ у организовању културних програма у одељенској заједници и школи - Нова година;

Друго полугодиште

**Јануар**

17. Анализа односа ученика према радним обавезама
18. Припреме за прославу Дана Светог Саве
19. Професионална орјентација радионица

**Фебруар**

20. Превентивна радионица превенција употребе дрога
21. Радионица "Ја сам ја, а ко си ти?"
22. Стереотипи и предрасуде
23. Како проводим слободно време
24. Професионална орјентација радионица

**Март**

- 25.Како да контролишемо бес, конструктивно решавамо сукобе
26. Текући проблеми у одељењу

27. Припреме за прославу Дана школе 28. Професионална оријентација радионица
<b>Април</b> 29.Радионица "Бесометар" 30. Текући проблеми у одељењу 31. Важност образовања и опште културе и писмености
<b>Мај</b> 32.Радионица "Хајде да се договоримо" 33. Ја за десет година 34. Ученик, проблеми његовог одрастања и породица
<b>Јун</b> 35. Како да чувамо нашу околину 36. Анализа успеха и дисциплине у току школске године

Одељењски старешина  
Тања Рашкови

## ПЛАН ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА VIII РАЗРЕД

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање ученика са Планом наставних предмета и распореда наст.и ваннаст активности за ову годину. Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању
2. Покрећемо нове активности у школи ( укључивање у програм Ученичког парламента – избор ученика и предлози ..) Бирамо одбор ОЗ
3. а) Уређење учионице ..или  
б) Акција солидарности (укључивање у програм Црвеног крста)
4. Подсећамо се програма ПО који смо радили у 7 р. слика савременог света рада ( радионица програма ПО )

### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- Рад у оквиру стручних органа школе везане за одељење : ОВ, НВ , сарадња са педагогом на планирању и програмирању рада
- Сарадња са Руководиоцима подмлатка ЦК, ДС и Уч.парл о реализацији активности у септембру и припреми за октобар
- Припрема родитељског састанка на тему : а) Припреме за завршни испит ...
- Вођење педагошке евиденције и документације

### ОКТОБАР

- 5.Обележавање Дечје недеље (укључивање у програм раелизација ДС )
- 6.Организација посете Сајму образовања
- 7.Графикон инересовања ( радионица програма ПО )
- 8.Анализа успеха и понашања у првом кварталу

### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- Вођење педагошке евиденције : израда анализа успеха ученика и одељења за I квартал
- Обавештавање родитеља о постигнућима ученика

- Координисање и анализа ИОП-а
- Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности( Дечја недеља, Спортски дан., програм ПО ..)
- Сарадња са Националном службом за запошљавање ( психолог ) и педагогом школе
- Рад у оквиру стручних органа школе ОВ, НВ

#### НОВЕМБАР

9. Вакцинација и предавање о болестима тетануса, дифтерије , дечје парелизе и туберкулозе (обједињен значај вакцинисања) и систематски преглед (Укључивање у програм Здравствене заштите )
10. О стереотипима ( радионица програма ПО )
11. Тестирање опште способности и интересовања ( реализатор психолог НСЗ)
12. Шта знаш о СИДИ (упознавање са болести – превенција и заштита) – гости сарадници Завода за јавно здравље Панчево

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- сарадња са Анбулантом Долово - организација систематских и стоматолошких прегледа и вакцинисање и сарадницима Завода за јавно здравље Панчево на реализацији програма превенције болести зависности
- Континуирана сарадња са наставницима у оквиру ОВ
- Сарадња са педагогом и ОС у припреми и организацији ЧОС-а
- Сарадња са Националном службом за запошљавање ( психолог )
- Сарадња са родитељима –индивидуални контакти

#### ДЕЦЕМБАР

13. Моја очекивања (Радионица ПО )
14. Повезивање области рада са занимањима (Радионица ПО из радионице за 7 разред )
15. Индивидуални саветодавни рад са психологом НСЗ
- 16.Анализа успеха и понашања током полугодишта / Наши проблеми у овом полугодишту

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа ученика и одељења на крају полугодишта
- Евалуација ИОП -а
- Учешће у раду ОВ и НВ
- Припрема и реализација родитељског састанка : Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште .
- Вођење педагошке евиденције и документације

#### ЈАНУАР

17. Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације (Радионица ПО)
18. Обележавање Дана Светог Саве ( учешће ученика у програму )

#### ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

индивидуални контакти са родитељим

#### ФЕБРУАР

19. Припреме за такмичење
- 20.Сазнајем са интернета куда после посновне школе (у сарадњи са наставником информатике )
21. Опис занимања помоћу мапе ума (Радионица ПО)
22. Радионице Дигитално насиље –превенција и реаговање

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине:

- Сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичења
- Индивидуална сарадња са родитељима
- Континуирана сарадња са педагогом и професором информатике
- Административне припреме за завршни испит - унос података и оцена у евиденцију Окружне комисије за упис у средњу школу

МАРТ

23. Критеријуми за избор школе / оријентација ствара јасну слику (Радионица ПО)
24. Анализа рада ученика и одељења у току трећег квартала ( разговор , дискусија ...)
25. Обележавање Дана школе ( организовање ученика према програму обележавања )
26. Припрема за реалне сусрете (Радионица ПО)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- Рад у оквиру стручних органа школе
- Групни и индивидуални рад са учницима и родитељима поводом организовања Реалних сусрета
- Укључивање родитеља на реализацији ваннаставних активности ( Дан школе, Спортски недеља .Реални сусрети..) према програму Заштите од насиља , злостављања и занемаривања и Програму ПО

АПРИЛ

27. Реални сусрети – програм ПО ( документација и рефлексција )
28. Моја одлука о школи и занимању (Радионица ПО)
29. Припреме за завршни испит ( објашњење , информисање о корацима уписа у средњу школу )
30. Евалуација програма ПО за осми разред

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ Одељенског старешине :

- Активности на упису ученика у сарадњи са Тимом за реализацију завршног испита и сарадња у оквиру Тима за ПО

МАЈ

31. Радионице Дигитално насиље –превенција и реаговање
32. Анализа успеха и понашања ученика током године
33. Планирамо другарско вече
34. Крај осмогодишњег школовања

## 7. 4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Глобални програми ваннаставних активности налазе се у Школском програму .

Назив/ из области	Број часова	Задужени наставници
Новинарска		Наташа Јованов Драгосавац
Литерарна	36	Тања Рашковић
Ликовна	18	Наставници ликовне културе
Саобраћајна	18	Љиљана Н. Чука
Рукомет	34	Владимир Вемић
Млади биолози	36	Верица Стошић

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

Шах	36	Славиша Вељковић
Хор	16	Жанијел Шубља
Луткарка секција	36	Мариника Пурић

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

#### СЕПТЕМБАР

Пријем чланова.

Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.

#### ОКТОБАР

- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.
- Посета Сајму књига и извештај са тог догађаја.

#### НОВЕМБАР

- Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- Посета локалним медијима
- Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама
- Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
- Читање и коментар радова

#### ДЕЦЕМБАР

- Интервју са неким од ученика или наставника школе
- Репортажа са неког актуелног догађаја.
- Читање радова и коментар

#### ЈАНУАР

- Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.

#### ФЕБРУАР

- Анализа прикупљеног материјала за нови број часописа
- План израде часописа
- Подела задатака за рад на завршавању часописа
- Рад на школском часопису (избор радова)
- Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво)

#### МАРТ

- Рад на школском часопису (лектура) Додатне активности и задаци:
  - Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима члановима осталих секција у школи
- Издавање новог боја часописа поводом Дана школе

#### АПРИЛ

- Анализа и евалуација издатог броја часописа

#### МАЈ

- Додатне активности



ЈУН

- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.
- Награђивање најуспешнијих чланова секције.

Наставник уредник: Наташа Јованов Драгосавац

## Годишњи план рада ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2023/ 2024.г

Бр.наставне теме	Наставна тема	Бр.часова	обрада	вежбање
1.	Упознавање са луткарством	2	2	/
2.	Луткарска представа	16	2	14
УКУПНО		18	4	14

### ЦИЉ и ЗАДАЦИ ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ЦИЉ је развијање естетских осетљивости и стваралачких способности код деце, али и оспособљавање за језичку комуникацију, као и развијање способности и вештина у ликовном изражавању.

### ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ

- Развити стваралачке способности.
- Развијање моторичких способности.
- Извршавање постављених обавеза.
- Подстицање на тимски рад и сарадњу.
- Јачање самопоуздања.
- Разумевање, поштовање и узајамно уважавање културе, језика, обичаја, историје, вере и музике више народа.

### ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:

- Овладавање језичким средствима потребним за успешну комуникацију.
- Уочавање разлика између књижевног и народног језика.
- Повезивање говорних активности са мимиком, покретима, глумом и ликовним изразом.
- Развијање и примена ликовних техника и средстава.
- Разумевање, поштовање и узајамно уважавање културе, језика, обичаја, историје, вере и музике више народа.

библиотекар

Мариника Пурић

## ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА

У овом документу су назначени правци и време реализације

На предлог стручних већа план екскурзија ,наставе у природи и излета је:

Облик ОВ рада	Разред	Путни правац	Време реализације
Екскурзије	I- II разред	Долово- Јагодина (аква парк,Музеј воштаних фигура,зоо– врт) парк у Јагодини,Арачлијски поток са водопадом )-Долово	Пролећни период
	III- IV разред	Долово-Голубац-Голибачка тврђава-етно село Сладинац-манастир Тумане -Долово	Пролећни период
	V , VI разред	Долово – Виминацијум – Голубац - Лепенски Вир – Доњи Милановац (Крстарење Ђердапом) - Долово	Мај-јун
			Мај-јун
	VII- разред	Долово – Виминацијум – Голубац - Лепенски Вир – Доњи Милановац (Крстарење Ђердапом) - Долово	. мај/јун 2024.
	VIII- разред	Долово – Виминацијум – Голубац - Лепенски Вир – Доњи Милановац (Крстарење Ђердапом) - Долово	мај/јун 2024.
Настава у природи	I-IV разред	Златар са обиласком Увца	У току године
Излет	ППП, вртић	Долово-Чардак -Долово	Мај
Регресиран боравак ученика - Град Панчево	Група ученика и предшколских група.	Дивчибаре	-Зимски распус - Пролећни период

Образовно – васпитни циљеви екскурзије:

Циљ екскурзије,као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и појава у природи;
- уочавање узрочно- последичних односа уконтретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа преманационалним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

## Садржаји којима се постављени циљеви остварују

### I- II Разред

1. Обилазак Аква парка, ради упознавања са изгледом таквих објеката, наменом и значајем за одмор и рекреацију.
2. Посета музеју воштаних фигура ради упознавања са изгледом наших књижевника Десанке Максимовић, Вука Стефановића Караџића, Доситеја Обрадовића, и других знаменитих личности. Упознавање са уметношћу вајања и воском као материјалом погодним за вајање. Упознавање са изгледом костима и оружја из прошлости.
3. Посета зоо врту, ради упознавања са многобројним животињским врстама, њиховим изгледом, начином живота и исхраном. Упознавање са ретким и егзотичним биљним врстама које се налазе у зоо врту.
4. Арачлијски поток са водопадом, ради упознавања са облицима рељефа и облицима појављивања воде у природи.
5. Обилазак градског парка ради посматрања карактеристичних биљака

### III- IV Разред

1. Обилазак Голубачке тврђаве ради развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима, очавана облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије.
2. Обилазак Голупца ради упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Србије и упознавање начина живота људи у појединим крајевима. Обилазак града и развијање способности оријентације у простору и времену. Обилазак градског парка ради посматрања карактеристичних биљака
3. Посета етно-селу Сладинац ради упознавања са прошлошћу и развијање љубави према завичају и очување националног идентитета.
4. Посета манастиру Тумане ради упознавања с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.

### V/VI/VII/VIII Разред

Циљ екскурзије је упознавање са садржајима, местима и објектима које треба посетити; информисање родитеља; упознавање родитеља и ученика са правилима понашања на екскурзији; давање групних и индивидуалних задатака ученицима.

-Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Србије -Посете заштићеним природним подручјима -

Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине

-Развијање способности оријентације у простору и времену

Савлађивање и усвајање дела наставног програма кроз амбијенталну наставу непосредним упознавањем садржаја више наставних предмета -

Упознавање природних и културно-историјских садржаја ближе и даље околине: карактеристике рељефа, природне лепоте, творевине људске делатности

- Упознавање са ликом и делом познатих личности из прошлости ближе околине
- Развијање поштовања према културној баштини

### Остваривање садржаја екскурзије на основу Плана наставе и учења Школског програма

Историја - проширивање знања о карактеристикама праисторијског, средњовековног града, римског града. Проширивање знања о археолошким налазиштима, римском периоду на нашим просторима.

Географија- упознавање са географским карактеристикама централне и источне Србије, сливом реке Дунава, националног парка Ђердан, Ђердапске клисуре.

Биологија - упознавање са карактеристичном флором и фауном

Техничко и информатичко образовање- користе саобраћајна средства, архитектура

Ликовна култура - сликарство Милене Павловић Барили, римска уметност на просторима археолошких налазишта, као и праисторијска уметност

Српски језик и књижевност – путопис и репортажа

### Програм наставе у природи за школску 2023/24.

Циљеви и задаци наставе у природи :

- Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

- Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Дестинације наставе у природи је Златар са Увцем.

Трајање наставе у природи : 7 дана

Садржаји наставе у природи којима се постављени циљеви остварују:

1. Смештај у објекат и упознавање са кућним редом
2. Шетње и упознавање са рељефом околине
3. Обилазак природног резервата Увац, заштићеног природног подручја
4. Спортске игре: штафетне, елементарне игре, трка у џаковима, надвлачење конопца...
5. Вечерње активности и игре друштвено –забавног карактера: плесне кореографије, покажи шта знаш, шиз-фриз, пиџама журка, маскенбал.

## 8. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент планира шест састанака ове школске године .

Садржај програма	
Време реализације:	IX
1.Конституисање ученичког парламента - изабраних чланова	
2.Избор председника Ученичког парламента и заменика председника парламента,записничара	
3.Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента	
4.Усвајање Плана и програма рада Ученичког парламента	
5.Упознавање са Годишњим програмом рада школе и активностима Развојног плана школе	
6. Упознавање председника парламента са његовим правима и учествовањем у раду школе.	
7,Радионица Сви смо ми деца овог света	
Време реализације:	X
1.Обележавање Дечије недеље-активност по договору	
2. Обележавање Светског дана наставника -активност по договору	
3. Уређење кутка где ћемо одржавати састанке УП-предлози	
4. Дискусија о усвојеном Плану и програму излета и екскурзија (мишљење, сугестије за школску годину)	
Време реализације:	XI

Основна школа " Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

1. Разматрање успеха и дисциплине ученика у I тромесечју	
2. „Толеранција,различитост, разумевање“ - трибина поводом Међународног дана толеранције и инклузивне културе	
3. Разматрање односа и сарадње ученика, наставника и стручних сарадника – израда плаката	
4. Дискусија о начину провођења слободног времена ученика	
Време реализације:	XII
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде – израда плаката за ученике VII и VIII разр.	
2. Активност „Сви смо једнаки, сви се поштујемо, помажемо и волимо“, обележавање Светског дана особа са хендикепом у сарадњи са ученицима специјалног одељења и давање акцента на увођење инклузије у настави	
3. Активности око прославе Нове године (новогодишња журка, караоке,маскембал..)	
4. Ставови ученика о Правилнику о понашању ученика у школи	
6. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта	
Време реализације:	I
Организовање прославе школске славе Св.Сава	
Време реализације:	II
1. Анализа посећености ученика раду секција , допунске и додатне наставе	
2. Организовање активности везаних за прославу Дана заљубљених- пишемо љубавне поруке	
3. Састанак и размена искустава са Ученичким парламентима из наше и суседне општине	
Време реализације:	III
1. Ангажованост ученика у прослави Дана школе –журка ученика виших разреда	
Време реализације:	IV
1. Сарадња са дефектологом и обележавање дана деце са аутизмом и Дауновим синдромом	
2. Акција Генералка – сређивање учионица, школе и школског дворишта и избор најуређеније учионице	
3. Обележавање Светског дана књиге акцијом Читамо најактуелније наслове	
4. Разматрање успеха и дисциплине ученика са III класификационог периода	
Време реализације:	V
1. Обележавање Ускрса- активност	
2. Припрема за полагање матурског испита	
3.Анкетирање ученика о садржају плана и програма рада Ученичког парламента за наредну школску годину	
Време реализације:	VI
1.Извештај о раду и предлог садржаја програма Ученичког парламента за наредну шк.год. (на основу анкета)	
2.Прослава завршетка школске године	

## 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА Школске 2023/24.

Превенција насиља је скуп мера и активности чији је циљ стварање сигурног и потстицајног окружења , неговање сарадње, уважавање и конструктивна комуникација. Основни циљ превенције је остваривање и развој безбедног окружења у школи чиме би се створило право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља , развоја и достојанства деце- ученика.

Основни циљ свих превентивних активности које школа спроводи је да се сва деца и већи део родитеља укључи у културна и спортска дешавања и креирању превентивних садржаја

Превентивне активности обухватају

	Превентивне активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Упознавање Наставничког већа са Програмом заштите од насиља за школску 2023/24. годину Анализа стања у установи	Координатор Тима, секретар  Чланови тима	Септембар  Септембар
2.	Утврђивање одељенских правила понашања и истицање школских правила понашања у школи од 1-8. разреда и у ППП.	Одељенски старешина, васпитач, учитељ, руководиоци ученичког парламента	Септембар  Октобар
3.	Истицање пропагандних плаката и порука на тему заштите од свих врста насиља	Тим за заштиту, ОС, учитељи, васпитачи	Октобар
4.	Упознавање родитеља са Кућним редом школе и Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности и посећање на редослед поступања у превентивном и интервентном васпитном раду са ученицима	Одељенске старешине, учитељи, васпитачи	У терминима родитељских састанака
5.	Реализација садржаја и радионица о ненасилном решавању сукоба и превенцији насиља на ЧОС-у и инкорпорираних садржаја у наставним јединицама (васпитачи - разговор о лепом понашању, усмеравање свакодневно; превентивна активност: дискриминација , драматизација бајке „Ружно паче“, родитељи и деца, учитељи (Различити а заједно; активности у циљу заштите од насиља	ОС и предметни наставници , учитељи , васпитачи Родитељи, деца	Током године

Основна школа "Аксентије Максимовић"  
Школска 2023-2024. Година

	–израда плаката, разговор о дискриминацији – радионица ) одељенске старешине ( разбијање предрасуда – радионица; плакат – активности у циљу заштите од дискриминације.		
6.	Промовисање пропагандног садржаја о певенцији насиља у школском часопису Свици , сајту школе и сајту ПП службе	Задужени наставник, библиотекар и ученици	Т.г.ваннаставне активности
7.	Изложбе, конкурси, представе, тематске игранке, такмичења	Ученички парламент, ОС,Дом културе Долово.ППП. ученици од 1 до 8 разреда, родитељи	Према плану УП ,
8.	Заједничке спортске и културне активности ученика, наставника и родитеља .	Наставници физичког васпитања, ОС, родитељи	Т.г према плану и договору
9.	Указивање на опасност ,заштита, од трговине људима кроз презентацију „Стоп трговини људима“	Наставници, васпитачи, учитељи	Током године
10.	Физичке мере превенције -дежурство запослених и одржавање адекватног осветљења у згради и дворишту одржавање дворишта за безбедан боравак деце и замена стакала испод плакара	физичко и техничко обезбеђење - надлежна полицијска контрола, школско обезбеђење и видео надзор	редовно и доследно
11.	Извештај (анализа ефекта превентивних мера и активности, број и ниво случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете мере и активности, као и њихове ефекте.)	Тимизвештава Н В, а ОС, васпитачи и учитељи извештавају родитељенародитељскимсастанцима..	Децембар , јун
12.	Сарадња са ШУ Зр канцеларија у Панчеву поводом пријаве трећег нивоа насиља и на нивоу спољашње заштитне мреже.	Директор и координаторима	По потреби

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи у случају када постоји сумња на насиље или се насиље догоди.

**ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:**

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;



- евидентира случај у књигу дежурства;
- сарађује са Школским тимом за заштиту деце од насиља.

#### ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- разматра случај (1. ниво насиља) и предузима активности у смислу појачаног васпитног рада
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију у својој педагошкој евиденцији;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

#### ШКОЛСКИ ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво насиља) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

#### ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- дежура;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

#### УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини/ дежурном наставнику, наставном и ненаставном кадру;
- за теже случајеве консултују чланове ШТ-а;
- учествују у мерама заштите.

#### ФИЗИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ

- Видео надзор ходника, хола и дворишта

#### РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ПРЕВЕНТИВНОМ И ИНТЕРВЕНТИВНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

##### Кораци у интервенцији

1. Утврђивање или провера сумње (не истрага)
2. Прекид насиља и заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
3. Обавештавање и позивање родитеља
4. Прикупљање релевантних информација и консултације
5. Предузимање мера и активности
6. Праћење ефеката предузетих мера и активности

#### ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА:

- Евиденција о непримереном понашању ученика се наводи у напомени Ес Дневника . Предметни наставници евидентирају непримерено понашање које није у складу са кућним редом
- Одељенски старешина покреће појачан васпитни рад који бележи у својој Педагошкој свесци / евиденцији са датумима
- Мере се изричу поступно, изрицању предходи појачан васпитни рад ОС са учеником/групом ученика/одељењем и родитељима
- Родитељи се писмено обавештавају о изреченим мерама – ООС, УОС, УОВ, као и у рубрици у Ес Дневницима (датум и изречена мера) и у ђачкој књижици и педагошкој документацији ОС.
- О појачаном васпитном раду и изрицању мера, као и изрицању мера и активности о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада обавештавају се родитељи/законски заступници детета/ученика
- За сваки од поступака писмено се обавештавају родитељи

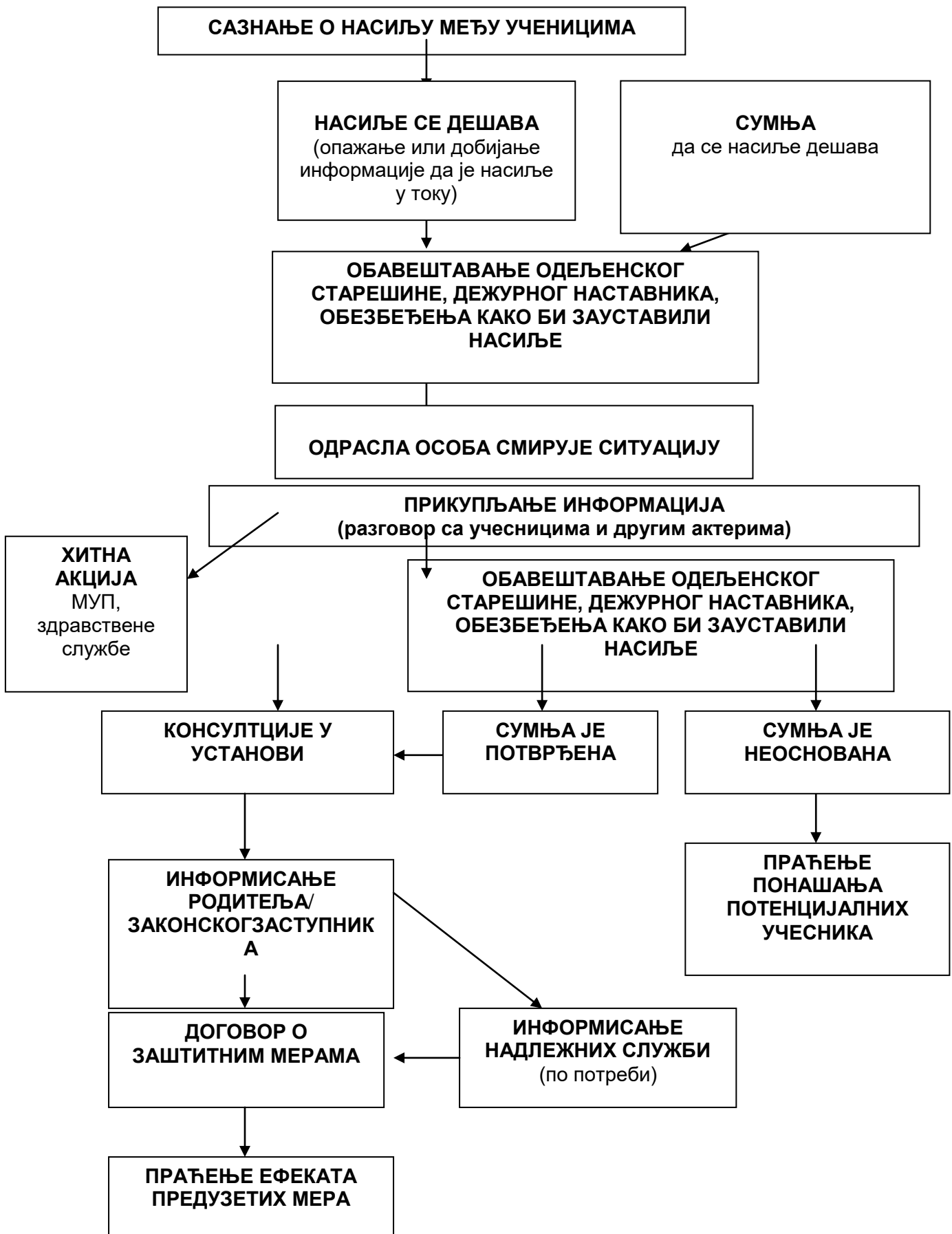
#### ЕВИДЕНЦИЈА:

- Обрасци за писмено обавештавање родитеља о покренутом појачаном васпитном раду и изреченој васпитној мери
- Смернице за праћење ефеката појачано васпитног рада и праћења понашања ученика

#### Педагошка свеска одељења садржи:

- Име и презиме свих ученика
- Датум и кратак опис ситуације, предузете мере и активности (врста активности, нпр. разговор, радионица; датум покретања појачаног васпитног рада, датум и начин обавештавања родитеља)
- Изречена мера (са датумом)
- Убележити све из евиденције насилног понашања на часу и одмору
- Изречена мера (са датумом) због неоправданих изостанака
- Датум и разлог покретња васпитно-дисциплинског поступка; изречена васпитно-дисциплинска мера
- Писмено обавештавање родитеља (уписати датум или копирати обавештење)

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА



**ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И  
ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

	Активности	Носиоци	Време
1.	Упознавање и подсећање на правилник о Поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа достојанства части тј личности	Тим за заштиту, ОС	Септембар у терминима ЧОС а и родитељских часова и наставничког већа
2.	Анализа стања у остваривању једанких могућности		
3.	Радионице на тему Превзилажења стереотипа и предрасуда, развијање интеркултуралне толеранције,	Тим ,ОС, стручна служба	Током године
4.	Обележавање значајних датума (пр. Дан толеранције...)	Ученички парламент	Током гоине
5.	Стручно усвршавање запослених из ове области	Тим за професионални развој	Др полугодиште
6.	Сарадња са надлежним органима и службама	Директор ,секретар	Током године
7.	Извештај о програму дискриминаторског понашања	Тим за заштиту	Децембар/Јун

**ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА  
(УПОТРЕБА АЛКОХОЛА, ДУВАНА, ПСИХОАКТИВНИХ  
СУПСТАНЦИ, МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА И СЛ).**

Циљ васпитног рада са ученицима је формирање и развијање вештина одупирања социјалном притиску , развоју емоционалне писмености ,критичком мишљењу и развоју самопоуздања.

Превенција поремећаја је скуп међусобно повезаних и усмерених мера и активности којима се друштво и институције супротстављају поремећајима у понашању деце , њиховом јављању, понављању и перастању у теже облике.

Циљ превенције

- спречавање настајања услова који доводе до поремећаја у понашању
- спречавање настајања било ког облика поремећаја у понашању
- спречавање поремећаја у понашању у смислу кривичних дела првоучињених или поновљених.

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

	Активност	Носиоци	Време
1.	Упознавање са програмом превенције ризичног понашања.	Тим за заштиту	Септембар
2.	Реализација програма Основи безбедности деце у 1,4 и 6 разреду.	ОС,МУП	По утврђеном распореду МУП-а једном месечно
3.	Радионице на тему превенције болести завиности	ОС ,сарадници ЗЗЈЗ	Током године у оквиру ЧОС а
4.	Трибина за родитеље на тему превенције ризичног понашања.	Директор,координатор тима за заштитуи сарадници ван школе.	По договору са сарадницима ван школе.
5.	Радионицеизпрограма :Учионицедобревоље Школебезнасиља ,Чувариосмеха...	ОС,ПП служба	Током године у оквиру ЧОС а
6.	Радионице на тему Спречавања агресивног понашања младих	Центар за социјални рад тим за заштиту	У другом полугодишту
7.	Стручно усавршавање наставника развијањакомпетенцијазапревентивни радсаученицима и родитељима	Тим за професионални развој	У другом полугодишту
8.	Изврштај о реализације програма превенције ризичног понашања.	Тим за заштиту	Јун
9.	Сарадња са амбулантом Долово,за све специфичне и акутне случајеве ризичног понашања	Директпр,ПП служба,ОС .	Континуирано

#### 9.4. ПРОРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

##### ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМ ЉУДИМА

Шта (садржај,тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО (радионица,предавање,дебата,филм и друго)	КО	СА КИМ (ко су сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ
Жртва трговине људима  Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18.10.2022..	Ученици и наставници	Презентација/предавање	Ученички парламент	ППС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима,намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговинељудима – последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација/предавање	Ученички парламент	ППС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Обележавање Европског дана борбе против трговине људима 18.10.2022..						трговине људима, нам ером експлоатације и виктимизације детета
Идентификација жртава трговине људима	Ученици и наставници	Презентација/предавање	ППС	ППС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар	Ученици и наставници ће бити упознати са начиним и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација/предавање	Ученички парламент	ППС, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Април	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима пружања подршке жртвама трговине људима

## 10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### .ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм ПО реализишује Тим за ПО

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринесе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности професионалне оријентације	Време реализације
Утврђивање програма рада ПО	Крај августа ,почетак септембра
Реализација радионица ПО за VII р.и VIII р	ОС VII р. и VIII р
Организација реалних сусрета , Дан отворених врата у установама	Друго полугодиште
Информисање родитеља на родитељским састанцима	Термини родитељског састанка
Организација реалних сусрета , Дан отворених врата у установама	Друго полугодиште
Тестирања способности ученика (психолог и ОС VIII р)	децембар
Организација и реализација пробног завршног испита	Април
Сарадња са школама - примери добре праксе и презентације средњих школа	Друго полугодиште посебно мај
Детаљно информисање и организација завршног испита и плана уписа, ( посебно ОС VIII р ;Информисање родитеља - одељенски састанци , огласна табла школе ,веб сајт школе)	Према плану уписа

## **ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Школа континуирано наставља са садржајима рада на здравственој превенцији и здравственој заштити ученика.

Циљеви здравствене превенције односе се на:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и непосредног окружења на заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржаји здравственог рада су саставни део програма рада ОС и оперативно су разређени. Део програма реализоваће се активностима Дечјег савеза и еколошким акцијама. Реализацију програма помоћи ће и стручњаци ван школе – сарадници Завода за јавно здравље Панчево и Амбуланте у Долову, као и активисти Црвеног крста, у зависности од епидемиолошке ситуације и мера

У сарадњи са представницима МУП-а и ЗЗЈЗ планира се реализација активности ученика, родитеља и наставника на превенцији употреба дрога.

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Садржаји активности и начин реализације	Реализатори	Време реализације	Обухват ученика
Редовни систематски прегледи и вакцинације (објашњења и предавања о нези тела, општој хигијени и значају вакцинисања )	Амбуланта Долово : педијатар , патронажна сестра	континуирана сарадња, т.г. према договору и календару вакцинација и систематских прегеда деце	деца од предшколског узраста до ученика осмог разреда
Стоматолошки прегледи (објашњења о нези зуба и десни)	Стоматолошка амбуланта Долово: стоматолог, стоматолошка сестра	континуирана сарадња, т.г. по договору и усаглашавању термина	-//-
Офтамолошки прегледи	Очна клиника ПА ОС и родитељи		Предшколске групе и седми разред
Предавања, ПП презентације, радионице	Сарадници Завода за јавно здравље и општинског Црвеног крста	По договору са ОС	Vp – VIIIp
Активности у оквиру обележавања Месеца здравља Тематски конкурси и изложбе (учешће са ликовним и литерарним радовима )	ОС	Новембар и т.г.	деца од предшколског узраста до ученика осмог разреда
Истицање превентивних пропагандних материјала са циљем очувања и унапређења здравља	ПП служба ,Директор	Август/ септембар	деца од предшколског узраста до ученика осмог разреда

## ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ: развој и практиковање здравог начина живота и развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа ће реализовати програм школског спорта, којим ће бити обухваћени сви ученици.

Координатори реализације су наставници физичког васпитања

Опис активности	Носиоци реализације	Датум/време реализације	Број ученика који учествују	где се води евиденција о активностима
Недеља школског спорта (такмичења у спортским	Наставници физичког васпитања и	Једном у току полугодишта	сви ученици	евиденција Тима за заштиту.....



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика )	Координатор Тима за заштиту деце од дискриминације ,насилња , злостављања и занемаривања			
Школски крос	Наставници физичког васпитања	пролећни и јесени период на Зеленом терену	Ученици од V-VIII р.	
Обука непливача за II разред	ОС II разреда	пролећни период	II раз.	Дневници рада
Спортске манифестације : такмичења, турнири, игре	Наставници физичког васпитања, ОС и родитељи	Поводом обележавања значајних датума по шк.календару	Ученици од I-VIII р	Евиденција Дечјег савеза и Тима за заштиту .....
Међуодељенска и одељенска такмичења као припрема за укључење у Календар Школског спорта на нивоу општине	Наставници физичког васпитања		Ученици од V-VIII р	

**ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ / МЕСТО	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА	ДОКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОСЛАВЕ: Свети Сава – школска слава, Дан школе, Завршетак основношколског образовања и васпитања	27. 1. 2024. 21. 3. 2024. Јун 2024. Год.  Школски хол	Директор, задужени наставници , ОС 8 р.	Школске новине, сајт школе и фејзбук страница школе, Извештаји Тимова и већа
ПРИРЕДБЕ: Обележавање Дана Светог Саве, Дана школе, краја школске	27. 1. 2024. 21. 3. 2024. Јун 2024. Год.	Директор, задужени наставници српског језика и књижевности, вероучитељ	Школске новине, сајт школе и

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

године	Школски хол и Дом културе		фејзбук страница школе, Извештаји Тимва и већа
ИЗЛОЖБЕ	Током године, школски простор	Руководиоци Тимова и већа	Школске новине, сајт школе и фејзбук страница школе, Извештаји Тимова и већа
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА: Међународни дан писмености Европски дан језика Дечија недеља Светски дан здраве хране Национални дан књиге Дан жена Дан планете Земље	Током године школски простор  8. 9. 2023.  26. 9 2023. Прва недеља октобра 16. 10. 2023.  28. 2. 2024.  8. 3. 2024. 22. 4. 2024.	Руководиоци Тимова,в ећа, УП, библиотекари	Школске новине, сајт школе и фејзбук страница школе, Извештаји Тимова и већа
ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ	Током године Установе у селу и окружењу	ОС	Школске новине, сајт школе и фејзбук страница школе, Извештаји Тимова и већа
ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ	Т.Г.	ОС	Школске новине, сајт школе и фејзбук страница школе,

Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину

			Извештаји Тимова и већа
--	--	--	----------------------------

Весна Јанкулов

Наташа Јованов-Драгосавац

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: развој еколошке свести ученика о потреби заштите животне средине, као и очувању природних ресурса.

План Програма заштите животне средине школске године 2023./24.

Време	активност	реализатори
септембар	1. Сакупљање секундарних сировина- Стари папир, лименке, чепови Сарадња са Рециклажним центром 2. Уређење зеленог кутка 3. Филмић о буђењу еколошке свести( I- IV разреда настава на даљину преко вибер групе)	Ученици и наставници Центар за рециклажу, родитељи. Ученици еколошког тима Учитељи, ученици, родитељи.
октобар	1. Дан здраве хране -приредба, плкат 2. Садња цвећа	1. Дан здраве хране у сарадњи са Црвеним крстом школе, ученици и наставници, Учитељица Богданов Весна кординатор. 2. Ученици, учитељи, родитељи
новембар	1. Чепом до осмеха	Учитељи нижих разреда. Ученици и наставници наше школе
децембар	1. Чепом до осмеха 2. Плакат Еколошки бонтон	Ученици и наставници
јануар	31. јануар-Цртежи поводом Националног дана без дуванског дима.	Ученици и наставници наше школе Предавање у вишим разредима о штетности дувана и опијата Завод за јавно здравље града Панчева
феруар	Виртуелна посета парку -Јевремовац - Београд	Ученици и наставници наше школе.
март	Одржавамо зелени кутак	Ученици и наставници наше школе.

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

април	22.април- Дан планете земље -учешће у планираним активностима	Дечији савез, Ученици и наставници наше школе.
мај	Сакупљање чепова. Еколошка радионица	Ученици и наставници наше школе.
јун	5.јун Светски дан заштите животне средине –обележавање-цртеж –река, планина, море	Ученици и наставници наше школе.

Учитељица  
Живојновић Титиана

### 10.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Установе са којима школа сарађује	Начин сарадње	Носиоци реализације	Време
Амбуланта у Долово	Систематски прегледи , вакцинације , здравствена предавања	ОС и родитељи , Директор, ПП служба	континуирано ,према Календару здравствене службе
Центр за социјални рад у Панчеву	писмена документација - дописи и повратне информсације ( одговори) ,телефонски контакти – договор и прађење Посете школи и центру	ОС и родитељи , педагог,психолог	-//-
Удружењима грађана осетљивих друштвених група	Активности соцјалне заштите и афирмативних мера	ОС и родитељи и задужени наставник	-//-
Црвени крст у ПА	добротворне и хуманитарне акције – помоћ материјално, здравствено и социјално угроженим Учешће на ликовним и литерарним конкурсима Радионице	Задужени наставник за координацију са Општинским Црвеног крста	Према календару активности Општинског ЦК
ЗЗЈЗ ПА	Превентивне епидемиолошке активности – плакати ,препоруке,презентац	Директор и сарадници Завода	У току године ,по договору

	ије...		
--	--------	--	--

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима / законским заступницима ученика заснива се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Подизање квалитета сарадње са родитељима јесте један од предуслова за квалитетан рад у школи.

Унапређивање сарадње са родитељима је један од циљева у Развојном плану школе, али остаје као трајан задатак, а конкретни задаци и активности су у оквиру тог плана детаљно разрађени..

Основни циљ јесте побољшање комуникације са родитељима и веће укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење. Циљ нам је да родитељи буду редовно информисани о свим сегментима рада школе у складу са правилима сарадње, да буду упознати са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце и да, преко својих представника у Савету родитеља буду укључени у креирање облика и садржаја сарадње са школом. Такође, планира се активно укључивање родитеља у живот и рад школе кроз различите активности образовно васпитог карактера.

Планирамо и организовање стручних предавања, у складу са интересовањима родитеља и потребама школе.

Родитељи ће имати могућност да, преко својих представника у Савету родитеља и Тимовима учествују у креирању активности у школи и у праћењу њихове реализације.

Програм сарадње са породицом обухвата:

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ	1. Информисање, обавештавање, саветовање о свим битним питањима ученика и школе , усклађивање васпитних утицаја 2. Укључивање у наставне и ваннаставне активности (спортски сусрети ученика , родитеља и наставника, квиз такмичења , радионице у школи, здравствено превентивне трибине и предавања на основу сагледавања потреба родитеља, пројектне активности )
САДРЖАЈИ	Проблеми и тешкоће у психофизичком и социјалном развоју , похваљивање ученика, постигнућа ученика, напредовање и понашање ученика у породици и школи, мотивација за учење, владање, оправдања, молбе, поруке, превенција насиља, коришћења психоактивних супстанци, као и поремећаја у понашању
ОБЛИЦИ И ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	1. Индивидуалним и групним разговорима и разменом мишљења наставника и ПП службе - по потреби 2. Дани отворених врата, по утврђеном распореду 3. Трибине, предавања, радионице, по договору 4. Писмени контакти – користе се за оправдавање изостанака и за поруке, као и за информисање о постигнућима ученика по кварталима 5. Родитељски састанци (планирано 5 у току године , по потреби и више ) 6. Представници родитеља у Савету родитеља и ШО, у терминима

Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину

	састанака 7. Школа ће омогућити и Отворени дан школе, сваког месеца, када родитељи могу да присуствују ОВ раду 8. Огласна табле са битним информацијама о раду школе, информативни плакати, котинуирано 9. Сајт школе, континуирано 10.Вибер групе за комуникацију и информсање ,акетирање
ПРАЋЕЊЕ	Анкете за родитеље ради сагледавања њихових потреба ,као и током процеса самовредновања Записници са Родитељских састанака ,Савета родитеља и ШО Фото документација

## 10.8. ПЛАНОВИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ПО РАЗРЕДИМА

### ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА I РАЗРЕД

Планира се 5 родитељских састанака, а по потреби и више

#### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање родитеља са дописом МП и активностима које ће биће реализоване применом Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години .
- 2.Упознавање родитеља са Планом наставе и учења у првом разреду и применом дигиталних уџбеника у настави
- 3.Упознавање са организацијом рада школе (ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024-  
Модел наставе,школски календар, распоред часова, динамика промене смена ...
- 4.Упознавање са Правилником о оцењивању,  
Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика  
Правилником о понашању ученика у школи
5. Потребан школски прибор, осигурање ученика , организацијом дистрибуције ужине ..
6. Избор члана – родитеља у Савет родитеља;
- 7.Договор око начина сарадње ОС и родитеља (Дан отворених врата, укључивање родитеља у рад школе ...)
- 8..Упознавање родитеља са планом организовања рекреативне наставе и једнодневне екскурзије.
9. Анкета за похађање продуженог боравка и допуна података о породици

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

## **ОКТОБАР/ НОВЕМБАР**

1. Упознавање родитеља са напредовањем и развојем ученика
2. Креирање идентитета (мото) школе-дефинисати заједничке циљеве и мото школе
2. Укључивање родитеља у активностима школе,  
Креирање идентитета (мото) школе-дефинисати заједничке циљеве и мото школе
3. Текућа питања.

## **ДЕЦЕМБАР**

1. Анализа досадашњег напредовања ученика и одељења
2. Анкета за родитеље о програму сарадње породице и школе
3. Разно.

## **АПРИЛ**

1. Напредовање ученика и одељења
2. Припрема за екскурзију ,
3. Информисање о уџбеницима за наредну шк.год
4. Текућа питања.

## **ЈУН**

1. Напредовање ученика у остваривању исхода , ангажовању и препорука о даљем раду
2. Организација слободног времена за време летњег распуста;
3. Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредну годину

## **НАПОМЕНА:**

У зависности од ситуације и актуелних мера комуникација и сарадња ће се одвијати вибер групом и/или мејлом

## **ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА II РАЗРЕД**

Планира се 5 родитељских састанака , а по потреби и више

## **СЕПТЕМБАР**

1. Упознавање родитеља са смерницама Министарства просвете,
2. Лого школе,
3. Упознавање родитеља са Планом наставе и учења у другом разреду и применом дигиталних уџбеника у настави
4. Упознавање са организацијом рада школе (,школски календар, распоред часова, динамика промене смена ....) и поштовањем епидемиолошких мера у школи
5. Упознавање са Правилником о оцењивању и информисање родитеља са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и Правилником о понашању ученика у школи
6. Давање сагласности о организовању екскурзије, наставе у природи, информисање о осигурању ученика , ужином , потребним школским прибором ....
7. Избор члана – родитеља у Савет родитеља;

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

8. Договор око начина сарадње ОС и родитеља (Дан отворених врата, укључивање родитеља у рад школе ...)
9. Анкета за похађање продуженог боравка и допуна података о породици

#### ОКТОБАР/ НОВЕМБАР

1. Упознавање родитеља са напредовањем и развојем ученика
2. Укључивање у пројектне активности и активности школе
3. Текућа питања

#### ДЕЦЕМБАР

1. Анализа досадашњег напредовања ученика и одељења
2. Договор о раду у другом полугодишту
3. Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње, као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште Анализа сарадње са родитељима.

#### АПРИЛ

1. Напредовање ученика и одељења ( трећи класификационом период)
2. Припрема за екскурзију;
3. Информисање о уџбеницима за наредну шк.год.
4. Како родитељ може помоћи детету да буде добар ђак
5. Текућа питања.

#### ЈУН

1. Напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовању и препорука о даљем раду
2. Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње, као и о предлозима и сугестијама за наредну годину Анализа сарадње са родитељима.
3. Разно

### ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА III РАЗРЕД

Планира се 5 родитељских састанака, а по потреби и више

#### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са Планом наставе и учења за трећи разред;
2. Информисање родитеља са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању
3. Упознавање са смерницама организације рада школе (организација и реализација образовно – васпитног рада у школској 2023/24.год. школски календар, распоред часова, динамика промене смена ....) .
4. Идентитет – мото школе
5. Давање сагласности о организовању екскурзије, наставе у природи, информисање о организовању ужине и осигурању ученика;
6. Договор око начина сарадње са родитељима (Дан отворених врата, укључивање родитеља у рад школе ...)
7. Избор члана-родитеља у Савет родитеља.



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

**ОКТОБАР/ НОВЕМБАР**

1. Извештај о успеху и понашању ученика;
2. Актуелни проблеми у одељењу;
3. Школа и родитељи ка сигурном и подстицајном окружењу -антидискриминативне мере;
4. идентитет – мото школе
5. Текућа питања.

**ДЕЦЕМБАР**

1. Анализа успеха и понашања ученика;
2. Договор о раду у другом полугодишту;
3. Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште )

**АПРИЛ**

1. Анализа успеха и владања у досадашњем периоду и предлози за унапређење;
2. Решавање конкретних проблема;
3. Припрема за извођење екскурзије;
4. Текућа питања.

**ЈУН**

- 1.Сагледавање успеха и владања на крају другог полугодишта;
- 2.Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште
3. Подела књижица на крају школске године.

**НАПОМЕНА:**

У зависности од потреба и могућности комуникација и сарадња ће се одвијати вибер групом и/или мејлом и/или преко Гугл учионице

**ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА IV РАЗРЕД**

Планира се 5 родитељских састанака , а по потреби и више

**СЕПТЕМБАР**

- 1 Упознавање са Планом наставе и учења за четврти разред;
2. Информисање родитеља са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању
3. Упознавање са смерницама организације рада школе (организација и реализација образовно – васпитног рада у школској 2023/24.год. -Модели наставе,школски календар, распоред часова, динамика промене смена ....) .
4. Идентитет – мото школе( предлози,идеје у формулацији јединственог мотоа наше школе)
5. Давање сагласности о организовању екскурзије,наставе у природи , информисање о

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

организовању ужине и осигурању ученика ;

6. Договор око начина сарадње са родитељима (Дан отворених врата, укључивање родитеља у рад школе ...)

7. Избор члана-родитеља у Савет родитеља.

**ОКТОБАР/ НОВЕМБАР**

1. Извештај о успеху и понашању ученика;

2. Актуелни проблеми у одељењу;

3. Школа и родитељи ка сигурном и подстицајном окружењу -антидискриминативне мере;

4. Идентитет – мото школе

5. Текућа питања.

**ДЕЦЕМБАР**

1. Анализа успеха и понашања ученика;

2. Договор о раду у другом полугодишту;

3. Анализа сарадње са родитељима (Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште )

**АПРИЛ**

1. Анализа успеха и владања у досадашњем периоду и предлози за унапређење;

2. Решавање конкретних проблема;

3. Припрема за извођење екскурзије;

4. Текућа питања.

**ЈУН**

1.Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта;

2.Приредбе и активности у којима су учествовали ученици овог одељења

3.Похвале и награде

4.Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе, као и о предлозима и сугестијама за наредну школску годину

5. Прелаз са разредне на предметну наставу;

6. Подела књижица и свечаност поводом краја првог циклуса образовања

**ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА V РАЗРЕД**

Планира се 5 родитељских састанака,а по потреби и више

Садржај активности	Време реализације
1. Упознавање родитеља са Планом наставе и учења за пети разред и информисање о саставу Одељенског већа 2. . Упознавање ОС са родитељима и договор о начину сарадње ( Дан отворених врата ОС и свих наставника, укључивање родитеља у рад школе, информисање о организацији рада школе, о планираним дешавањима у школи ...) 4. Избор представника за Савет родитеља школе 5. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Правилником о понашању ученика у школи; Посебан нагласак на договор око правдања часова. 6. Разно	СЕПТЕМБАР
1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика и одељења у току првог квартала и анализа прилагођавања ученика захтевима предметне наставе	ОКТОБАР/ НОВЕМБАР

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

2. Укључивање родитеља у активности школе( спортски сусрети, квизови..) 3.Текућа питања	
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2.Текућа питања	ДЕЦЕМБАР
1. Анализа успеха и владања ученика ( трећи квартал ) 2. Организовање екскурзије 3.Информисање о уџбеницима за наредну шк.год. 4. Разно	МАРТ/ АПРИЛ
1.Квантитативна и квалитативна анализа о успеху и владању одељења током и на крају наставне године 2.Разно	ЈУН
Записник у Ес-дневику	

## ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VI РАЗРЕД

Планира се 5 родитељских састанака , а по потреби и више

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање родитеља са Планом наставе и учења за шести разред
- 2.Упознавање родитеља са начином рада по упутствима МПНТР и еколошким мерама
2. Упознавање ОС са родитељима и договор о начину сарадње ( Дан отворених врата ОС и свих наставника , укључивање родитеља у рад школе, информисање о организацији рада школе ...)
3. Избор представика за Савет родитеља школе
4. Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању , Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи
5. Ажурирање постојеће документације о породици

### ОКТОБАР / НОВЕМБАР

1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика и одељења у току првог квартала и анализа прилагођавања ученика захтевима предметне наставе
2. Укључивање родитеља у активности школе ( спортски сусрети ,квизови.. ...)
- 3.Текућа питања

### ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште
3. Предлог радионице како да деца креативно користе време током распуста
- 4.Текућа питања

Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину

МАРТ / АПРИЛ

1. Анализа успеха и владања ученика ( трећи квартал )
2. Организовање екскурзије
3. Информисање о уџбеницима за наредну шк.год.
4. Разно

ЈУН

1. Квантитативна и квалитативна анализа о успеху и владању одељења током и на крају наставне године
2. Радионица како мотивисати децу да се подједнако баве и учењем и игром
2. Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредну школску годину
3. Разно

## ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VII РАЗРЕД

Планира се 5 родитељских састанака , а по потреби и више

### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање са Планом наставе и учења за седми разред и применом дигиталних уџбеника и платформи
2. Поновно информисање родитеља о Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилнику о понашању ученика у школи и Правилнику о оцењивању
3. Упознавање ОС са родитељима и договор о начину сарадње ( Дан отворених врата ОС и свих наставника , укључивање родитеља у рад школе, информисање о организацији рада школе ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022- Модели наставе, школски календар, распоред часова, динамика промене смена) и поштовањем епидемиолошких мера у школи
4. Избор представика за Савет родитеља,
5. Реализација програма Професионалне оријентације – активности програма ПО у 7 разреду
6. Разно

### ОКТОБАР /НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика и одељења у току првог квартала
2. Укључивање родитеља у ваннаставе активности
3. Трибина о Наркоманији и малолетничкој деликвенцији за родитеље ученика и ученике ( у сарадњи са здравственим установама , уколико договоримо трибину због епидемиолошких мера )
4. Текућа питања

### ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

2. Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште .
3. Актуелни проблеми

#### МАРТ / АПРИЛ

1. Анализа успеха и владања ученика ( трећи квартал )
2. Укључивање у програм ПО – реализација реалних сусрета
3. Организовање екскурзије , Информисање о уџбеницима за наредну шк.год
4. Текућа питања

#### ЈУН

1. Квантитативна и квалитативна анализа о успеху и владању одељења током и на крају наставне године
2. Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредну школску годину
3. Разно

## ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА ЗА VIII РАЗРЕД

Планира се 5 родитељских састанака , а по потреби и више

#### СЕПТЕМБАР

1. Упознавање родитеља са Планом наставе и учења за осми разред
2. Информисање родитеља са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ; Правилником о понашању ученика у школи и Правилником о оцењивању
3. Упознавање ОС са родитељима и договор о начину сарадње ( Дан отворених врата ОС и свих наставника , укључивање родитеља у рад школе, информисање о организацији рада школе -школски календар, распоред часова и поштовањем епидемиолошких мера у школи
4. Избор представика за Савет родитеља школе
5. Реализација програма Професионалне оријентације, припреме за завршни испит ...
6. Разно

#### ОКТОБАР /НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика и одељења у току првог квартала
2. Укључивање родитеља у ваннаставе активности
3. Текућа питања

#### ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2. Анкета за родитеље о задовољству програмом сарадње породице и школе , као и о предлозима и сугестијама за наредно полугодиште .
3. Актуелни проблеми

#### МАРТ / АПРИЛ

1. Анализа успеха и владања ученика ( трећи квартал )
2. Упис ученика у средње школе активности програма ПО(реални сусрети , презентација средњих школа...) , Календар уписа , завршни испит ....

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

3. Организовање екскурзије
4. Текућа питања

МАЈ

1. Анализа успеха на крају школске године и основне школе
2. Упис ученика у средње школе - потребна документа
3. Организација прославе завршетка основношколског образовања и васпитања
4. Разно

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа континуирано планира и сарађује са представницима локалне самоуправе и по свим питањима од којих зависи развитак школе .

Установе са којима школа сарађује	Садржај и начин сарадње	Носиоци реализације	Време
Амбуланта у Долово	Систематски прегледи , вакцинације , здравствена предавања	ОС и родитељи , Директор, ПП служба	континуирано
Дом културе Долово	Логистичка подршка за све активности	Директори	континуирано
Месна заједница Долово	На плану реализације здравствене превенције , културних активности школе и локалних еколошких акција , (посете, презентације , приредбе радионице ...) организација обележавања завршетка шк.год.предшколаца и четвртака ,као и	Васпитачи ,наставници 4 разреда,Директор и задушене особе у МЗДолово	континуирано

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

	краја полугодишта		
Спортски клубови у Долову	Спортске активности	Наставници физичког	континуирано
Основним школама -на нивоу актива директора -на нивоу актива наставника -на нивоу актива стручних сарадника -на нивоу удружења учитеља ПА -континуирана сарадња са ШОСО" Мара Мандић"	Стручна питања на нивоу вибер група, зум апликације и састанцима	Здужени наставници ,ПП служба,Директор	континуирано
Средњим школама	презентација школа за упис ученика осмих разреда и подршка уписаним ученицима	ОС осмака	Мај и према плану транзиције
МПНТ развоја (Покрајински секретаријат за обазовање ,Школска управа Зрењанин, Одељење Панчево, просветна инспекција ПА, просветни саветници ПА )	Стручна питања	Директор	континуирано
Градска управа града Панчева	Стручно правна и финансијска питања .Сва битна питања за рад школе	Управа школе	континуирано
Координатор за ромска питања ГУ Панчево	Афирмативне мере	Педагошки асистент	континуирано
Координатором за ИРК ГУ Панчево	Инклузија /Захеви доиси и тел.контакти	ПП служба ,директор	континуирано
Одбор за образовање при националном савету Румуна	Дописи ,конкурси ,учешћа у активностима	Директор, задужени наставици	континуирано
Српска и румунска црквена заједница	Учешће и присуство значајним верским	Директор, задужени наставици,	Т.г.

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

/црквени одбори	датумима	вероучитељ	
Агенције и књижаре	Избор агенција	Савет родитеља	Пролећни период

## 11. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Сачињен је на основу:

- Извештаја о самовредновању за 3 циклус
- Акционог плана РПШ за ову шк. год.
- Приоритетних задатака Извештаја о раду школе за шк.2022/23
- Смерница МП од 18.8.2023.

Нагласак је на вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЂЕЊЕ
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
1.Ажурирање документације и евиденције : 1.У месечним /оперативним плановима унети напомене о реализацији планираних активности и корекцији за наредни месец ,а у дневним припремама самовредновање рада наставника	Предметни наставници	Месечно ,приликом посете часовима	Преглед оперативних планова, посета часовима, образац за посету часу Евалуација исхода часа од стране наставника и ученика
2. У свим плановима унети колону за технике ,инструменте ,доказе ,активности и механизме за прађење рада	Наставни кадар ,посебно задужени наставници	Септембар и по потеби	У увид ГПРШ
3. Унети у дневне припреме наставника и у месечне /оперативне планове методе и технике активног учешћа ученика на часу.	Предметни наставници	Месечно ,приликом посете часовима	Преглед оперативних планова, посета часовима, образац за посету часу
4. Прилагодити планирање специфичним поребама ученика у одељењу,условима непосредног окружења и аналитичко истраживачким подацима наставника и струч.службе.	Предметни наставници	Месечно ,приликом посете часовима	Преглед оперативних планова, посета часовима, образац за посету часу



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

5. Оперативне планове креирати у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. Године а касније ће се при креирању оперативног плана ослањати на резултате иницијалног процењивања и искуства стечена током реализације тематске недеље.	Предметни наставници	Месечно ,приликом посете часовима	Преглед оперативних планова, посета часовима, образац за посету часу
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
1.Наставити са оспособљавањем ученике за објективну процену сопствених постигнућа као и постигнућа других и са за самопроцену сопственог рада и напретка.Упућивање у начин процене сопственог напредовања / самовредновање	Предметни наставници	континуирано	Евалуација планираних активности и исхода часа од стране ученика коришћењем инструмената за евалуацију
2. Диференцирана настава и континуирано разврставање задатака према стандардима/исходима. На часу користити задатке различитог нивоа сложености: на 5 или 3 нивоа тежине и различитог темпа рада . Припремити материјале тако да сваки ученик може нешто да уради .	Предметни наставници	континуирано	Посета часовима. Наставни материјали
3.Упознати ученике (и родитеље) са критеријумима вредновања <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> 3.1.Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлективни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). 3.2. Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.	Наставници појединачно и одељењске старешине	Септембар, Јануар Прве недеље 1. и 2. полугодишта и на ЧОС	Посете часовима. Инструменти за формативно оцењивање и праћење рада

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

4. Унапређење формативног оцењивања	Наставници ,ПП служба	Континуирано током године ,на сваком часу	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
5. Тематско и интердисциплинарно планирање и реализација часова међу предметима . Пројектно оријентисана настава Тематски планирати – тематски дани <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> Школске активности - интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање без ограничења трајања часа појединих предмета, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Нагласак је на вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	5.Стручна већа	5.упрвим двама недељама септембра 2023., посебно прва тематска недеља (од 04. до 08. IX 2023. Г.) Тематске активности једном или више пута месечно и наставе са реализацијом тематских дана.	5.Записник стручних већа и ес-дневника
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>			
1.Детаљна анализа успеха и владања са мерама за побољшања успеха и владања у наредном периоду План индивидуалне подршке (у оквиру сваког предмета издвојити кључна знања, поделити градиво на мање целине, план поправљања оцена дефинисати динамику и начин оцењивања и усагласити на одељењском већу)	Наставници , Одељењске старешине ,ПП служба	У и након састанака Одељењских већа на кварталима	План подршке
2.Анализа иницијалних тестова	Наставници , Одељењске старешине	септембар	Евиденција у записнику већа за област предмета или Одељенских већа

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

<p>3. Иницијално процењивање <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> 1. Иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. 2. Идентификовати ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала.</p>	<p>Наставници, ОС и стручни сарадници</p>	<p>11-15. септембар 2023. И током године</p>	<p>-Провере и тестирања  -план подршке</p>
<p>4. Информисати родитеље и ученике о постигнућима ученика, редовно, јасно и лако разумљиво и то: опис нивоа постигнућа и ангажовања, опис степена напредовања у односу на претходни период ,смернице за даље напредовање ученика</p>	<p>Наставници , Одељењске старешине</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Индивидуални план подршке</p>
<p>5. Обавештавати родитеље и ученике о распореду и похађању допунске и додатне наставе</p>	<p>Наставници , Одељењске старешине</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Праћање напредовања</p>
<p><b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>			
<p><b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Сензибилисати ученике међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу</p>			
<p><u>РПШ</u> <b>1. ЗАДАТАК:</b> Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника образовно- васпитноГ процеса 1.1. Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос) 1.2. Организација едукативно- психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл. <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> Предлог тема које могу да буду</p>	<p>и све запослене</p> <p>1.1. Одељењске старешине,  1.2. ОС и ПП служба</p>	<p>у школи за квалитетније</p> <p>1.1 .септембар и т.г.  1.2. у терминима ЧОС</p>	<p>квалитетније</p> <p>1.1. Евиденција одељењских старешина, записници  1.2. Извештаји ТЗБ и извештаји ОС</p>

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

<p>реализоване на часовима одељењског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија? Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са документом <u>Упутства за педагошки рад одељењског старешине</u></p> <p>1.3. Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама</p>	<p>1.3. Ученици, ОС, ПП служба ,УП</p>	<p>1.3. т.г.</p>	<p>1.3. Извештај ТЗБ</p>
<p><u>РПШ</u> <b>2. ЗАДАТАК:</b> Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.</p> <p>2.1. Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ</p> <p>2.2. Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу</p>	<p>2.1. Одељењске старешине, ПП служба</p> <p>2.2. Одељењске старешине</p>	<p>2.1. Континуирано током школске године</p> <p>2.2. -//-</p>	<p>2.1. Евиденција ПП службе</p> <p>2.2. Евиденција одељенских старешина</p>
<p><u>РПШ и СМЕРНИЦЕ МП:</u> САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ Хуманитарне активности и активности у локалној заједници –</p> <p><b>3. ЗАДАТАК:</b> Подршка личном и социјалном развоју ученика</p> <p>3.1. Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)</p> <p>3.2. Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење</p>	<p>3.1. Предметни наставници, ПП служба, директор, представници локалне средине</p> <p>3.2. Предметни наставници, ПП служба, директор,</p>	<p>3.1. у т.г.</p> <p>3.2. у т.г.</p>	<p>3.1. Извештај у делу сарадње са локалном заједницом</p> <p>3.2. Извештај</p>
<p><u>РПШ:</u> <b>4. ЗАДАТАК:</b> Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања</p> <p>4.1. Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика</p>	<p>4.1. Предметни наставници, школски психолог</p>	<p>4.1. у т.г.</p>	<p>4.1. Тим за П.О.</p>
<p><u>РПШ:</u> <b>5. ЗАДАТАК:</b> Унапређење рада ђачког</p>			

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

парламента 5.1.Континуирано повећање броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима 5.2. Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на face - book страници / профилу УП	5.1. координатори УП  5.2. -//-	5.1. у.т.г.  5.2. -//-	5.1. Извештај УП  5.2. -//-
<u>РПШ и СМЕРНИЦЕ МП:</u> <b>6. ЗАДАТАК:</b> Организација и реализација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину	6. ПП ,ОС, предметни наставници ,родитељи	6. Септембар-децембар 2023.	6. Психолошки тестови адаптације ученика,анкете Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима,
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС</b>			
1.Организовање заједничких(пројектних ) активности ученика, родитеља и наставника у циљу јачања осећања припадности школи <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности	Наставни кадар ,Савет родитеља ,Ученички парламент	У току године	(Приказ/ презентација резултата пројеката на састанцима стручних већа )
2. Организовати различите облике активног учешћа родитеља у животу и раду школе <u>СМЕРНИЦЕ МП:</u> на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима	Одељењске старешине	Септембар и у току године	Извештај сваког ОС о оствареној сарадњи са родитељима до краја наставне год.
<u>РПШ:</u> <b>3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и	1. Руководство школе, предметни Наставници 2.	1. Током године 2. Континуирано током школске	1. 2. Сајт школе



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

предузетнички дух 5.Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	5. Наставници, директор ,Савет родитеља,представници ресурса ван школе	Континуирано током сваке школске године	пројеката, активности, смотри
6. спровести анкетање родитеља којим би се сагледале њихове потребе	6.ОС ,пп служба	6.на почетку и током школске године и	6. Анализа и креирање акционог плана
7.Креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године	7.Координатор и тимова и већа , Пед.колегијум	7.до 13. септембра	7.Програм културних активности школе и Извештај истог

Начин праћења:

- Увид у педагошку документацију,
- Посетом часова наставе,СНА и ВНА
- Извештаји о реализацији Акционог плана,
- Извештај о раду школе.

## 12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно васпитног рада. Основна поставка сталног стручног усавршавања је целоживотно учење и уравнотежен професионални развој.

План стручног усавршавања изађен је на предлог Стручних већа и Тима за професионални развој а усаглашен са Личним плановима стручног усавршавања који се односе на активности усавршавања у школи и ван установе

Стручно усавршавање у школи

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Облик стручног усавршавања	Назив/ тема стручног усавршавања	Ниво стручних органа	Планирано време остваривања	Документ у установикоји доказује реализацију
1. Извођење угледног/огледног часа и/или активности, радионице са анализом и дискусијом	Тема и време су одређени на састанцима стручних већа а на основу Личних планова СУ	Стручна већа	Током године	Записници са Стручних већа , Писана припрема за час ,фотографије,, Протокол о праћењу часа стручних сарадника и директора , списак присутних
2. Излагање са стручних усавршавања и са стручних састанака актива са обавезном дискусијом и анализом	Информисање и договори о практичној примени на састанцима стручних органа	Стручна већа , Педагошки колегијум , Наставничко веће	У току године	Записници са Стручних органа , списак присутних /фотографије ..
3.Стручна предавања /приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала различите врсте истраживања, студијског путовања, стручне посете и теме из области образовања и васпитања -Информисање колектива о теми завршених студија и напредовања у звању	1. стручна тема ПП службе .	1. Наставничко веће	1Друго полугодиште	1.записник Наставничког већа
4. Приказ блога, сајта, поста,	Уређење сајта школе и школског	НВ	Континуирано	Сајт школе и школски лист



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја ( снимање филмова , песама ) и медијско представљање школе	листа "Свици" Квиз Скини се с нет-а не буди аналфabet/a	Сручно веће	април 2024	Фотографије и Извештај појединих програма
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава Учешће на конкурсима (Креативна школа, Дигитални час..)	Зависно од заинтересованих наставника	Стручно веће	По потреби	излагање, Записници , фотографије
6. Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, и тд.)	-У оквиру процеса самовредновања -Тест брзине читања - 2, 3. и 4. разред	Наставничко веће, Педагошки колегијум -ОВ 2, 3. и 4.	Током године  - прво полугодиште	Анализа, приказ резултата  -
7. Припрема за испите за лиценцу (програм увођења у посао приправника)	План сарадње ментора и приправника (именовање ментора, приправнички рад, угледни часови и активности)	Стручно веће и Педагошки колегијум	Током године, по потреби	Извештај ментора
8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи	-Организовање и реализација такмичења „Мислиша“ - прославе Дана школе , Светог Саве , Дечје недеље, -Обележавање Европског дана	Одељенска и стручна већа		

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

	језика - Луткарска представа			
9. Остало: Учешће у Програмима локалне самоуправе...	Организовање посета музеју, изложбама, концертима итд.) - Посета сеоској библиотеци - Посета локалној Етно кући „Стајић“ - Посета Музеју у ПА	Стручна већа  Стручно веће васпитача  Стручно веће природних наука Стручно веће вештина -//-	По потреби  -октобар 2023  - октобар 2023  У т.г.	Извештај , фотографије  Извештај , фотографије  Извештај , фотографије
10. Набавка стручне литературе и материјала	Истицање потреба	Стручна већа, Директор , административн о особље	Током год. Посебно јун и август месец	Списак набавки
11. Стручно путовање	Сајам књига, Фестивал науке и Стручна наставничка екскурзија	Педагошки колегијум	Октобар , друго пол.	Организовање, извођење посета
12. Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Запослени који искаже потребу захтевом Директору школе	Педагошки колегијум	По исказаној потреби	План активности
13. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наст., васп., и стр.сар.	Извештај	Педагошки колегијум- задужени наставник Тима за проф.раз. , Наставничко веће	Тромесечно Јун месец	Извештај, анализа
14. Евиденција о стручном усавршавању	Евиденционе листе, база података, досијеи наставног кадра	Педагошки колегијум-Тим за професионални развој , секретар	Контунуирано	Евидентирање
Дан планете Земље	Април, Мали предузетници у сарадњи са еколошком и ликовном секцијом	април 2024.	10	Фотографије, школске новине

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Дечији филм	октобар	Прво полугодиште 2023/24.	10	Фотографије, школске новине
Школски часопис „Свици“	март	март 2024.	30	школске новине

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ**

Листа акредитованих семинара према ЛП стручног усавршавања заисиће од средстава школе .

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

Облик стручног усавршавања (програм, стручни скуп или програм од јавног интереса)	Назив програма / стручног скупа / програма од јавног интереса	Каталожк и број / код одобрен ог скупа	Компетенција (К) Приоритетна област (П)
Програм стручног усавршавања	“Савремени концепт у реализацији допунске наставе”	731	К2, К23
Програм стручног усавршавања	„Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно“	1143	К1, К2, К3, К4 П3
Програм стручног усавршавања	„Јацент“ - Физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, толеранције и заједништва	1094	К1, П4

Влада Вемић

Љиљана Новковић Чука

Програм стручног усавршавања	<a href="#">ЗД моделовање</a> Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор	341	П6 К1
------------------------------	---	-----	-------

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Програм стручног усавршавања	<a href="#">BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво</a> Центар за развој и примену науке, технологије и информатике, Нови Сад	342	ПЗ К1, К2
Програм стручног усавршавања	Савремени концепт у реализацији допунске наставе	731	К2,К23 П1

Милица Ускоковић  
Програм стручног усавршавања

Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи	Центар за стручно усавршавање Кикинда	46
УМЕТНОСТ ВАСПИТАЊА – КЉУЧ УСПЕХА У ОБРАЗОВАЊУ И САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА	Удружење Креативни учитељи	101
Рад са „тешким“ родитељима	Друштво психолога Србије, Центар за примењену	166
Успешна сарадња породице и школе путем родитељске укључености у дечје образовање	Klett друштво за развој образовања	183
Корак напред у сарадњи одељењског старешине и родитеља	Педагошко друштво Србије	875
Радионице са родитељима – кључ успешне сарадње и комуникације	Klett друштво за развој образовања	1191
Виртуелне образовне екскурзије	Образовно креативни центар	807
Стваралачки код уметника - нови приступ настави Ликовне културе за учитеље, васпитаче и наставнике ликовне културе	Удружење Креативни учитељи	362

Адриана Костадиновски

Облик стручног усавршавања	К1,2... П1,2...	Назив програма, стручног скупа, школе...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	<b>К1</b>	Квизом до успешног завршног испита кб.397/К1П2
	<b>К4</b>	Асертивном комуникацијом до успеха Центар за стручно усавршавање Кикинда Бр.96

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	<b>К1</b>	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика кб. 734

Драгана Чавић

Облик стручног усавршавања	К1,2... П1,2...	Назив програма, стручног скупа, школе...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	К2	Републички семинар о настави физике Друштво физичара

Мариника Пурић

Облик стручног усавршавања	К1, 2... П1, 2...	Назив програма, стручног скупа, школе...
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	К1, П3	Не постављај питање да ли волим читање Друштво школских библиотекара Србије Бр. у катакогу 529
	/	Семинар у организацији школе ОШ „ Сава Максимовић“ Мраморак у са Развојним планом школе

ПП служба

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Ред. бр.	Назив семинара/ едукатори	Каталошки број / Компетен- ција / Приоритетна област	Сати /бодо- ви
	Асертивна комуникација у образовној пракси	Катал. бр.15 К4, К6, К9, К20, К23 П 4	8
	"За наставника лако, да може свако" предавач Данијела Ивановски	530 К2 П6	8
	Обука за Године узлета у организацији просветне саветнице		
	Обуке на платформи Чувам те		

**Планирани угледни часови**

Реализатори	Назив теме, активности	Планирано време реализације	Углед/оглед
Видосава Давидовић	„Живот и дело Светог Саве“ реферат у корелацији са наставом Технике и технологије	Десет дана, ученици  јануар 2024.	
Видосава Давидовић	Литерарни конкурс „Учи ме, Свети Саво“	Десет дана, ученици  јануар 2024.	
Весна Јанкулов	ЧОС са родитељима (у зависности од могућности и интересовања родитеља	У току године	
Слађана Батка	Ваннаставна активност са родитељима „Доживљај са фолклора и фудбала“	Март 2024.	
	Тематски дан – Вук Стефановић Караџић 8.11. 2023	8.11. 2023	

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Мирча Брзован	ЧОС са родитељима (у зависности од могућности и интересовања родитеља)	У току године	
Љиљана Соколовић Хасановић	Национални паркови Србије	Октобар 2023.	
Адриана Костадиновски	Угледни час- корелација географије и немачког језика Земље Средње Европе	45 мин наставница географије Милена Јаковљевић Март 2024.	Повезивање знања и исхода из различитих предмета- међупредметне компетенције ученика и функционалана примена стечених знања
Адриана Костадиновски	Угледни час- Европски дан језика	45 минута Наставница српског језика Наташа Јованов Драгосавац Септембар 2023.	
Драгана Чавић	Како настаје дуга? У сарадњи са наставницом ликовне културе	45мин. Ученици 8.разреда Новембар 2022.	
Верица Стошић	Златни пресек корелација са математиком	Друго полугодиште	
Радионица Мариника Пурић	Светски дан књиге и ауторских права, аутор-извођач	Наставници српског језика Нас.раз.наставе Ученици	23.априла
Мариника Пурић	Домаћа лектира – обрада аутор-извођач	Нас.раз.наставе Ученици 1.полугодиште	Радионица
Мариника Пурић	Међународни дан матерњег језика аутор-извођач	Наставници српског језика Нас.раз.наставе Ученици 21.фебруар	Радионице

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

Мариника Пурић	Национални дан књиге	Наставници српског језика Нас.раз.наставе Ученици Фебруар-март	Мултимедијални садржаји: снимање филмова, песама и медијско представљање школе
Мариника Пурић	Светски дан поезије аутор-извођач	Наставници српског језика Нас.раз.наставе Ученици	Радионица
Мариника Пурић	Луткарска представа	Ученици нижих разреда разреда	Последња недеља у школској години
Душица Суса	„Образовање скупова“ (реализатор) Интердисциплинарна- теметска активност „Пијачни дан„	Новембар 2023.	
Душица Суса	Едукативна радионица за родитеље и децу „Развој самопоуздања“ Едукативна радионица за родитеље и децу „Дете у саобраћају“	Март 2024.  Фебруар 2024.	

Документ у установи који доказује реализацију: Писана припрема за час, списак присутних ,фотографије

Обуке по издвојеним приоритетима акредитованих програма и учествовање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина) летње и зимске школе реализоваће се у складу са средствима школе током школске године.

Лични план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника чине Прилог ГПРШ и саставни су део Портфолија наставника.

### 13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У овој школској години и даље ће се посветити пажња школском маркетингу – интерном и екстерном.



*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

### 1.1 ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информисање ученика реализоваће се књигом обавештења и огласном таблом школе Издаваће се школски лист "СВИЦИ"  
Организоваће се изложбе ликовних и литерарних радова, фотографија итд. као и спортски, драмски и фолклорни сусрети.

### 1.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информисање и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине је перманентни задатак .

Школа има монографију ,школски лист „ Свици „, Летопис и школску фејс бук стараницу

Школски веб сајт је у поступку израде .

Реализоваће се изложбе и презентације школских остварења

У школи се одвијају традиционалне манифестације ( приредбе , такмичења, спортске активности, изложбе...) .

Школа ће учествовати на ликовним и литерарним конкурсима, пројектним конкурсима, ... .

- Приредбама у Дому културе и холу школе.

- Посебно се планира обележавање Дана школе 21.03.2024. год.

## **14. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Боравак се организује за ученике I и II разреда, пре редовне наставе или после часова редовне наставе.

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Подизање нивоа опште заштите и бриге о ученицима I и II разреда у време запослености њихових родитеља;
- већи степен вертикалне и хоризонталне повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе
- Подршка у целовитом развоју деце, унапређивање социјално-емоционалног развоја ученика;
- Праћење успеха у напредовању ученика у наставним активностима,
- Индивидуални и групни рад са ученицима у процесу стицања знања;
- Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и допунска настава у циљу постизања бољих резултата;
- Праћење и проучавање интересовања ученика и њихово укључивање у рад различитих радионица;
- Развијање радних навика ученика;
- Подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности; -подизање нивоа опште културе ученика;
- Пружање базичних знања и вештина, њихово повезивање са реалним животом као и њихова примена у свакодневном животу;
- Увођење ученика у методе и технике учења;
- Развијање и неговање другарства, пријатељства и толеранције, поштовање различитости
- Подстицање индивидуалне одговорности ученика;

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

- Усвајање вредности заједништва;развијање међусобног поверења,разумевања,поштовања,искрености..;
- Подстицање социјализације и конструктивног решавања сукоба са вршњацима и одраслима...
- Мотивисативисање ученика да брину о свом здрављу и прихвате здрав стил живота, развијање хигијенских навика, развијање еколошке свести
- Утицати на развој свести о ризичном понашању као узрочнику низа здравствених проблема и повреда.

#### ПРОСТОРНА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Ученици ПБ имају свог учитеља и учионицу са простором за вишеструке активности.Просторија ПБ биће реновирана-поново опремљена у току школске године. ПБ има свој лаптоп и ЦД касетофон. Ученици у продуженом боравку користе трпезарију Вртића, користимо просторију библиотеке,салу за физичко васпитање, зелени терен и спортске терене у близини школе, као и друге учионице у школи по потреби

#### ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У НАСТАВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У циљу добре организације и функционисања ПБ на почетку школске године на првом родитељском састанку,индивидуалним разговорима са родитељима и на часовима у боравку разговарамо о правилима понашања.

- ученици долазе у договорено време у ПБ ујутро, или остају након наставе ако иду пре подне у школу.
- уПБ долазе деца која по закону имају право на бесплатан ПБ.Родитељи су на време обавештени на право које остварује њихово дете( треће дете, социјално угрожени, деца која уче по ИОП у 1 и 2) као и деца чији су родитељи радно ангажовани и тада сами носе трошкове њихове деце.
- уколико има промена у доласку ученика родитељ је дужан да обавести учитељицу дан раније,јер у противном тај ће се дан наплатити као да је ученик био присутан;.
- највећи број деце долазе у школу, па тако и одлазе кући самостално, у групи,са братом и сестром, друштвом из улице..Мали бр.деце одводе родитељи.Приликом доласка јављају се учитељици.Из хигијенских разлога родитељи не улазе у школу.
- Током боравка придржавамо се правила понашања и кућног реда школе.

#### САМОСТАЛАН РАД-ЧАСОВИ УЧЕЊА

Помоћ у изради задатака добијају од учитељице ,а присутна је и међусобна интеракција ученика.

- израда домаћих задатака (српски ј.,математика,свет око нас);
- утврђивање и вежбање градива из свих наставних предмета;
- читање обавезне домаће и школске лектире,учење напамет задатих песама;
- довршавање ликовних радова;
- утврђивање и понављање научених песама и садржаја из музичке к.
- Самосталним радом,уз сталну стручну и педагошку помоћ,ученици организовано и плански утврђују,продубљују,примењују и усвајају нова знања,вештине и

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

навике. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

-Ученици који имају тешкоће у савладавању градива добијају помоћ у виду индивидуалног рада

-Напреднијим ученицима у ПБ могу се плански и педагошки организовано задавати додатни задаци као на пример: читање домаће лектуре; читање листова и часописа за децу; коришћење енциклопедија и разноврсних материјала са звучно-визуелним садржајима; учење напамет краћих прозних и поетских садржаја;

-гледање одређених ТВ емисија едукативног карактера.

О планирању и остваривању ових активности ученика редовно се обавештавају родитељи на родитељски састанцима или индивидуалним разговорима.

### СЛОБОДНО ВРЕМЕ

Кад се заврше школске обавезе, слободно време је осмишљено према индивидуалним склоностима и потребама сваког ученика. Активности у слободном времену имају рекреативно-забавни и стваралачки карактер. по принципу потпуне слободе избора, добровољности и самоорганизованости ученика.

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре са реквизитима). Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке, математичке, такмичарске) и у физкултурној сали. Самостално читање и прелиставање дечије штампе и литературе; Сређивање паноа, радног простора и личног прибора.

### СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру слободних активности ученика, одрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују вапитно-образовни задаци ПБ Планирани садржаји за слободне активности су распоређени у следећим тематским целинама:

-Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, луткарска...);

-Припремање приредби, такмичења, квизова

-Тематска израда ликовних радова и уређење паноа;

-Слушање музике за децу;

-Гледање образовних дечијих емисија

-Бонтон-у породици, у школи, у трпезарији, на улици, на јавним местима; култура облачења у различитим приликама; однос према старијима, вршњацима, однос према према својој и туђој имовини...

-Обележавање значајних датума

-Како живети здраво

-Еколошке радионице-Свако треба да се брине о чистоћи околине

-Спортске активности

-Сачувајмо од заборава- Виртуелне посете музеју

-Наши великани Вук Караџић, Никола Тесла, Свети Сава, Доситеј Обрадовић, дечији песници и писци...)

-Креативне и забавне радионице

- Излети, шетње у оквиру насеља, Посета школским приредбама,

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

- учествовање у хуманитарним акцијама

**САДРЖАЈИ РАДА ПО МЕСЕЦИМА**

септембар	Простор у којем живимо (кућа, школа), одржавање хигијене Понашање у саобраћају-Кретање у колони Шетња и игре у парку У сусрет јесени-прикупљање јесењих плодова Бонтон за децу-Правила понашања у школи Занимљивости у библиотеци Сакупљамо чепове у хуманитарне сврхе
октобар	Упознајемо свет око нас-Живимо у насељу (село) Деца су украс света-Обележавање Дечије недеље Дан здраве хране 16.10. Спортске активности на игралишту Бонтон за децу- Понашање за столом
новембар	Читање поезије, прозе, стрипова, дечијих часописа... Гледамо филмове у вези екологије Светски дан толеранције 16.11. Вежбамо глуму-прочитани драмски текст Наши великани- Вук Караџић, Никола Тесла, Свети Сава, Доситеј Обрадовић, дечији песници и писци...)
децембар	Креативна радионица-израда новогодишњих честитки и украса Певамо омиљене песме Друштвене игре и игре у учионици Новогодишњи продајни базар и маскембал
јануар	Свети сава-школска слава, 27.1. Спортске активности у сали Бонтон за децу-Лепо понашање у биоскопу, позоришту
фебруар	Човече не љути се ,наше емоције и другарство Гледање дечијих филмова и образовних емисија Спортске активности у сали Бонтон за децу-Није тешко бити фин
март	Шта требамо да радимо да будемо здрави Данас је мамин дан-8.3. Дан жена/правимо честитке за маме, баке... У сусрет пролећу-читамо, пишемо, певамо, цртамо... Дан пролећа-Дан наше школе 21.3./припреме за приредбу Спортске активности на игралишту
април	Кућни љубимци, добробит животиња Шетња и игре у парку, спортске активности на игралишту Креативна радионица-Васкршње чаролије Еко радионица-Садимо биљке у шк. дворишту поводом Дана планете Земље 22.4.
мај	Упознајмо свет око нас-Делиблатска пешчара Међународни Дан музеја-виртуелна посета Бонтон за децу-Хало, да ли ме чујете? Спортске активности-обележавање Светског Дана спорта
јун	Игре на игралишту, у парку

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

	Ближи се,ближи лето-читамо,пишемо,певамо,цртамо... Бонтон за децу-На путовању
--	--

Школа ће као и до сад радити у две смене тако да ће рад продуженог боравак бити организован у две смене. Боравак се организује за ученике I и II разреда.Када ученици похађају редовну наставу пре подне, у продужени боравак биће од 11:05 часова до 15:00 часова.Када им је редовна настава поподне у бораваку ће бити од 9:30 до 13:55 .Евиденција се води у посебном Дневнику рада.

У продуженом бораваку радиће наставник разредне наставе Титиана Живојновић

### 15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације програмских задатака школе почеће од индивидуалних носиоца ОВ рада ,преко стручних и органа управљања , самовредновања рада школе до инспекцијског надзора и спољашњег вредновања.

	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења (технике и инструменти )	Носиоци праћења и вредновања	Време (ниво обраде и начин саопштавања резултата )
1.	Планирање образовно-васпитног рада	- Евиденционе листе за предају и евалуацију годишњих и месечних планова рада и фолдери за електронски облик евидентирања - регистар Школских планова и Извештаја (у електронском облику ) и годишње архивирање (дневника рада ППП и вртића)	Директор, педагог , руководиоци ОВ  - пп служба,Секретар директор	До 1. у месецу; фасцикле и фолдери за прикупљање планова(папирн и и електронски облик ) - X
2.	Хронологија рада школе	-Вођење хронологије рада школе у Летопису и Извештају; - фото документација школе (у изради ) - Сајт школе( у изради)	Задужени наставници	Континуирано
3.	Рад стручних и управних органа	-Записници са састанака -Интерне табеле за	Директор и руководиоци ОВ	-//-за потребе стручних органа

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

	школе	евидентирање оцена / успеха ученика , средње оцене и реализације програмских садржаја; - Квантитативне и компаративне анализе - Збирне интерне табеле на нивоу целе школе	већа и задужени наставници	у терминима састанака Квартално и на крају наставне и школске године ; Извештај у терминима седница стручних органа
4.	Подаци о запосленима, ученицима и родитељима	-Упитници статистичког карактера праћења; -Збирне табеле за потребе Министарстава; - Квантитативне листе - ЈИСП података -Сведочанства ће се издавати на основу базе података ис ес Дневника	Директор, секретар ,административн и радник ,одељенске старешине	IX/ X и т.г. по потреби
5.	Праћење рада наставника -Реализација часова	-Посетом часова ( Протокол о посети часова ) Директора и педагог и психолога - Прегледом ес.-дневника и Дневника рада -Сумарни / табеларни извештај о реализацији наставних и ваннаставних активности	- Директор, педагог ,психолог  - задужени наставици -//-	- По договору и плану плану посете ,анализа и дискусија након часова; сумарно на НВ –Извештај - XII, VI, VIII; евиденцијом у Дневницима рада и табеларни/ збирни приказ у Извештају
	- Реализација наставних часова и активности	Евиденција и Протоколи о праћењу часова са назначеним циљевима; и праћење ваннаставних активности	Директор, педагог,психолог самоевалуација насатавника и евалуацијом колега	По плану посета часовима Директора школе ПП службе , присуство колега у оквиру СУ
	- Стручно усавршавање наставника	- Личне евиденционе листе и збирне на нивоу школе - копије сертификата за Досије радника - Извештај - Електронска евиденција	Наставници појединачно, секретар и задужени наставник испред Педагошког колегијима	Континуирано

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

6.	Праћење напредовања ученика	- Педагошке свеске наставника - Портофолио ученика - Интерне табеле за прикупљање података о успеху ученика /одељења и владања - Инструменти за процену рада ученика - Иницијални тестови - Формативно и сумативно оцењивање - Евиденције стручне службе	ОС ,предметни наставници, ,педагог ,психолог наставник информатике	-Континуирано  - кварталом - током наставног и ваннаставног рада
7.	Признања и похвале ученицима и школи	Летопис	Библиотекар	Прикупљање и јавно истицање/ промовисање и подршка - Књигом обавештења и на сајту школе
8.	Процес самовредновања	Анкете и упитници , анализе	Тим за самовредновање	Континуирано
9.	Поједини сегменти ГПРШ , ШП и акционог плана РПШ	Анкете, упитници, чек листе, евиденције, анализа истих	Директор , педагог , наставници појединачно , Тим за самовредновање и Актив за развојни план школе	Т.г. за потребе стручних органа
10.	Школска документација	-Редован инспекцијски надзор - Преглед Матичних књига и Ес -дневника рада	-Просветни инспектори ПА и саветници - Директор, секретар и задужени наставници	Извештај на састанку Наставничког већа и Школског одбора
11.	Евиденција школских приредби , манифестација и активности	Фото документација школе (у изради)	Директор ,библиотекар ,информатичар	Прикупљање свих плаката и фото документације у библиотеци
12.	Сарадња са родитељима	-Анкета за родитеље , о задовољству програмом сарадње , као и о	ОС и наставници задужени за поједине	-На крају сваког полугодишта ,

*Годишњи план рада Основне школе „Аксентије Максимовић“, Долово,  
за школску 2023/2024. Годину*

		предлозима и сугестијама за наредно полугодиште -Евиденција у Дневницима рада -Фото документација	програме	-током реализације планираних активности
--	--	---	----------	--

16. ПРИЛОЗИ ГПРШ

	Прилози ГПРШ	Налазе се
1.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА Годишњи / глобални планови рада наставника као и Месечни /оперативни	У електронском облику стручних сарадника и у документацији наставника. Планови се предају најкасније до 30/31.у месецу за наредни месец , а праћење реализације врши ПП служба и директор школе
2.	Планови допунске, додатне и ВНА	У електронском облику у канцеларији директора , стручних сарадника и код наставника .
3.	ИОП	У електронском и папирном облику (заведени) у просторији стручних сарадника као и код координатора Тимова за пружање додатне подршке
4.	Лични планови стручног усавршавања	У портфолијима наставника и задуженог наставника за овај Тим
5.	Распоред часова обавезне наставе, изборне наставе, СНА, ВНА, ЧОС , за разредну наставу, писмене провере , за додатну и допунску наставу, звоњење, дежурство наставника , отворена врата и посете часова директора, педагога и психолога	Распореди се налазе у зборници, код директора, на огласној табли у ходнику школе и биће на сајту школе.